

SYSTEM
SSiWG

wspomagający postępowanie scaleniowe
i wymienne

**PODRĘCZNIK
UŻYTKOWNIKA**



G E O B I D

spółka z o.o.

40-844 Katowice
ul. Kossutha 11
www.geobid.pl
geobid@geobid.pl

Oddział Produkcyjny

41-500 Chorzów
ul. Urbanowicza 37
tel. (32) 2410484
fax (32) 2417269

SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie.....	4
2.	Krok 1 - załadowanie działek ze starą klasyfikacją	5
2.1.	Utworzenie w EWMAPIE pliku z działkami z zakresu scalenia.....	5
2.2.	Utworzenie nowej bazy w programie SCALENIA	6
2.3.	Import działek do programu SCALENIA	8
2.4.	Podłączenie baz programu EWMAPA do programu SCALENIA	13
2.5.	Wprowadzenie dodatkowych działek do programu SCALENIA	15
2.6.	Uzupełnienie bazy grupami rejestrowymi	18
3.	Słownik OSOBY	21
3.1.	Wybór osób (filtry).....	24
3.2.	Wzorce i wydruki.....	26
4.	KROK 2 - załadowanie nowej klasyfikacji	31
4.1.	Utworzenie pliku w programie EWMAPA.....	31
4.2.	Zaimportowanie nowej klasyfikacji.....	32
4.3.	Porównanie nowej klasyfikacji ze starą	33
4.4.	Tworzenie wydruku – wykaz zmian	35
5.	KROK 3 - załadowanie wartości poszczególnych działek	38
5.1.	Utworzenie pliku w programie EWMAPA.....	38
5.2.	Import pliku z wartościami do programu	38
5.3.	Usuwanie działek z obszaru scalenia	40
6.	Wprowadzanie zmian wynikających z obrotu gruntami	42
7.	Wzorce i wydruki z bazy „przed scaleniem”	43
7.1.	Skorowidze	43
7.2.	Rejestr pomiarowy	45
7.3.	Rejestr przed scaleniem	48
8.	KROK 4 – kompleksy	49
8.1.	Utworzenie kompleksów w EWMAPIE	49
8.2.	Utworzenie pliku z przecięcia kompleksów z konturami szacunkowymi	51
8.3.	Import wartości kompleksów	51
8.4.	Wprowadzenie do programu powierzchni obszaru scalenia oraz potraćień	52
8.5.	Wyrównanie kompleksów do powierzchni obszaru scalenia	53

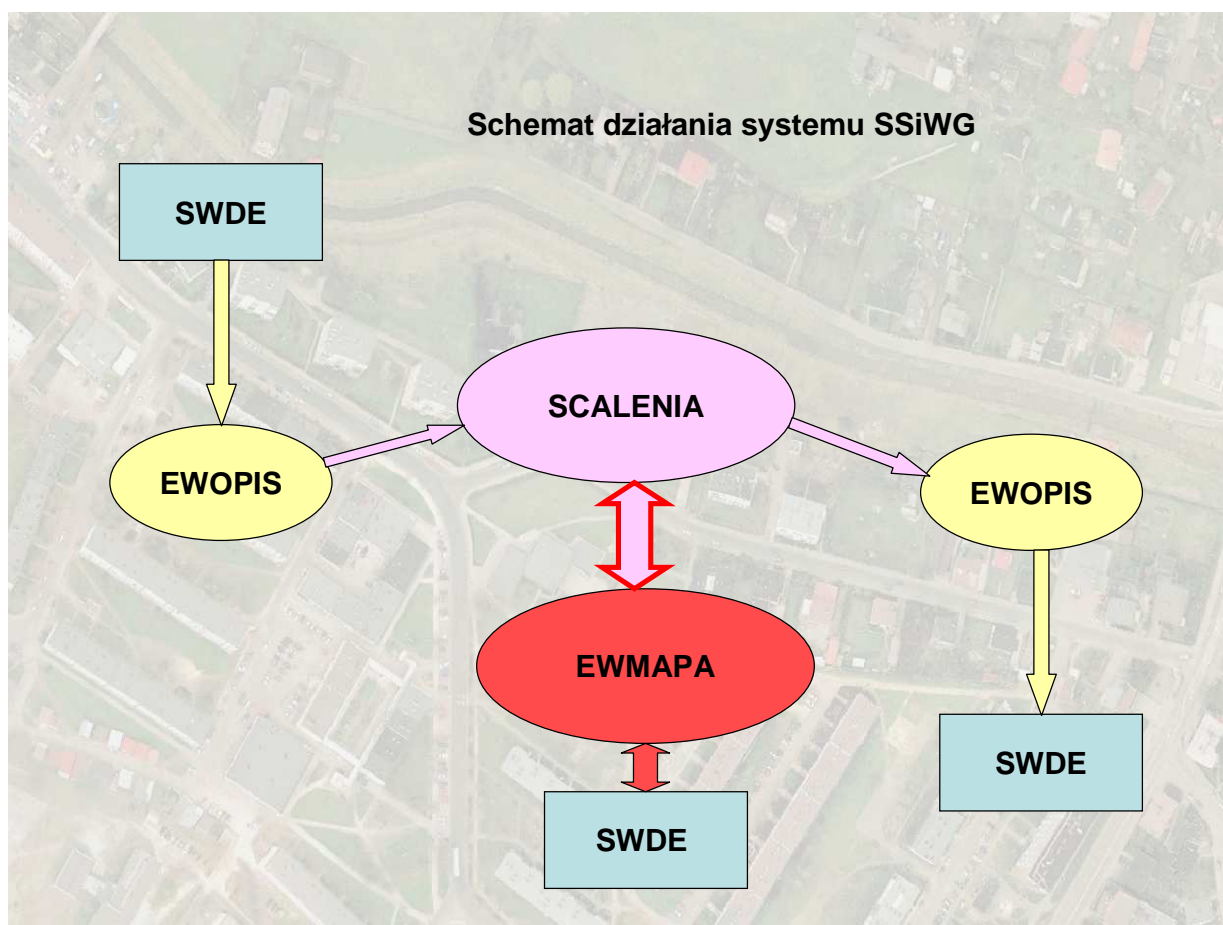
9.	KROK 5 - tworzenie rejestru po scaleniu	54
9.1.	Tworzenie nowych gospodarstw	54
9.2.	Zaimportowanie nowych działek	57
9.3.	Określenie wartości gospodarstwa po zaimportowaniu działek	60
9.4.	Powiązanie rejestru po scaleniu z mapą	61
9.5.	Wyrównanie działek do kompleksów	62
9.6.	Przenoszenie arkuszy	63
9.7.	Przenoszenie podmiotów na mapę	63
10.	Wzorce i wydruk z bazy „po scaleniu”	67
10.1.	Rejestr po scaleniu	67
10.2.	Dopłaty i zwroty	68
11.	Wykaz zmiennych stosowanych we wzorcach.....	72
11.1.	Wykaz zmiennych do wzorców <i>Osoby</i>	72
11.2.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Stan -> Przed scaleniem -> Wykaz zmian</i>	73
11.3.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Stan -> Przed ->Rejestr przed scaleniem</i>	74
11.4.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Stan -> Po scaleniu ->Rejestr po scaleniu</i>	75
11.5.	Wykaz zmiennych do zestawienia wg grup rejestrowych do obrębu	76
11.6.	Wykaz zmiennych do zestawienia <i>Stan przed - Informacja o gospodarstwie</i>	77
11.7.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Rejestr pomiarowy</i>	78
11.8.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Protokół</i>	79
11.9.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Dopłaty/Zwroty</i>	79
11.10.	Wykaz zmiennych do wzorca <i>Wykaz dopłat</i>	80

1. Wprowadzenie

System SSiWG wspomagający postępowanie scaleniowe i wymienne, prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2003 r. nr 178, poz. 1749 z późn. zm.) składa się z następujących programów:

- SCALENIA
- EWMAPA
- EWOPIS.

Powiązania pomiędzy programami ilustruje poniższy schemat.



System zakłada, że dane są pozyskiwane i przekazywane do ośrodków dokumentacji poprzez standard wymiany danych SWDE, zgodny z obowiązującym rozporządzeniem MRRIb z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38, poz. 454).

Założenia do budowy systemu były konsultowane z Departamentem Gospodarki Ziemią MRiRW w Warszawie.

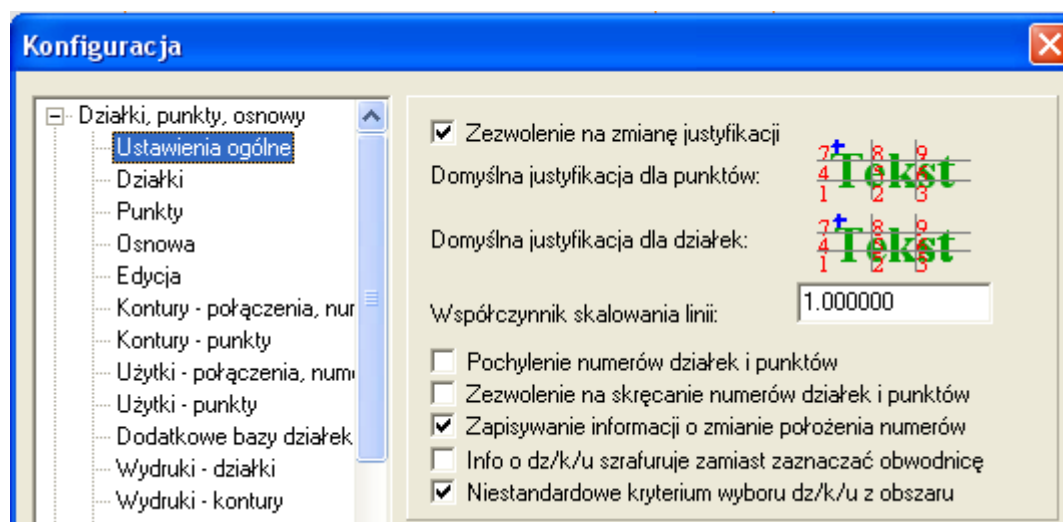
Treść podręcznika została dostosowana do technologii prowadzenia scalenia i przeznaczona jest dla osób znających proces scaleniowy.


2. Krok 1 - załadowanie działek ze starą klasyfikacją

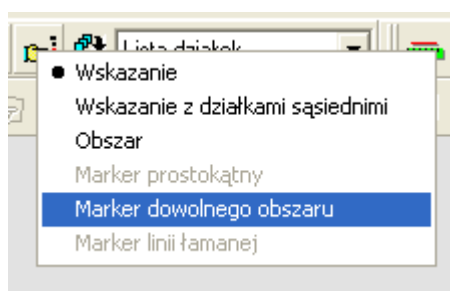
2.1. Utworzenie w EWMAPIE pliku z działkami z zakresu scalenia


Należy rysować w EWMAPIE zakres scalenia i wygenerować plik z działkami leżącymi w tym zakresie.

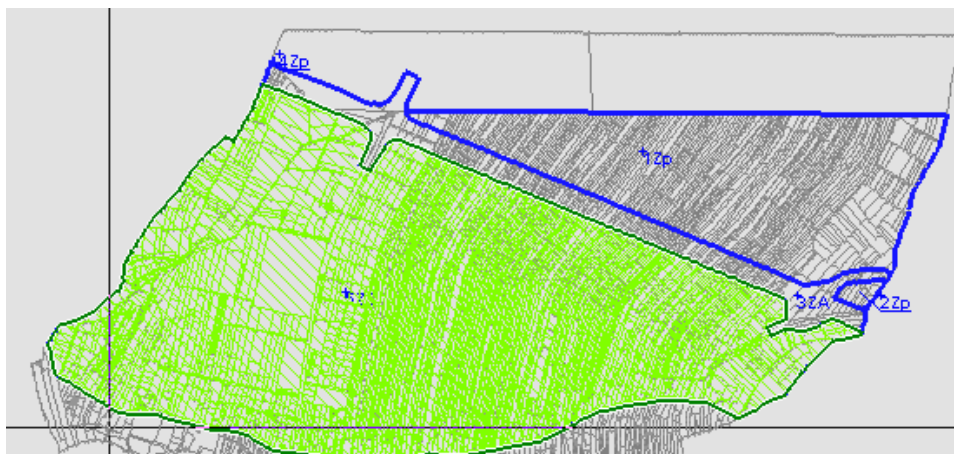
W tym celu należy włączyć w konfiguracji EWMAPY opcję „Niestandardowe kryterium wyboru dz/k/u z obszaru”.



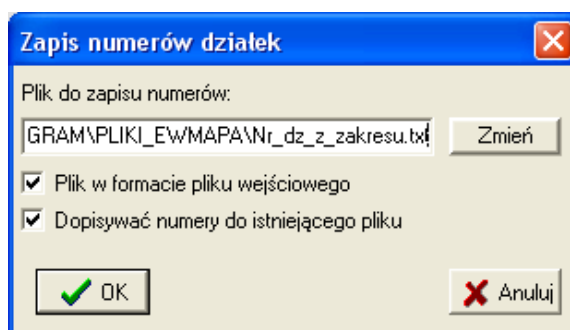
Markerem obszaru zamkniętego wskazać pierwszy obszar scalenia, wywołać działki i po wybraniu na pasku interfejsów *Listy działek*, a na ikonie  pod prawym przyciskiem myszy



opcji *Marker dowolnego obszaru*, nacisnąć przycisk 



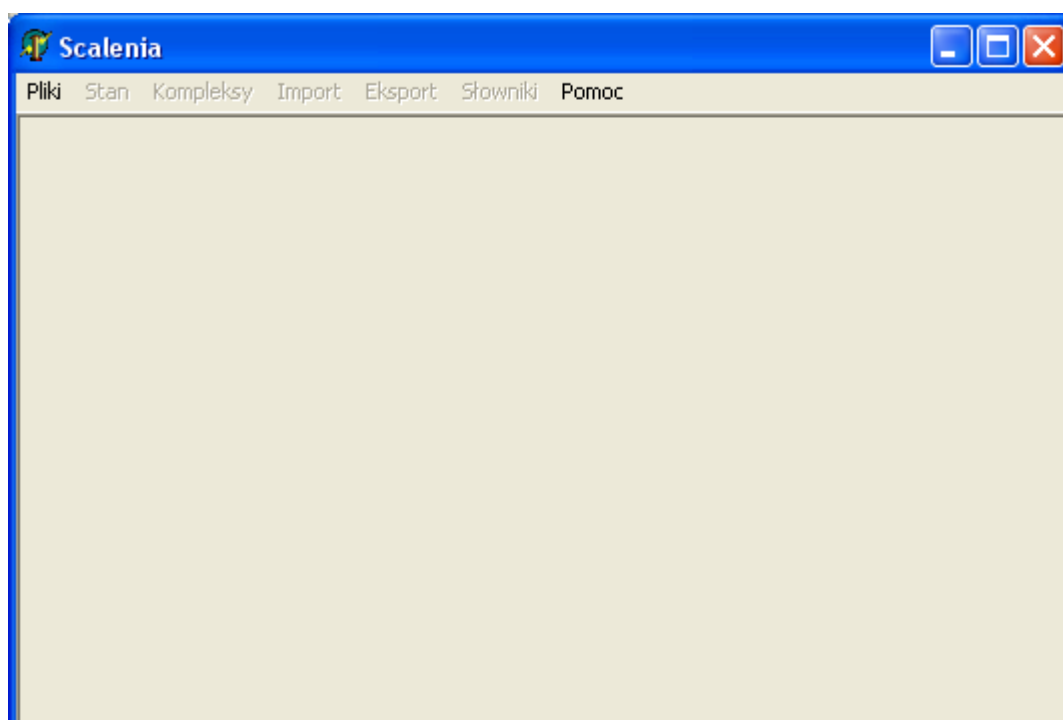
Ukaże się okno, w którym wskazujemy nazwę i lokalizację pliku, np. w katalogu PLIKI_EWMAPA nazwa pliku Nr_dz_z_zakresu.txt.



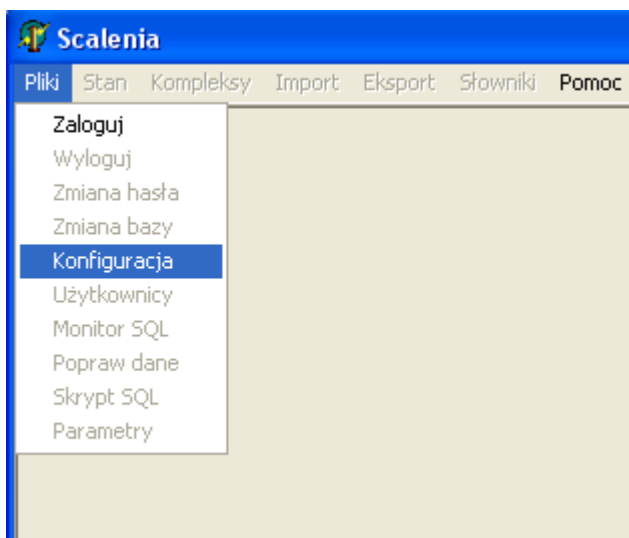
Operacje powtarzamy do każdego zamkniętego obszaru wchodzącego w zakres scalenia.

2.2. Utworzenie nowej bazy w programie SCALENIA

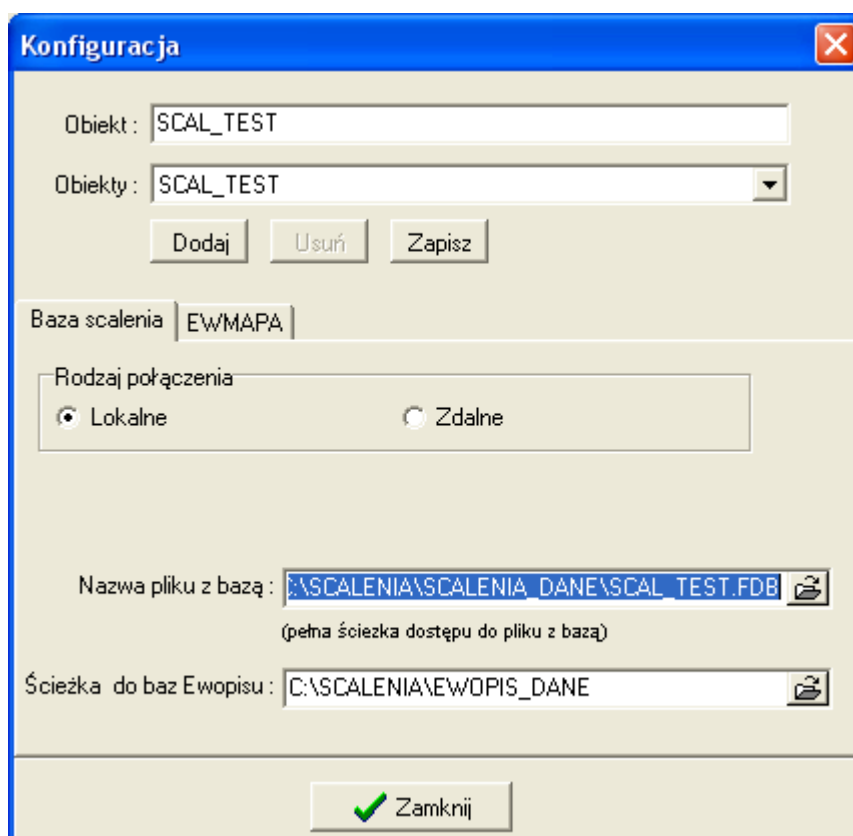
Po uruchomieniu programu SCALENIA, ukaże się ekran z nieaktywnym menu:



naciskamy w menu **Pliki->Konfiguracja**

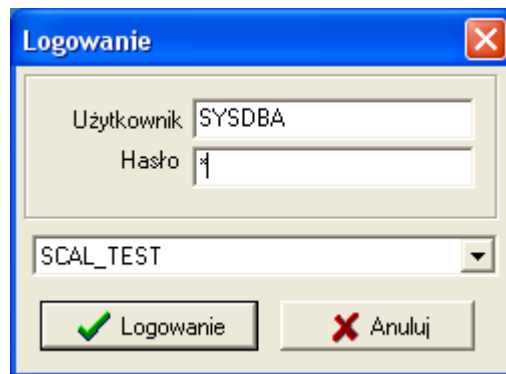


zakładamy nową nazwę do obiektu scalenia, np. SCAL_TEST (nie można zapomnieć o przycisku Zapisz przed zamknięciem).

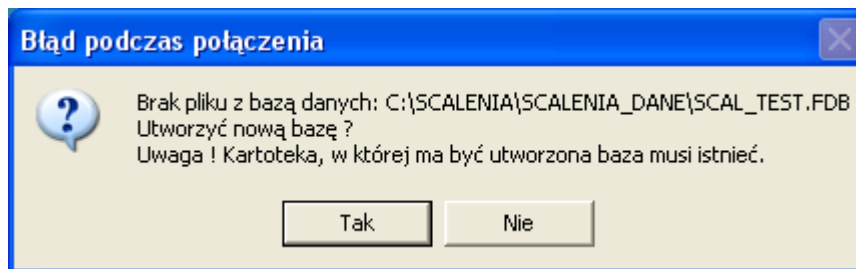


Podajemy pełną ścieżkę dojścia, gdzie jest lub ma być utworzona nowa baza, np. SCAL_TEST.FDB oraz ścieżkę dojścia do baz programu EWOPIS.

Po zalogowaniu się (hasło *masterkey*, jeśli nie zostało zmienione),

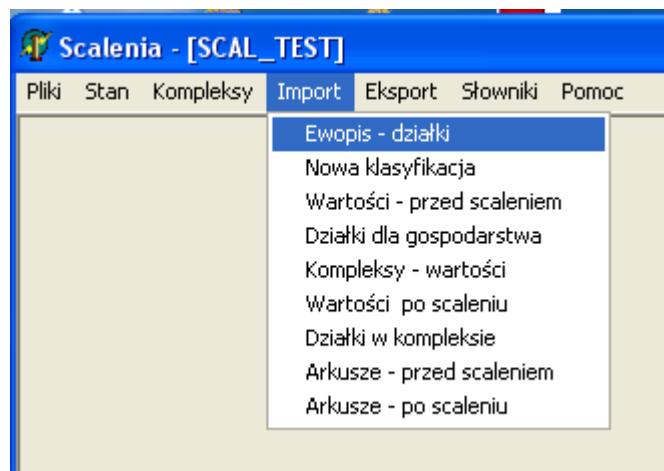


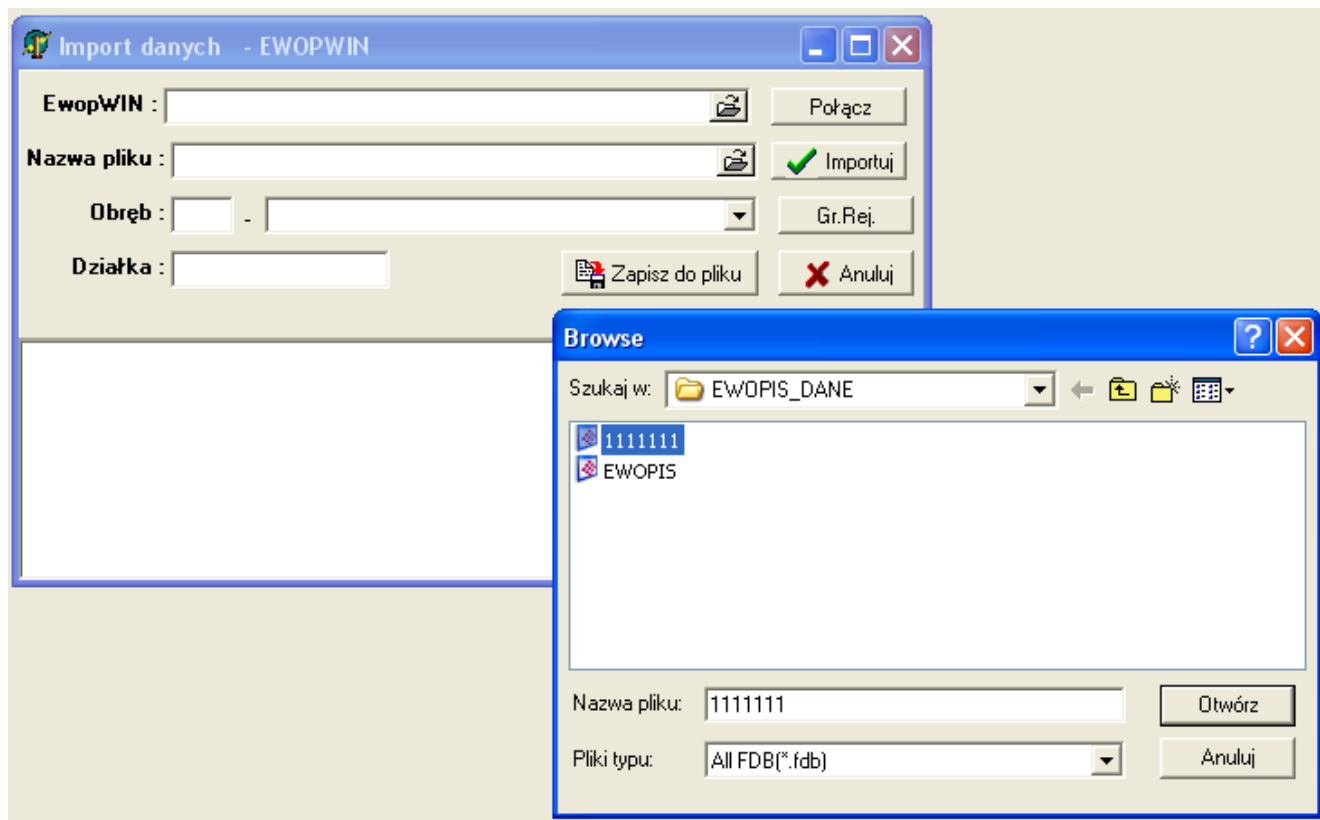
tworzymy nową bazę.



2.3. Import działek do programu SCALENIA

W menu głównym wybieramy *Import->Ewopis-działki*





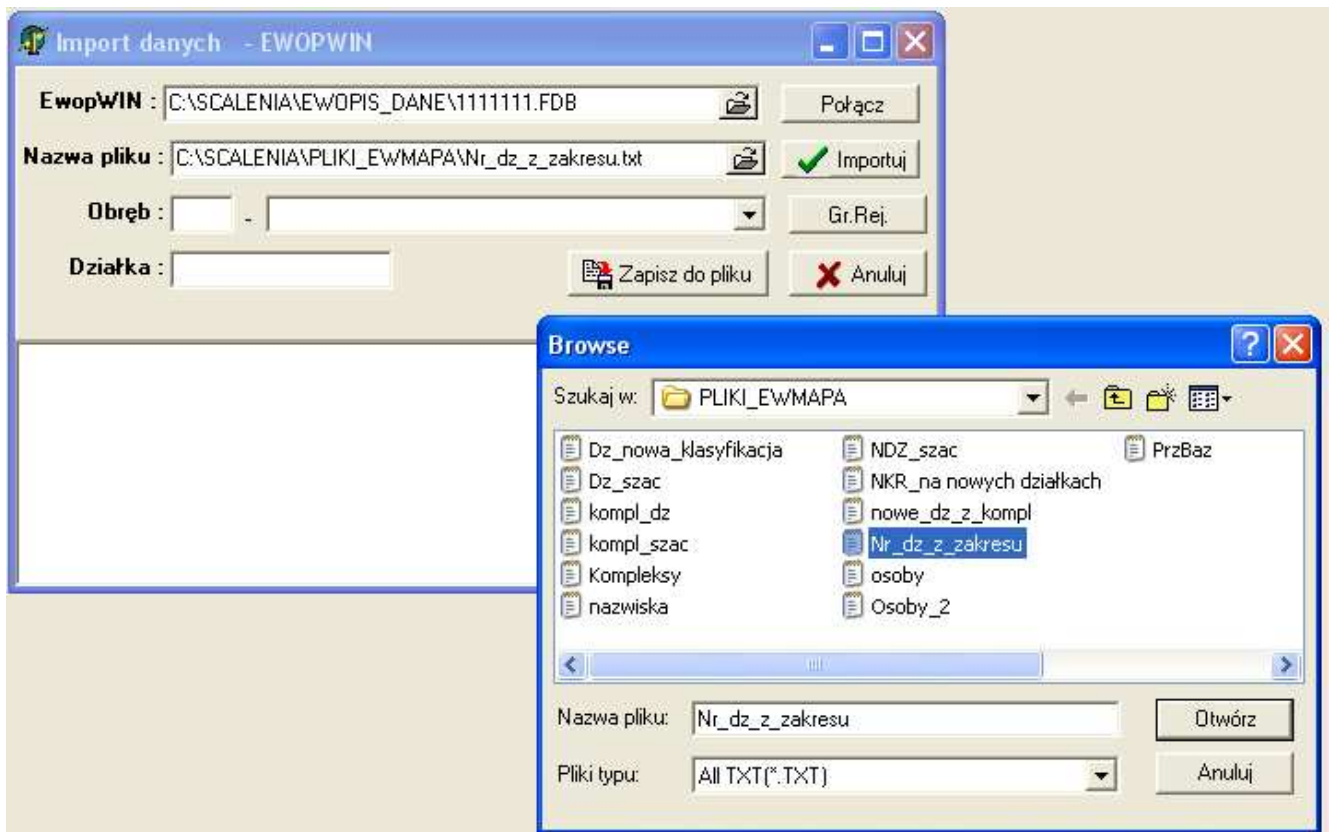
i w pozycji „EwopWIN” podajemy ścieżkę dojścia do pliku z bazą EWOPISU (*.fdb), a w pozycji „Nazwa pliku” ścieżkę dojścia do pliku z działkami, utworzonego w pkt. 2.1.

Na płycie dołączonej do Podręcznika użytkownika wszystkie pliki wygenerowane z programu EWMAPA są w katalogu PLIKI_EWMAPA.

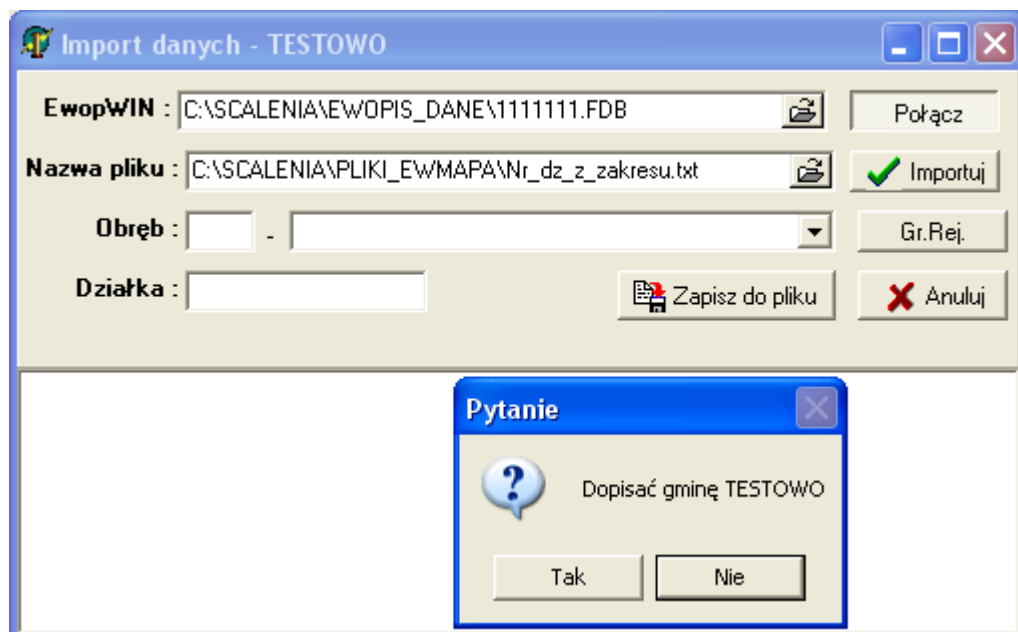
Do programu SCALENIA, działki są pobierane z bazy programu EWOPIS na podstawie:

- pliku
- całego wskazanego obrębu
- pojedynczo wpisanego numeru działki.

W naszym przypadku, wskazujemy plik z EWMAPY, który wcześniej przygotowaliśmy (Nr_dz_z_zakresu.txt).

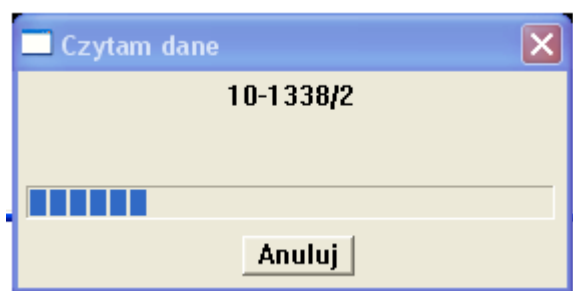


Po naciśnięciu *Połącz*, ukaże się komunikat.

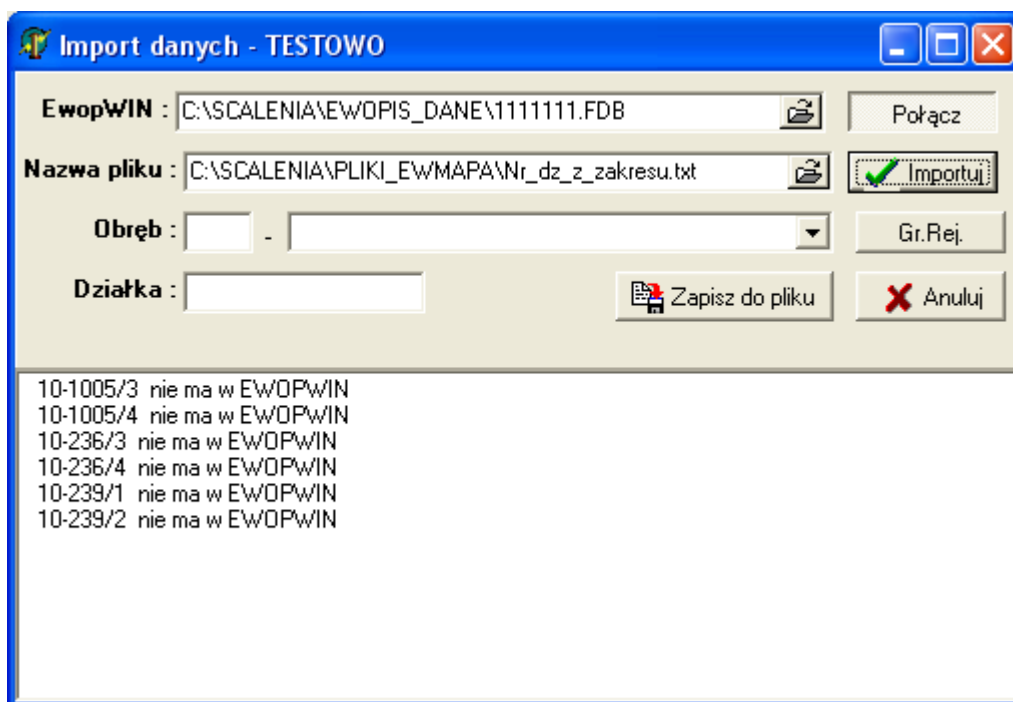


Wybieramy

Po naciśnięciu *Importuj*, ukaże się okno.

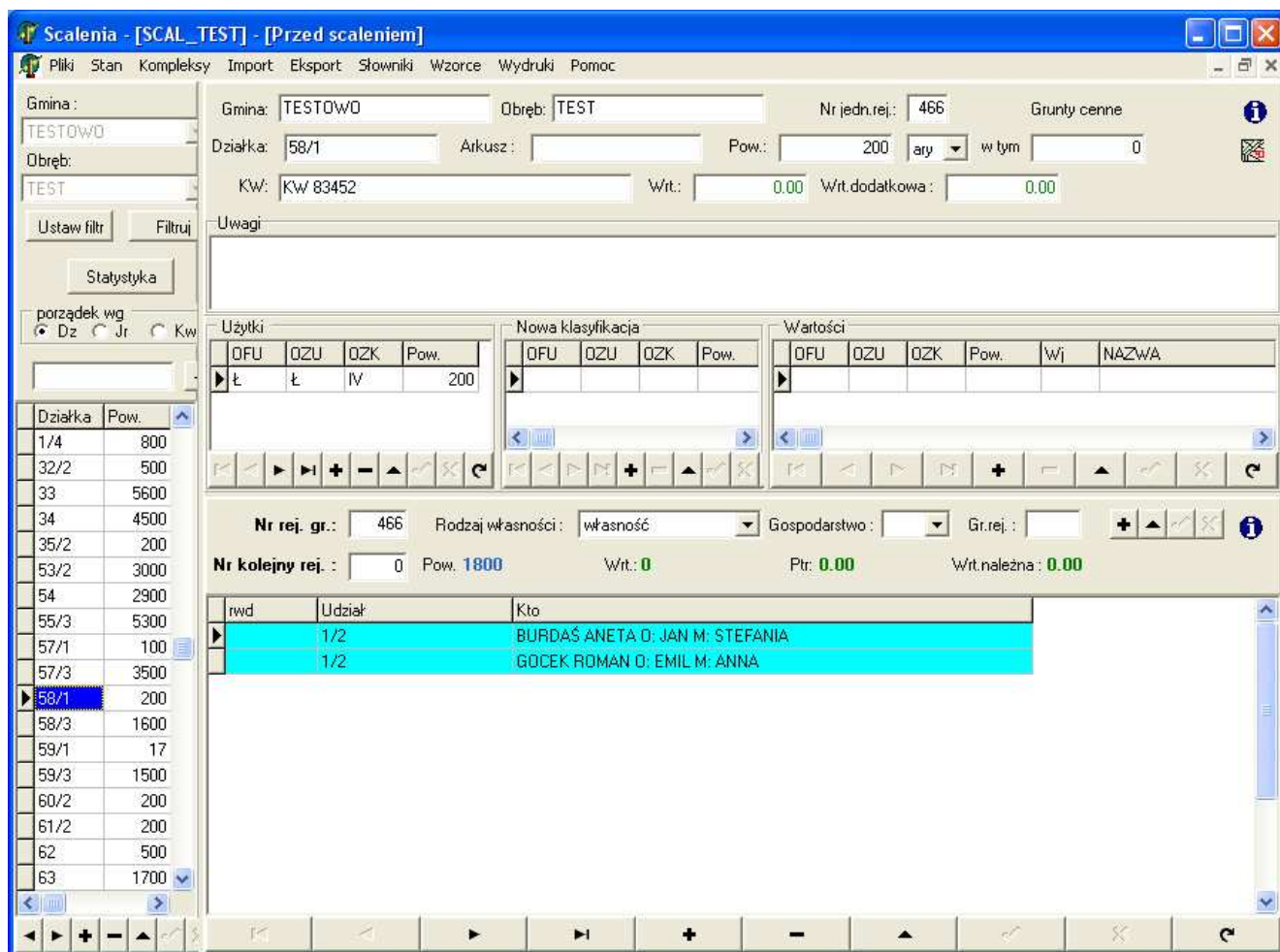


Jeśli wszystkich działek nie będzie w bazach EWOPIS, to ukaże się komunikat.



Działki te możemy zapisać do pliku  Zapisz do pliku podając jego nazwę.

Po wczytaniu działek podlegających scaleniu, podstawowe okno w opcji **Stan-> Przed scaleniem** będzie miało wygląd.



Jeśli naciśniemy Statystyka to ukaże się okno z podstawowymi informacjami.



Za pomocą listwy ◀ ▶ + - ▲ ✓ ✕ ↻ z lewej strony ekranu będziemy mogli dodawać brakujące działki.

Działki są widoczne narastająco wg numerów działek w całym obszarze scaleniowym lub po wybraniu innego porządku wg **jednostki rejestrowej** (można sprawdzić, że ostatnia jednostka rejestrowa ma nr 1967)

porządek wg
 Dz Jr Kw

NrJr	Działka	Po
▶ 1	137/2	
1	138/4	
1	138/6	
1	138/8	
1	960/2	
1	1410/1	
2	221/7	
2	221/8	
2	222/5	
2	222/6	

lub księgi wieczystej (na początku będą działki bez Kw).

porządek wg
 Dz Jr Kw

Kw	Działka
Kw 00047066	1206
Kw 00047990	936/2
Kw 00047990	949/2
Kw 00047990	950
▶ Kw 00047990	1496
Kw 00048050	987/6
Kw 00049063	1290/1
Kw 00049790	562
Kw 00049813	1128
Kw 00050237	103/1
Kw 00050482	889/2
Kw 00051848	583/3
Kw 00051848	583/5

2.4. Podłączenie baz programu EWMAPA do programu SCALENIA


W opcji *Słownik->gminy* należy do zaimportowanej wcześniej gminy dodać identyfikator EWMAPY (ma być zgodny z nazwą bazy w EWMAPIE).

W postępowaniu scaleniowym należy założyć dwie konfiguracje EWMAPY odwołujące się do tych samych katalogów.

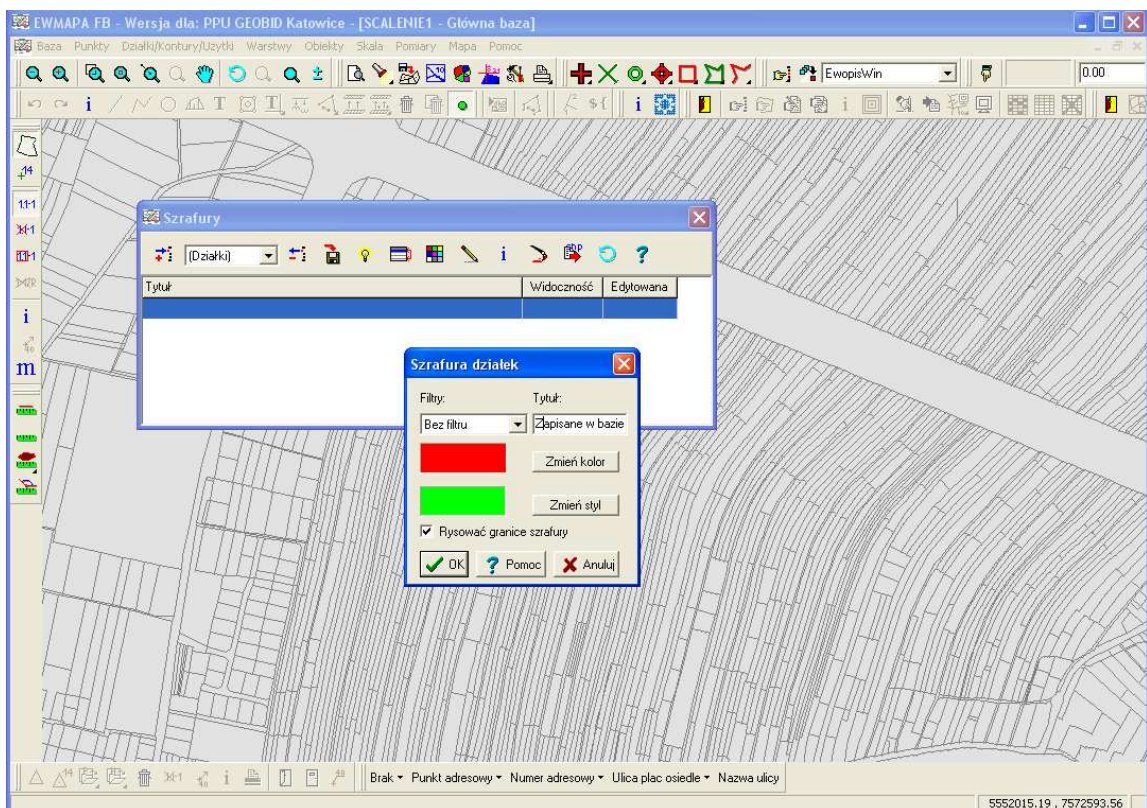
W konfiguracji *przed scaleniem*, bazą główną będzie baza działek przed scaleniem, pozostałe bazy mogą być podpięte jako bazy dodatkowe.

W konfiguracji *po scaleniu*, bazą główną będzie baza działek po scaleniu, przy czym w pierwszym etapie, bazą główną będzie baza kompleksów (należy wykonać kopię, gdyż baza w trakcie podziałów stanie się bazą działek) i działek „niezmienników”.

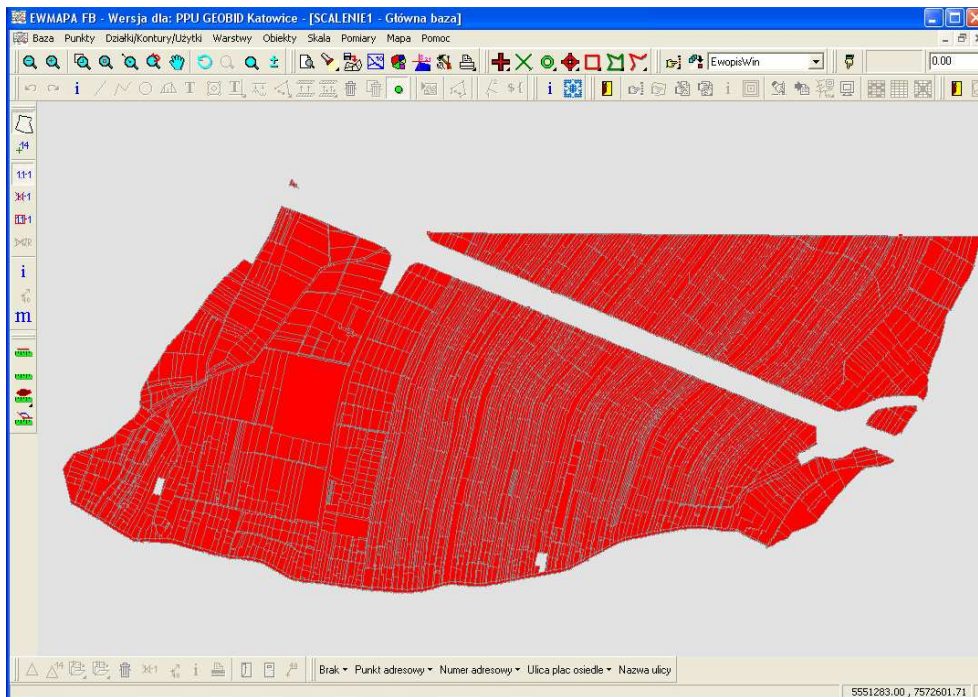
Gmina	Teryt	ID EwmapWin - przed	ID EwmapWin - po
TESTOWO	1111111	SCALENIE1	...

Jeśli wykonamy podłączenie, to w oknie **Stan** → **Przed scaleniem** po naciśnięciu Shift  w EWMAPIE wyświetlają się działki zacytane do programu SCALENIA.

Możemy je zaszafruować i zobaczyć puste obszary.



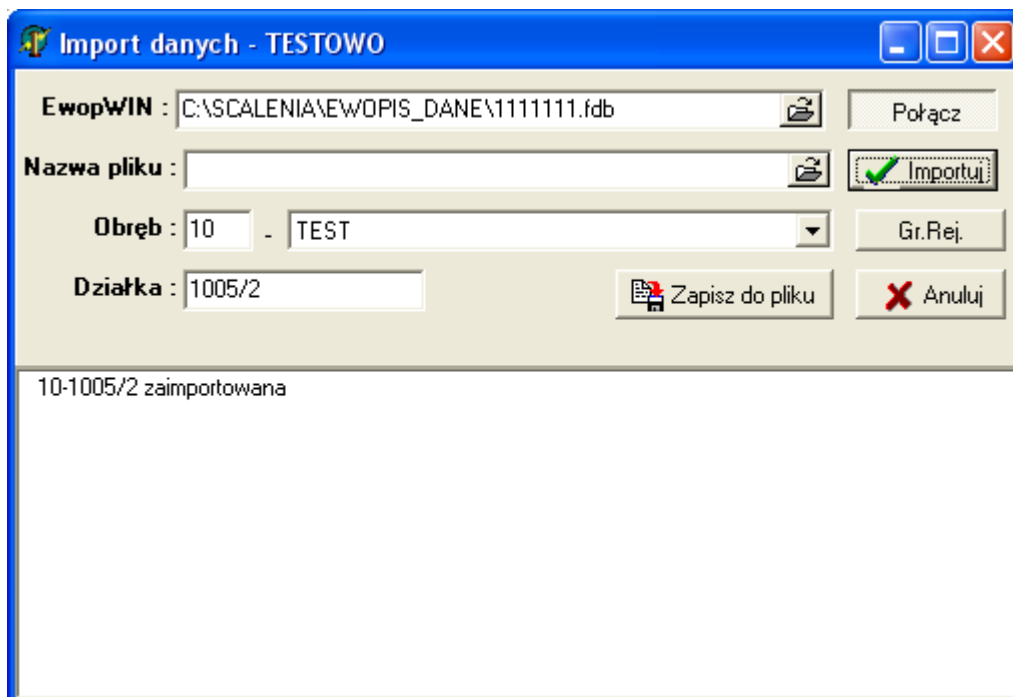
W naszym przypadku nie zostaną zaszafruowane działki: 1005/3; 1005/4; 236/3; 236/4; 239/1; 239/2.



2.5. Wprowadzenie dodatkowych działek do programu SCALENIA

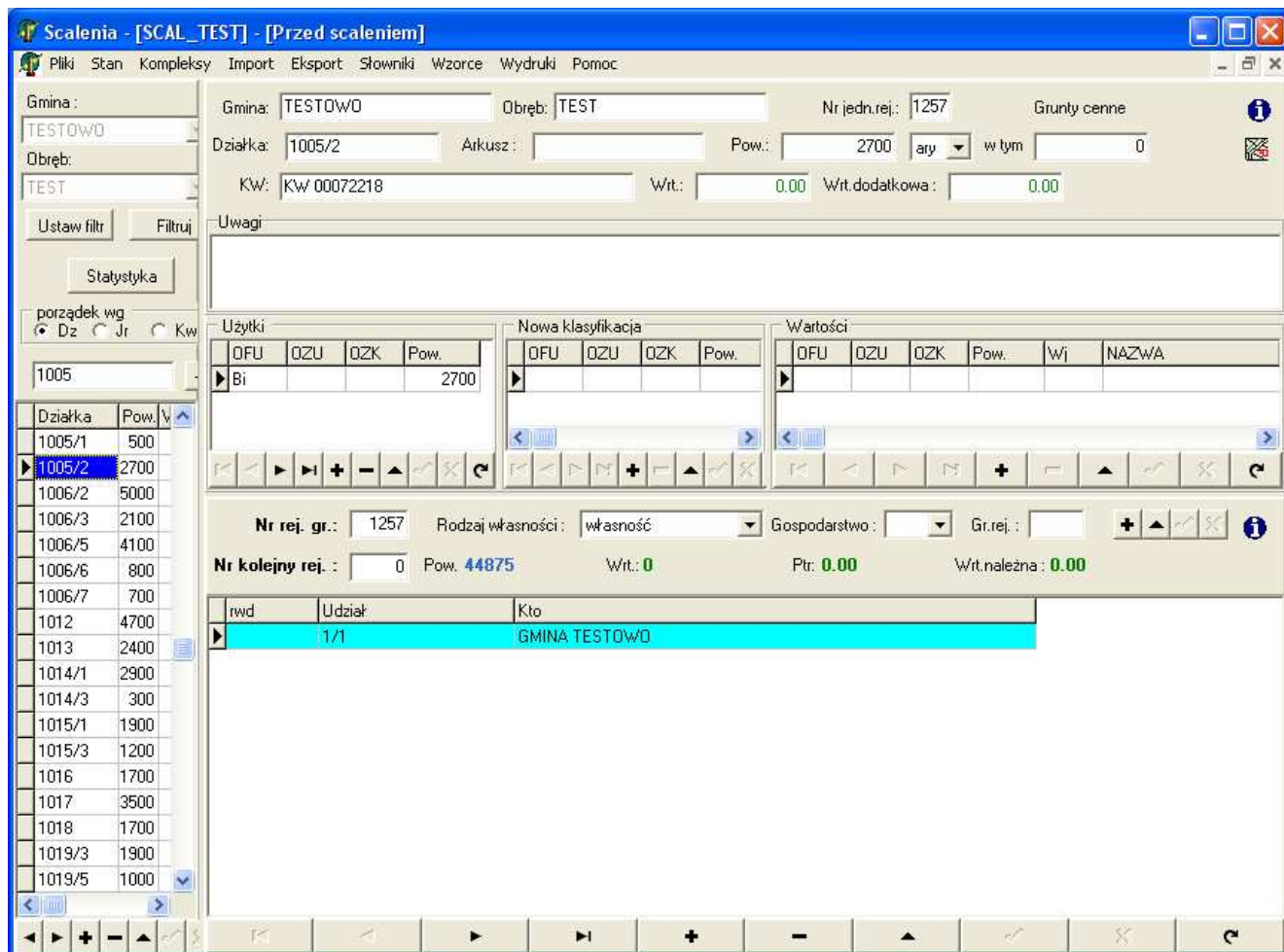
Jeśli do programu EWOPIS nie zostały wprowadzone podziały, czyli dane nie zaimportowały się, należy działki po podziale wprowadzić ręcznie lub dokonać importu pojedynczych działek przed podziałem, np. 10-1005/2, wówczas zaimportują się osoby i jednostki rejestrowe, a później możemy dokonać modyfikacji.


Po połączeniu się z wskazaną bazą EWOPIS, wpisujemy nr obrębu i numer działki pierwotnej.

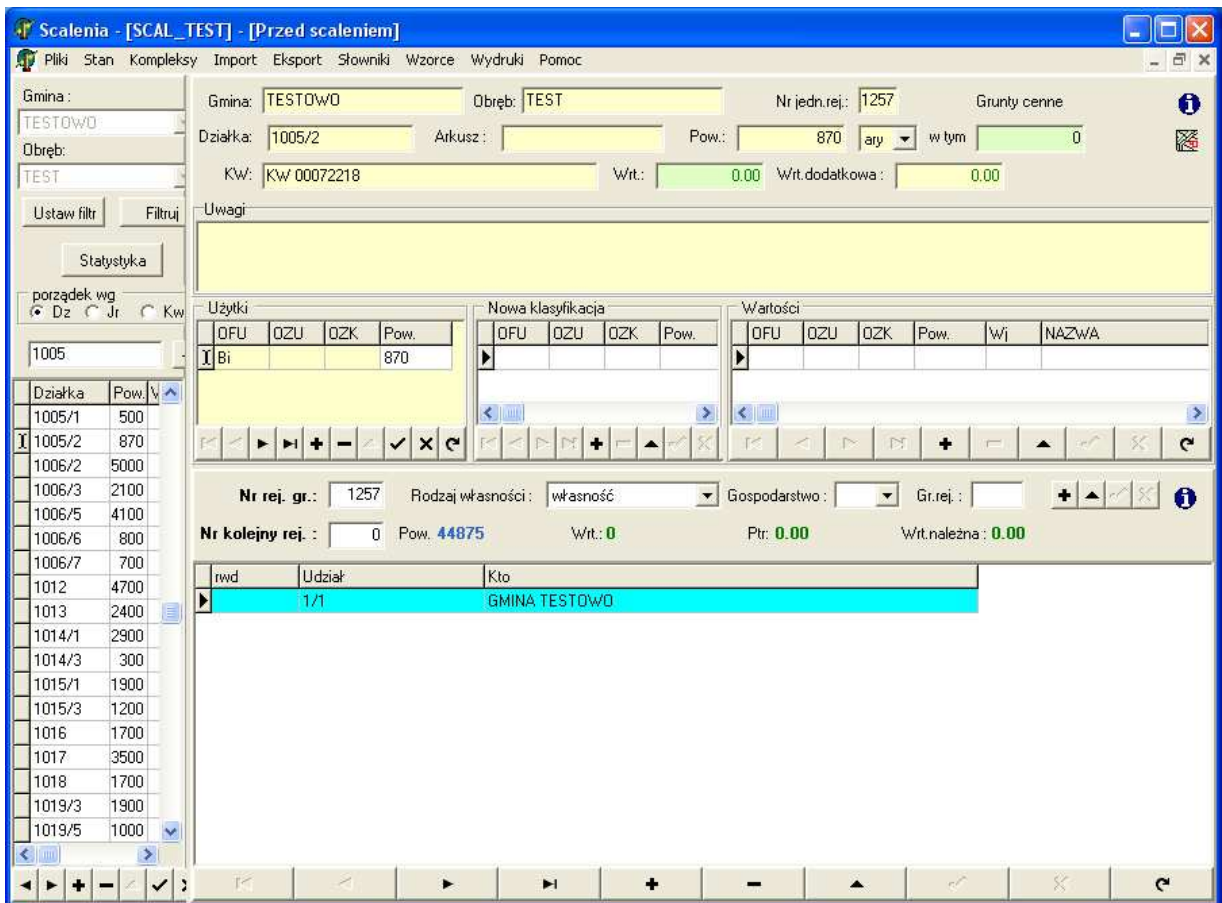


Założmy, że dz. 1005/2 została podzielona na 1005/3 i 1005/4 oraz że działka 1005/3 pozostała w tej samej jednostce, w której była działka pierwotna, natomiast dz. 1005/4 została sprzedana np. firmie ALFAMED S.P. z siedzibą w Jasionce. Tę osobę i nową jednostkę musimy założyć. Dopisywanie osób może nastąpić w menu *Słowniki->Osoby* lub w trakcie dopisywania nowej jednostki. Opis słownika OSOBY znajduje się w punkcie 3.

Odszukujemy zaimportowaną działkę 1005/2.

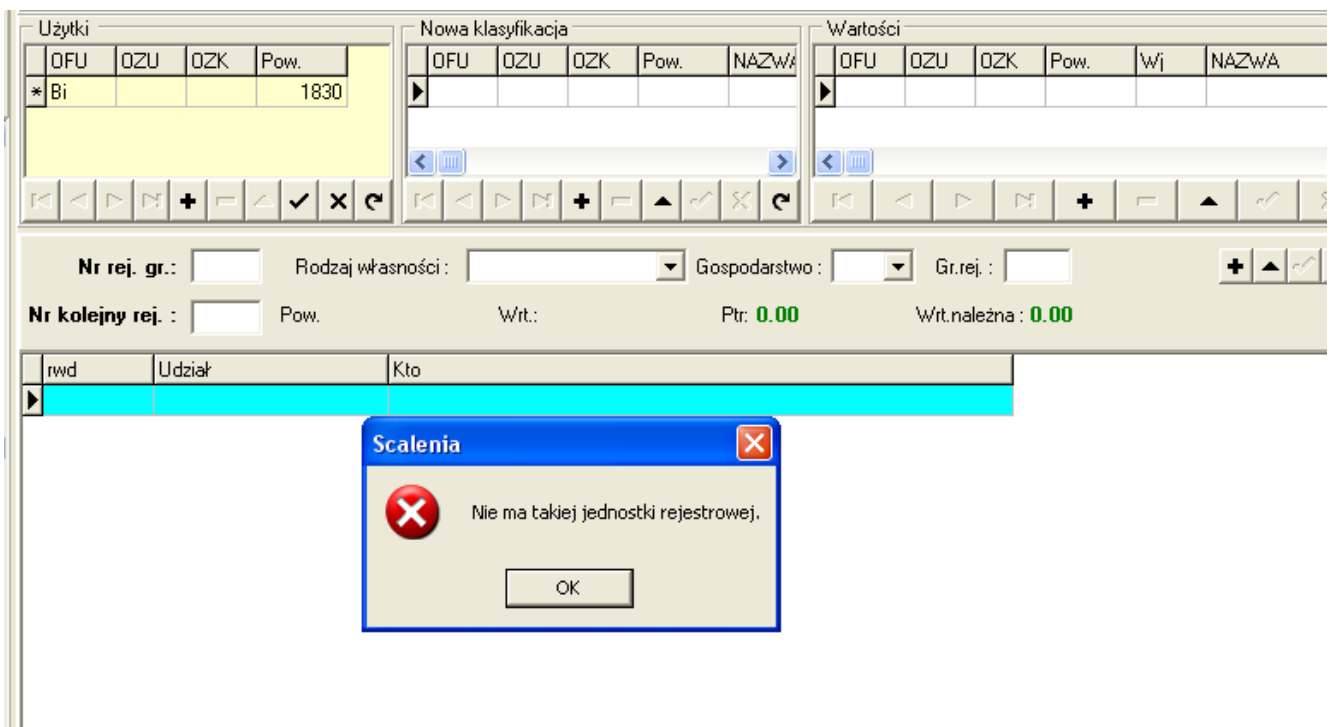


Za pomocą przycisku  z paska narzędziowego pod listą działek wchodzimy w tryb modyfikacji (kolor żółty) Zmieniamy nr na 1005/3 i modyfikujemy powierzchnię działki i użytki; jednostka rejestrowa pozostaje bez zmiany.



Po zaakceptowaniu przyciskiem kolor żółty znika, pola zielone nie podlegają modyfikacji.

Naciskając w pasku narzędziowym pod wykazem działek, dodajemy działkę 1005/4 o pow. 1830 m² oraz uzupełniamy użytki. Jeśli w polu **Nr jedn.rej.:** 1968 wpiszemy nr jednostki rejestrowej, a jej nie założymy (środkowe okno), to po akceptacji ukáže się komunikat:



Pole to służy do powiązania działki z istniejącą jednostką rejestrową.

By dodać nową jednostkę rejestrową, musimy wybrać **+** w pasku w środkowym oknie

rwd	Udział	Kto

oraz uzupełnić informacje o tej jednostce rejestrowej. W dolnym oknie wiążemy osoby wprowadzone do słownika osób z jednostką rejestrową i uzupełniamy udział.

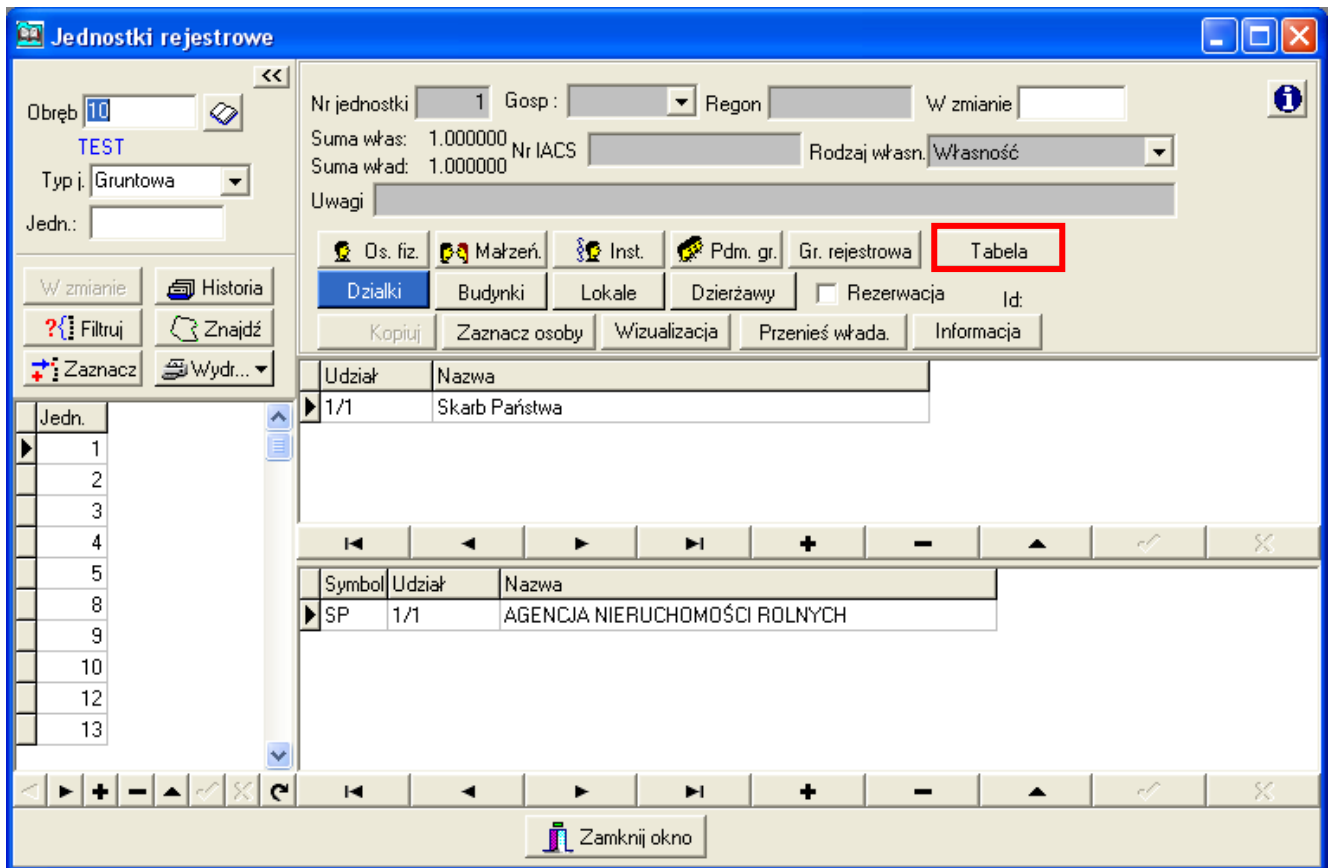
W trakcie wiązania osób z jednostką można również założyć nową osobę do słownika osób.

Przejęcie do bazy osób następuje w trybie modyfikacji po naciśnięciu **...**

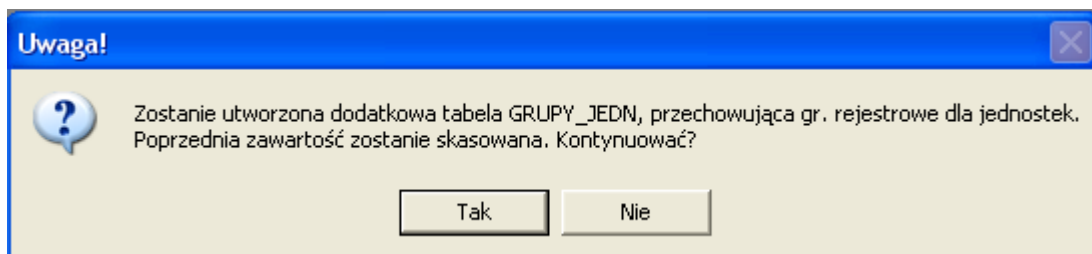
rwd	Udział	Kto
	1/1	ALFAMED

2.6. Uzupełnienie bazy grupami rejestrowymi

W programie EWOPIS zgodnie ze standardami, grupa rejestrowa jest tworzona na podstawie statusu osób tworzących jednostkę rejestrową. Grupa rejestrowa jako informacja statystyczna, nie zawsze jest aktualizowana z należytą starannością. Osoba wprowadzająca zmiany w ewidencji gruntów i budynków, nie zawsze jest w stanie określić, czy grunty osoby fizycznej stanowią gospodarstwo rolne. W programie EWOPIS do przeliczania grup rejestrowych służy tabela, która powstaje do każdej bazy oddzielnie w oknie *Jednostki rejestrowe*.



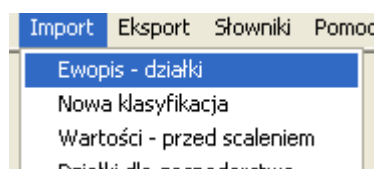
Po załadowaniu, na podstawie SWDE baz danych do programu EWOPIS, należy jednorazowo nacisnąć przycisk **Tabela** wówczas ukaze się komunikat.



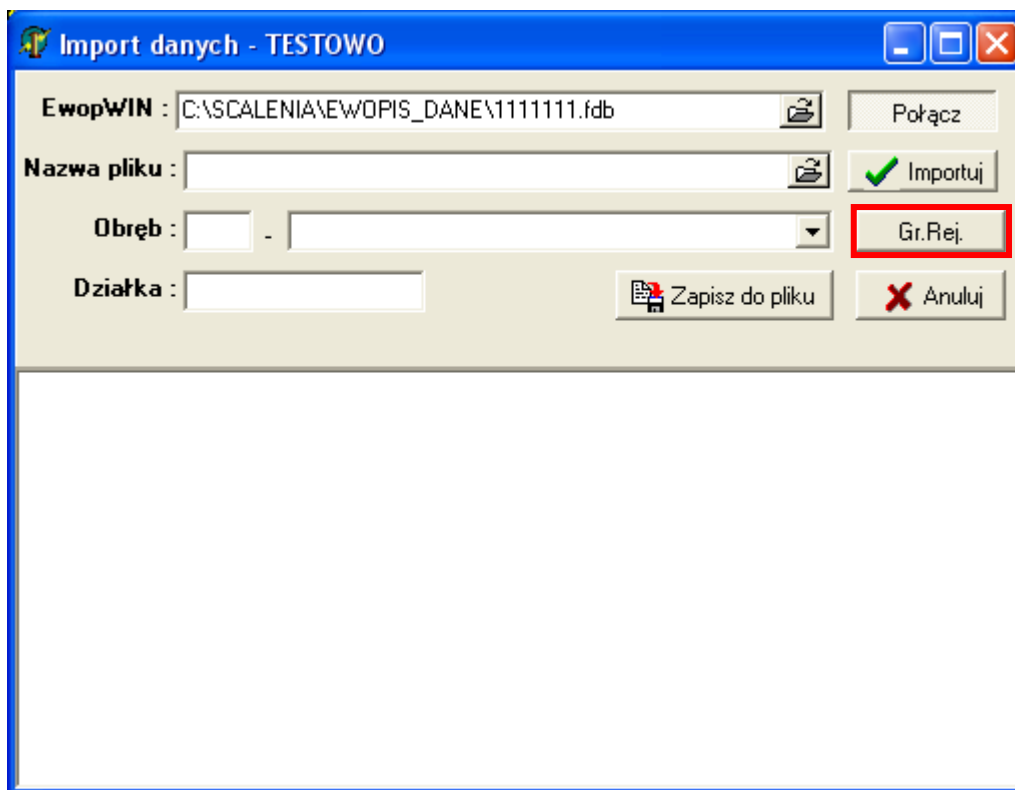
Po naciśnięciu *Tak*, ukaze się kolejny komunikat.



Na podstawie tej tabeli program SCALENIA dodaje grupy rejestrowe do zaimportowanych jednostek. W menu *Import -> Ewopis – działki*



po połączeniu się z bazą EWOPIS i naciśnięciu następuje przypisanie grup rejestrowych do wcześniej załadowanych jednostek rejestrowych.



W rejestrze przed scaleniem w oknie środkowym w polu ukażą się grupy rejestrowe, które podlegają edycji.

3. Słownik OSOBY

Po wczytaniu danych z programu EWOPIS, właściciele i władający występujący w ewidencji gruntów, zostają załadowani do bazy osób.

Podobnie jak w ewidencji gruntów, rozróżniamy

Rodzaj osoby
 F P I M

– osoby fizyczne

Scalania - [SCAL_TEST] - [Osoby fizyczne]

Kto : Zaznacz Filtruj Ustaw filtr

Rodzaj osoby
 F P I M

Nazwisko	Imię	Drugie imię	Imię ojca	Imię matki	z Gminy	STI	Płeć	Pesel	Tar	Kod	Miejscowość	Ulica
ANKIERSZTEJN	ANETA	EWA	ANTONI	CECYLIA	TESTOWO	1	K	70061712286	1	36-062	TEST	
ANKIERSZTEJN	JANINA		EDWARD	MARIA	TESTOWO	1	M	66122510731	1	36-062	TEST	
ANTKOWICZ	ARKADIUSZ	MAREK	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	M	86022017332	1	36-062	TEST	
ANTKOWICZ	BOGUSŁAW	STANISŁAW	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	M	78060518919	1	36-062	TEST	
ANTKOWICZ	HENRYKA		WŁADYSŁAW	JANINA	TESTOWO	1	K	49090101747	1	35-209	RZESZÓW	OFIAR KATYNI
ANTKOWICZ	KAROLINA		JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	K	74121814107	1	36-062	TEST	
ANTKOWICZ	KAROLINA	MARIA	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	K		1		RZESZÓW	OBR.POCZTY C
ANTKOWICZ	ŁUCJA	HALINA	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	K	76022915181	1	36-062	TEST	
ANTOS	LESŁAW		STANISŁAW	HELENA	TESTOWO	1	M		1		TEST 82	
ANTTILA	STEFANIA		JÓZEF	SALOMEA	TESTOWO	1	K		1	36-062	TEST	
ATAMAN	ANETA		TOMASZ	KATARZYNA	TESTOWO	1	K		1		ZĄŁĘŻE	
ATAMAN	EMIL	MAKSYMILIAN	FRANCISZEK	ELŻBIETA	TESTOWO	1	M	66050805996	1	35-074	RZESZÓW	PIŁSUDSKIEGO

Pełnomocnik :

NROB	obręb	NRJR	rwd	udział	Kto
10	TEST		538	WL 1/1	M: ANKIERSZTEJN JANINA Z: ANKIERSZTEJN ANETA
10	TEST		1501	WL 1/1	M: ANKIERSZTEJN JANINA Z: ANKIERSZTEJN ANETA

Zamknij okno

– instytucje

Scalania - [SCAL_TEST] - [Instytucje]

Kto : Zaznacz Filtruj Ustaw filtr

Rodzaj osoby
 F P I M

Nazwa skrócona	Nazwa pełna	Regon	z gminy	Tar	Kod	Miejscowość
"DKD"	"DKD" SPÓŁKA Z O.O	970637835	TESTOWO	1	65-254	ZIELONA GÓRA
AGENCJA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH	AGENCJA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH	010344708	TESTOWO	1	35-959	RZESZÓW
ALFAMED	ALFAMED S.P. Z			1		
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	017511575	TESTOWO	1	00-848	WARSZAWA
GMINA TESTOWO	GMINA TESTOWO	690582157	TESTOWO	1	36-001	TESTOWO
GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPIPSKA" W JASIONCE	GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPIPSKA" W JASIONCE	000381924	TESTOWO	1	36-002	JASIONKA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W RZESZOWIE	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W RZESZOWIE	690316970	TESTOWO	1	35-036	RZESZÓW
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZACZERNIU	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZACZERNIU	691754436	TESTOWO	1	36-062	TEST
PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA W ZACZERNIU (KOŚCIÓŁ) KURIA BISK	PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA W ZACZERNIU (KOŚCIÓŁ) KURIA BISK		TESTOWO	1		TEST 733
PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA W ZACZERNIU	PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA W ZACZERNIU		TESTOWO	1		TEST 732
POLSKIE GÓRNICICTWO NAFTOWE I GAZOWNICTWO SPÓŁKA AKCYJNA	POLSKIE GÓRNICICTWO NAFTOWE I GAZOWNICTWO SPÓŁKA AKCYJNA	012216736	TESTOWO	1	01-224	WARSZAWA
POWIAT RZESZOWSKI	POWIAT RZESZOWSKI	690581413	TESTOWO	1	35-959	RZESZÓW

Pełnomocnik :

NROB	obręb	NRJR	rwd	udział	Kto
10	TEST		1	SP 1/1	AGENCJA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH
10	TEST		1622	SP 1/1	AGENCJA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH

Zamknij okno

– inne podmioty grupowe

Scalenia - [SCAL_TEST] - [Inne podmioty]

Pliki Stan Kompleksy Import Eksport Słowniki Wzorce Wydruki Pomoc

Kto : Zaznacz Filtruj Ustaw filtr

Rodzaj osoby: F P M

Nazwa skrócona	Nazwa pełna	Regon	STI	z gminy	Tar	Kod	Miejscowość
SPÓŁKA CYWILNA DRAGA	EZAL S.C. ZBIGNIEW PUDŁOWSKI-WŁADYSŁAW DRAGAN	690418038	33	TESTOWO	1	36-062	TEST

Pełnomocnik :

Kto	Typ
GOTKOWSKI MARCIN O: KAZIMIERZ M: FRANCISZKA	F
ZNAMIROWSKI SZCZEPAN O: JÓZEF M: MARIA	F
SPÓŁKA CYWILNA DRAGA	P

NROB	obręb	NRJR	rwd/udział	Kto
10	TEST	1518	WL 1/1	SPÓŁKA CYWILNA DRAGA

Zamknij okno

– małżeństwa

Osoby fizyczne - małżeństwa

Kto : Zaznacz Filtruj Ustaw filtr

Rodzaj osoby: F P M


Nazwisko	Imię	Drugie imię	Imię ojca	Imię matki	z Gminy	STI	Plec	PeSEL	Tar	Kod	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Poczt	Adres
AEBERHARD	MARIA		JAN	ANNA	TRZEBOWNICKO	1	K		1		ZACZERNIE					ZACZ
ANTKOWICZ	AGATA		ZDZISŁAW	MARIA	TRZEBOWNICKO	1	K	84051216946	1	36-062	ZACZERNIE	MARIA	82			ZACZ
ANTKOWICZ	MARIA		WŁADYSŁAW	BRONISŁAWA	TRZEBOWNICKO	1	K	59013000563	1	36-062	ZACZERNIE		82			ZACZ
ANTKOWICZ	SYLWIA	MAGDALENA	BRONISŁAW	DANUTA	TRZEBOWNICKO	1	K	82071917180	1	36-062	ZACZERNIE		82			ZACZ
ANTKOWICZ	ZDZISŁAW		TOMASZ	ZOFIA	TRZEBOWNICKO	1	M		1		ZACZERNIE	82				ZACZ

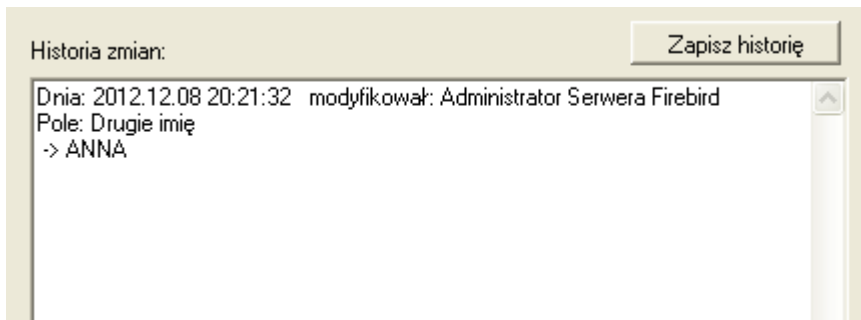
Pełnomocnik :

Plec	Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię	imię ojca	Imię matki
M	ANTKOWICZ	ZDZISŁAW		TOMASZ	ZOFIA

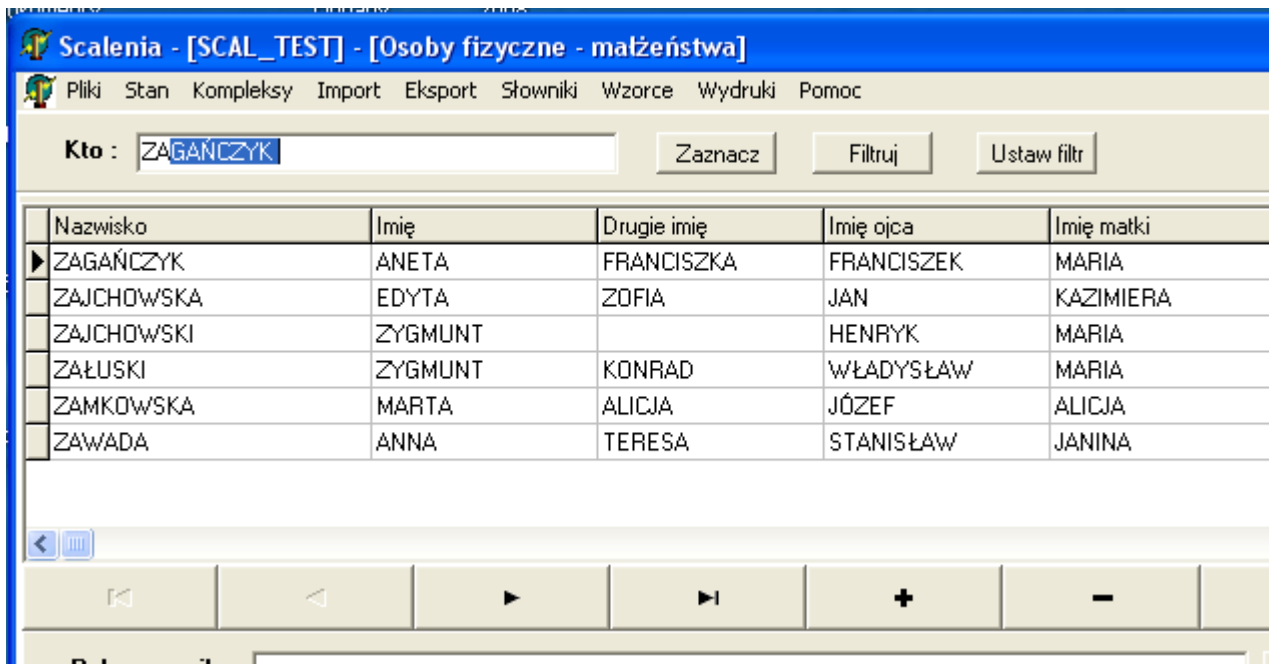
NROB	obręb	NRJR	rwd/udział	Kto
10	ZACZERNIE	651	WL 1/1	M: ANTKOWICZ ZDZISŁAW 2: ANTKOWICZ MARIA
10	ZACZERNIE	1330	WL 1/1	M: ANTKOWICZ ZDZISŁAW 2: ANTKOWICZ MARIA

Zamknij okno



Osoby te będą uczestnikami scalenia, dlatego należy poprawić i uzupełnić powyższe dane. Po naciśnięciu  ukazuje się okno z historią wprowadzonych zmian.

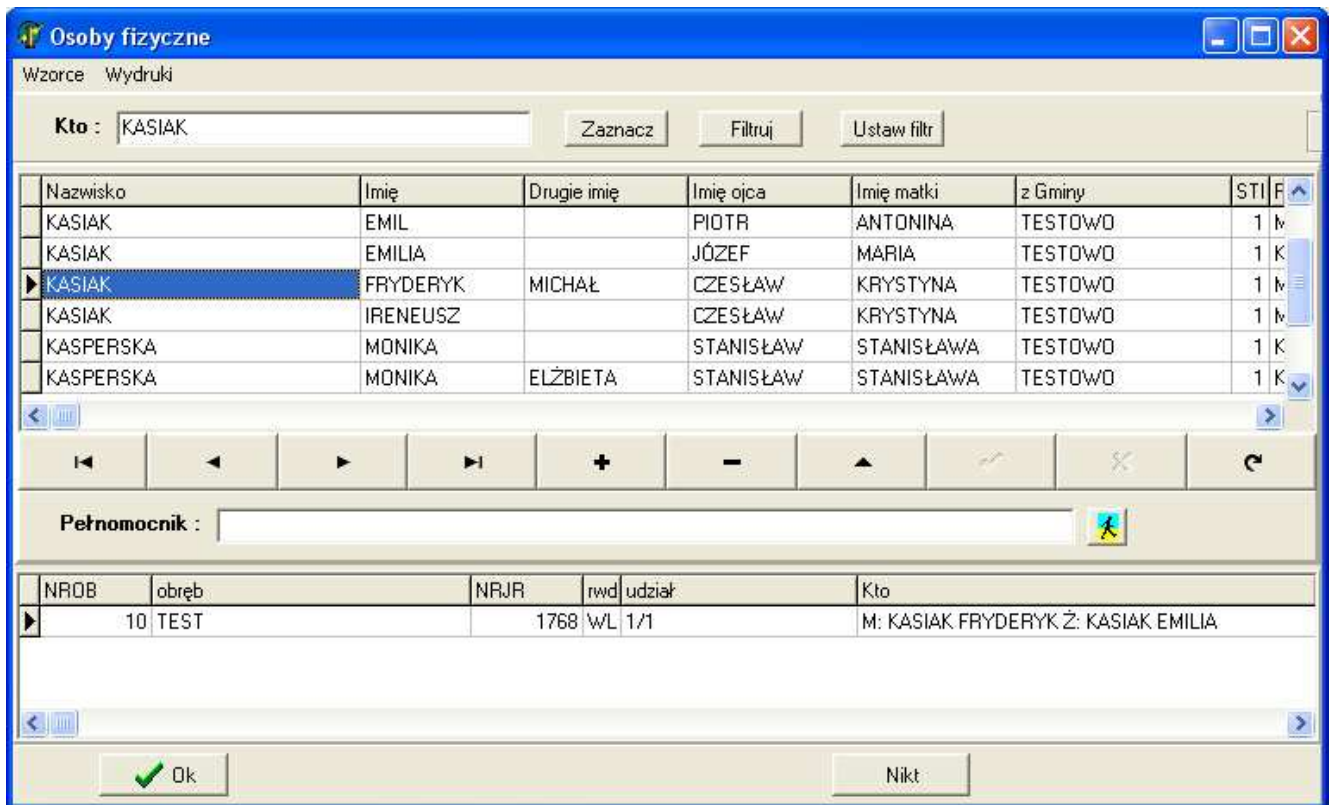


Jeśli w oknie KTO wprowadzimy pierwszą literę szukanego nazwiska, to program natychmiast się pozycjonuje na pierwszym nazwisku rozpoczynającym się na daną literę.

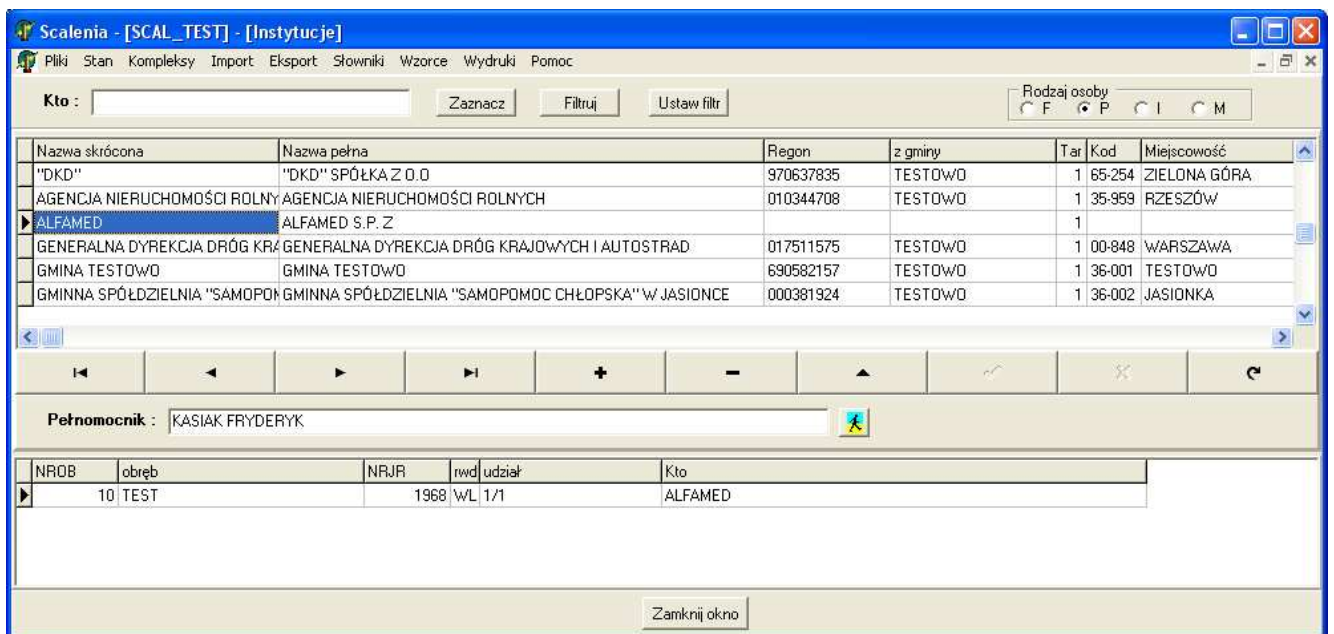


W dolnym oknie znajduje się informacja, w której jednostce rejestrowej i z jakim udziałem, dana osoba występowała przed, a później po scaleniu.

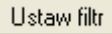
Każdej osobie można przyporządkować pełnomocnika. W trybie modyfikacji  po naciśnięciu  wchodzimy do bazy osób fizycznych i wybieramy pełnomocnika, jeśli tej osoby nie ma w bazie, to ją dopisujemy.



Po akceptacji  pełnomocnik jest widoczny.



3.1. Wybór osób (filtry)

Osoby można wybierać, ustawiając odpowiednie warunki. Po naciśnięciu  ukazuje się okno, umożliwiające wybór odpowiedniego warunku.

Warunki wyszukiwania

Miejscowość :

Ulica :

Pocztą :

Nr domu :

Nr lokalu :

Pesel/Regon :

Imię :

= zawiera nie ma

= zawiera nie ma

= zawiera nie ma

= zawiera nie ma

= zawiera nie ma

= zawiera nie ma

Imię

występuje

Pierwsze

Drugie

Ojca

Matki

Lista działek

Rejestr Przed Po

Typ adresu : Tar 0 1 2

Pełnomocnik Jest Nie ma

Wybór osób może nastąpić również poprzez podanie listy działek z rejestru przed lub po scaleniu. Wybrane zostaną podmioty związane z tymi działkami. Listę działek można utworzyć poprzez wskazanie obszaru (fragmentu całego obszaru scalenia) i odfiltrowanie osób, które posiadają działki na danym obszarze.

Po zaznaczeniu

Lista działek

Rejestr Przed Po

i po naciśnięciu

wskazujemy plik z numerami działek.

Do odfiltrowanych w ten sposób osób, możemy wysłać np. zawiadomienia lub wykonać listę uczestników zebrania.

W słowniku osób można zaznaczyć osoby w sposób bezpośredni. Po naciśnięciu ustawiamy się na danej osobie i naciskamy *Insert* lub *Enter*.

Scalenia - [SCAL_TEST] - [Osoby fizyczne]

Pliki Stan Kompleksy Import Eksport Słowniki Wzorce Wydruki Pomoc

Kto : Zaznacz Filtruj Ustaw filtr

Rodzaj osoby: F P I M

Nazwisko	Imię	Drugie imię	Imię ojca	Imię matki	z Gminy	STI	Prac	Pesel	Tar	Kod	Miejscowość
ANKIERSZTEJN	ANETA	EWA	ANTONI	CECYLIA	TESTOWO	1	K	70061712286	1	36-062	TEST
ANKIERSZTEJN	JANINA		EDWARD	MARIA	TESTOWO	1	M	6612251073	1	36-062	TEST
ANTKOWICZ	ARKADIUSZ	MAREK	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	M	86022017332	1	36-062	TEST
ANTKOWICZ	BOGUSŁAW	STANISŁAW	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	M	78060518919	1	36-062	TEST
ANTKOWICZ	HENRYKA		WŁADYSŁAW	JANINA	TESTOWO	1	K	49090101747	1	35-209	RZESZÓW
ANTKOWICZ	KAROLINA		JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	K	74121814107	1	36-062	TEST
ANTKOWICZ	KAROLINA	MARIA	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	K		1		RZESZÓW
ANTKOWICZ	LUCJA	HALINA	JÓZEF	TERESA	TESTOWO	1	K	76022915181	1	36-062	TEST
ANTOS	LESŁAW		STANISŁAW	HELENA	TESTOWO	1	M		1		TEST 82
ANTTILA	STEFANIA		JÓZEF	SALOMEA	TESTOWO	1	K		1	36-062	TEST
ATAMAN	ANETA		TOMASZ	KATARZYNA	TESTOWO	1	K		1		ZALĘŻE
ATAMAN	EMIL	MAKSYMILIAN	FRANCISZEK	ELŻBIETA	TESTOWO	1	M	66050805996	1	35-074	RZESZÓW
ATAMAN	ROMAN		FRANCISZEK	ELŻBIETA	TESTOWO	1	M	52033101878	1		TEST 618
AUFFINGER	HELENA	HELENA	HENRYK	GENOWEFA	TESTOWO	1	K	52072204880	1		RZESZÓW
AUGUSTYN	BOGUMIŁA		JAN	ZOFIA	TESTOWO	1	K		1		TEST
BACHÓRZ	BARBARA		JÓZEF	ANNA	TESTOWO	1	K	65041512569	1		RZESZÓW
BAJ-PAWŁOWSKA	ALICJA	BARBARA	ALEKSANDER	TERESA	TESTOWO	1	K		1	36-062	TEST
BAJKOS	LUDWIKA		ZDZISŁAW	ZOFIA	TESTOWO	1	K	70051113123	1	36-064	TEST
BALICKI	ZYGMUNT		JAN	KRYSTYNA	TESTOWO	1	M	8101181141	1	35-113	RZESZÓW
BAŁA	HENRYKA		JAN	ANNA	TESTOWO	1	K	63121809806	1		RZESZÓW

Pełnomocnik :

NROB	obręb	NRJR	nwd	udział	Kto
▶	10	TEST	28	W/L 1/1	BAŁA HENRYKA O: JAN M: ANNA

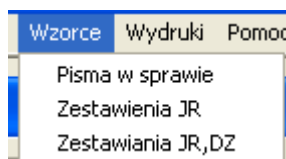
Zamknij okno

Takie zaznaczanie umożliwia wykonanie wydruków dla zaznaczonych (lub odfiltrowanych) osób.

3.2. Wzorce i wydruki

Do tworzenia pism i zestawień służą nam różnego rodzaju wzorce.

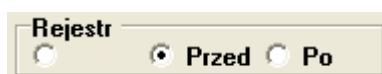
Naciskamy przycisk *Wzorce*



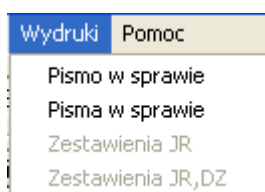
a program proponuje nam utworzenie pisma lub zestawienia.

Pisma działają w oparciu o zmienne ze słownika OSOBY, natomiast w zestawieniach osób mogą być wpisywane dane z rejestru przed lub po scaleniu (np. obręb, działki, jednostki rejestrowe, udziały)

związane z wybranymi osobami, dlatego niezbędne jest, by w zaznaczyć o jaki rejestr chodzi.

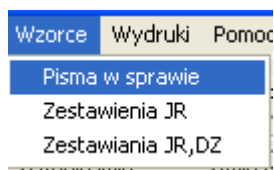



Jeśli tego nie zaznaczymy i wejdziemy do *Wydruki*, to *Zestawienia* będą nieaktywne.



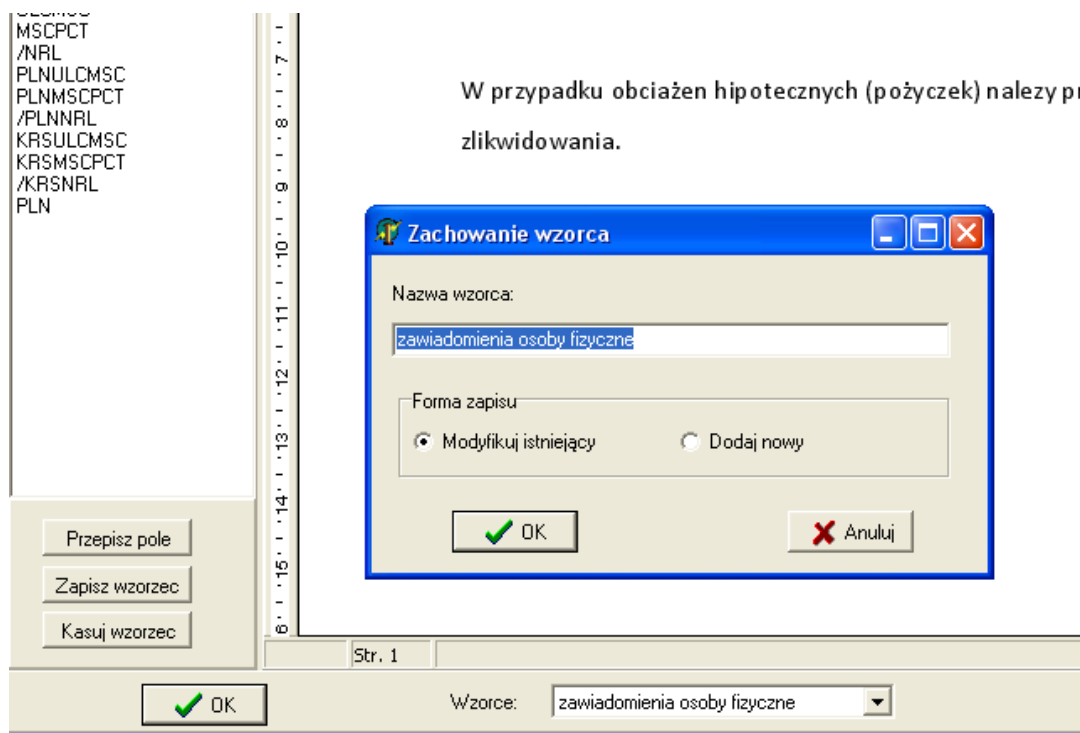
Wydruki następują w oparciu o wzorce zapisane w danej bazie. Do każdej bazy (obiektu scaleniewego) możemy wybrać odpowiednie wzorce z plików zewnętrznych zapisanych w katalogu *WZORCE*.

Po naciśnięciu *Pisma w sprawie*,

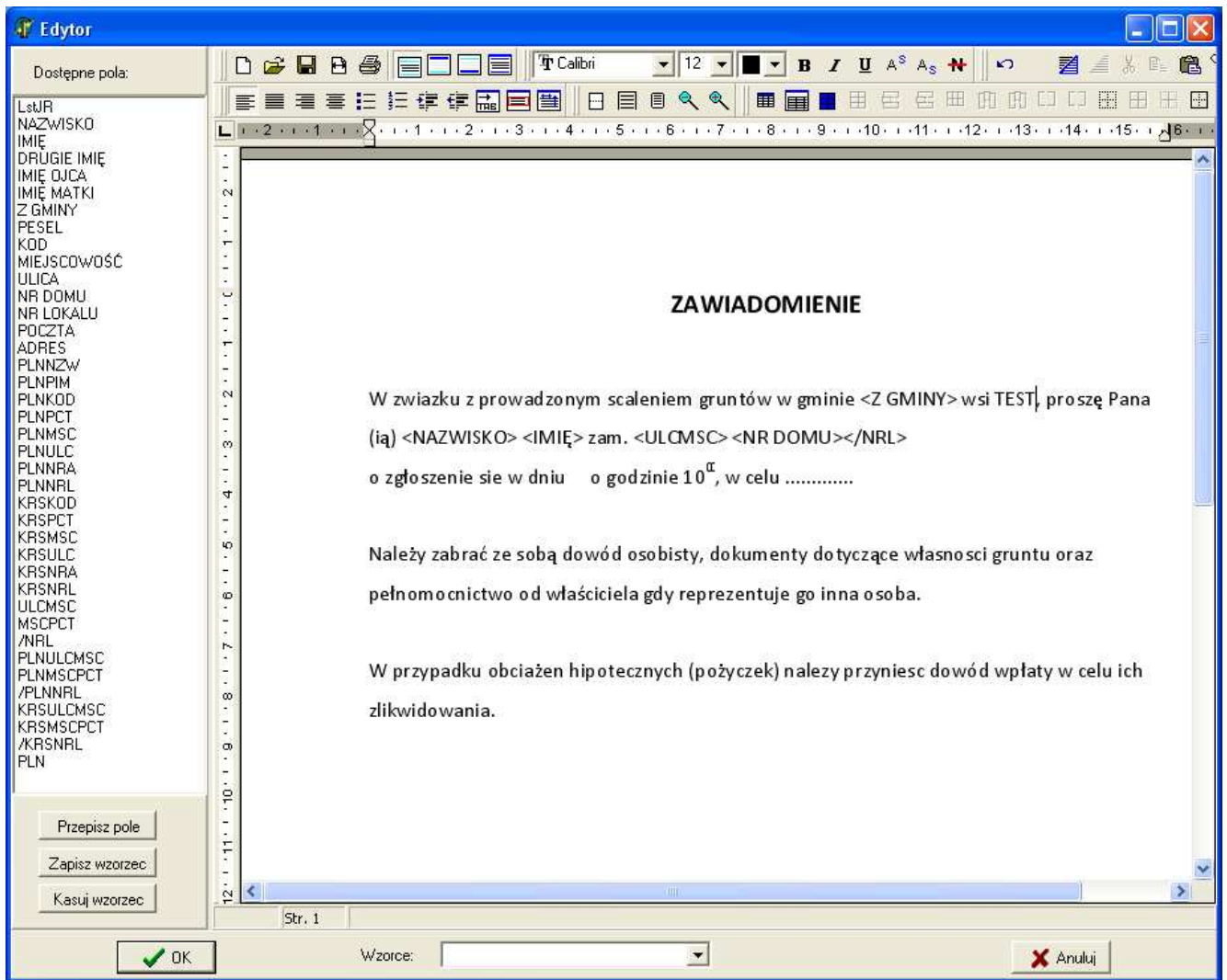


ukazuje się edytor, w którym możemy za pomocą przycisku  odczytać z pliku zewnętrznego przygotowany wzorec (np. z katalogu *Wzorce/OSOBY_PISMA*).

Wybrany wzorec można edytować oraz zapisać  pod określoną nazwą w bazie.




Edycja wzorca polega na poprawieniu treści oraz zmianie zmiennych w piśmie. By wprowadzić zmienną, wystarczy kliknąć na zmiennej dwa razy, wówczas przenosimy ją do treści pisma, w miejsce, gdzie znajduje się kursor.



Zmienne, które można użyć w piśmie, zostały szczegółowo opisane w rozdziale 11.

Ogólnie, zmienne rozpoczynające się od PLN dotyczą pełnomocnika. Natomiast zmienne rozpoczynające się od KRS dotyczą adresu do korespondencji, czyli osoby, jeśli nie ma pełnomocnika lub pełnomocnika.

Tak przygotowane pismo możemy za pomocą  zapisać w pliku zewnętrznym lub za pomocą

 zapisać w bazie, w celu dalszego wykorzystania w opcji *Wydruki*.

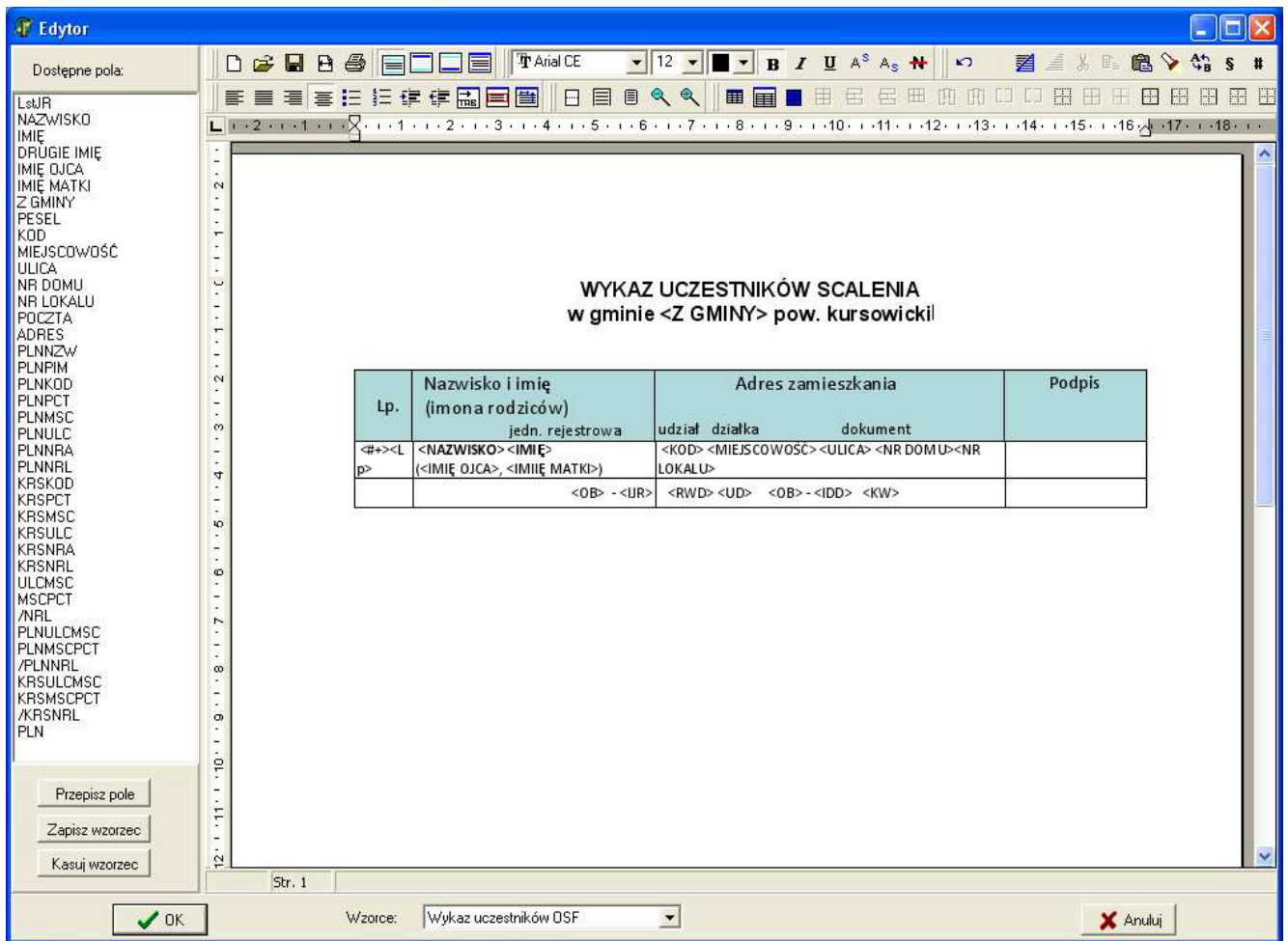
Wzorce zestawień zostały podzielone na:

- *Zestawienia JR*, czyli zestawienia osób z podaniem tylko jednostki rejestrowej (w zmiennych nie występuje IDD – działka)
- *Zestawienia JR,Dz*, czyli zestawienia osób z podaniem działek i jednostek rejestrowych związanych z wybranymi osobami.

W opcji *Wydruki* -> *Zestawienia JR, Dz*



po wyborze wzorca *Wykaz uczestników osoby fizyczne*, ukaże się okno.



Po naciśnięciu **Przetwórz** ukaże się wykaz wybranych (odfiltrowanych) osób wraz z jednostkami rejestrowymi i działkami.

Edytor



**WYKAZ UCZESTNIKÓW SCALENIA
w gminie TESTOWO pow. kursowicki**

Lp.	Nazwisko i imię (imiona rodziców)	Adres zamieszkania		Podpis
	jedn. rejestrowa	udział	działka dokument	
1	ANKIERSZTEJN ANETA (ANTONI,)	36-062 TEST 138		
	10 - 538	WL 1/1	10 - 420 KW 115810	
	10 - 1501	WL 1/1	10 - 419/2 KW 98962	
	10 - 1501	WL 1/1	10 - 450/3 KW 98962	
2	ANKIERSZTEJN JANINA (EDWARD,)	36-062 TEST 138		
	10 - 538	WL 1/1	10 - 420 KW 115810	
	10 - 1501	WL 1/1	10 - 419/2 KW 98962	
	10 - 1501	WL 1/1	10 - 450/3 KW 98962	
3	ANTKOWICZ ARKADIUSZ (JÓZEF,)	36-062 TEST 853		
	10 - 1555	WU 5633/466804	10 - 2977/2 KW 103398	
	10 - 1555	WU 5633/466804	10 - 2968/2 KW 103398	
4	ANTKOWICZ BOGUSŁAW (JÓZEF,)	36-062 TEST 853		
	10 - 1555	WU 5633/466804	10 - 2977/2 KW 103398	
	10 - 1555	WU 5633/466804	10 - 2968/2 KW 103398	
5	ANTKOWICZ HENRYKA (WŁADYSŁAW,)	35-209 RZESZÓW OFIAR KATYNIA 12		
	10 - 99	WL 1/1	10 - 1104 KW 36382	
	10 - 99	WL 1/1	10 - 1106 KW 36382	

Str. 1

Wzorce: Wykaz uczestników OSF

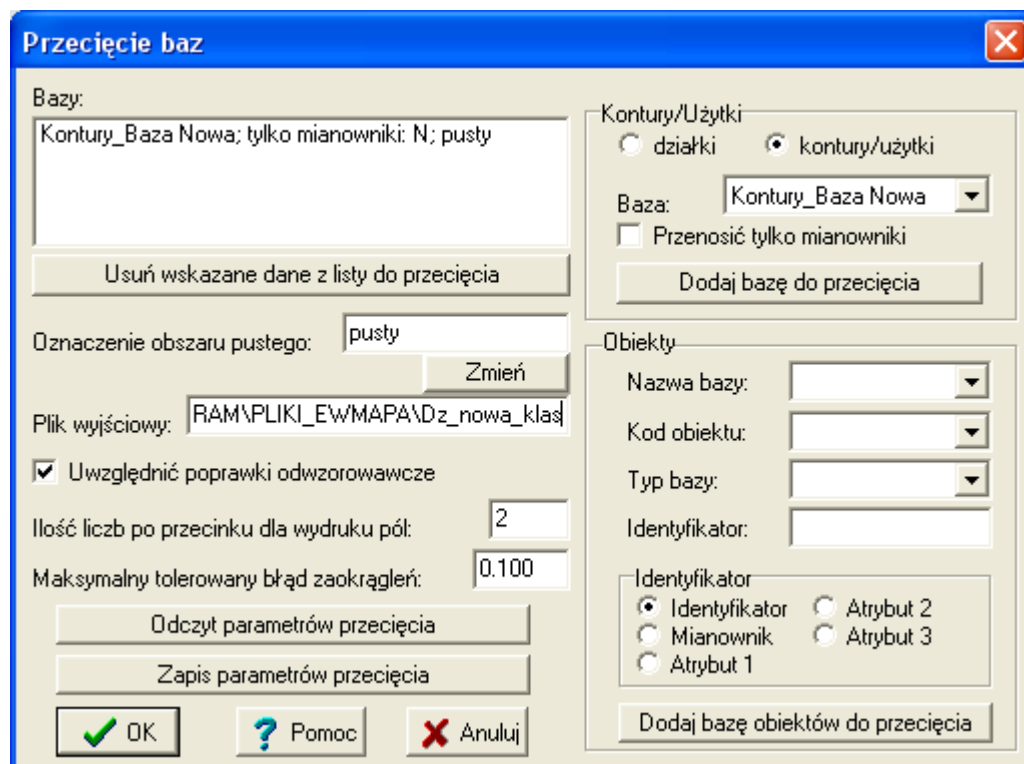
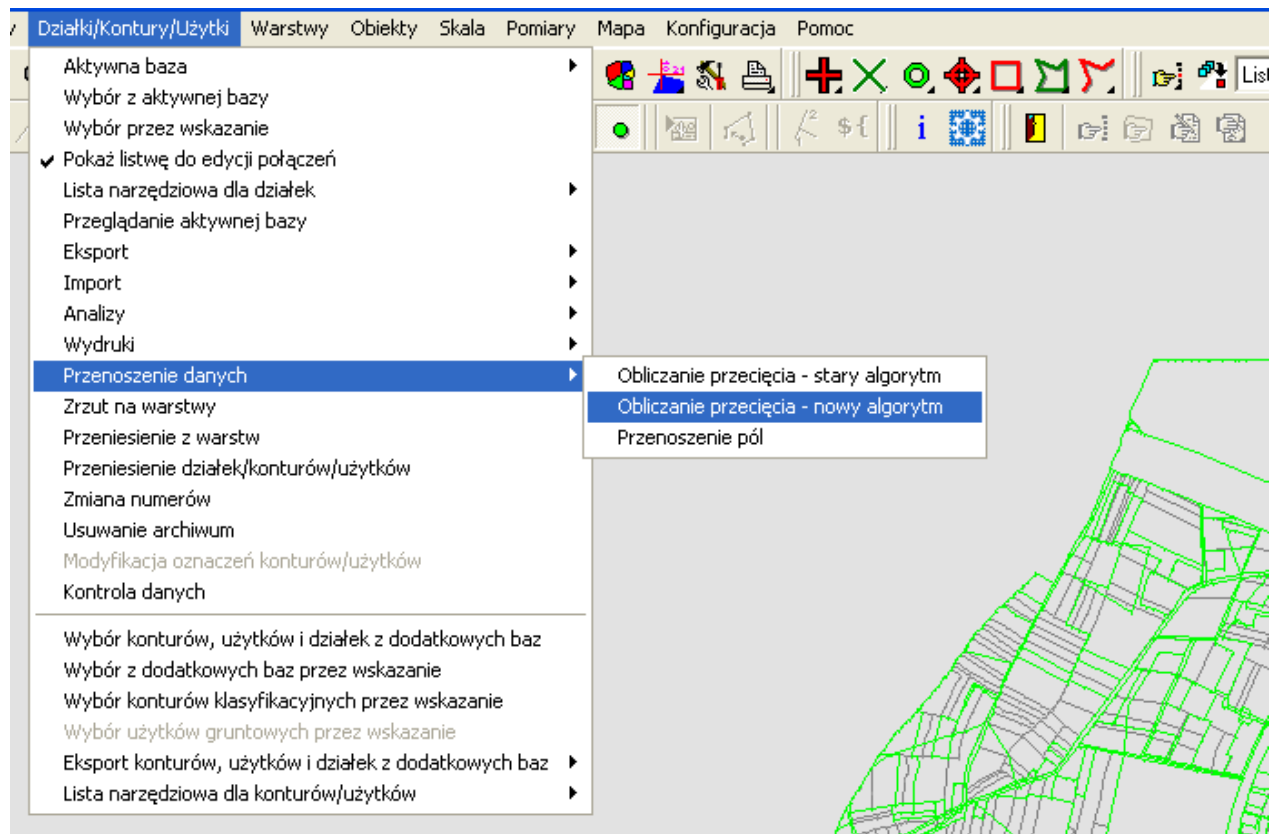
Przetwórz Anuluj

Wykaz można zapisać naciskając przycisk  np. w katalogu *Wydruki* lub za pomocą przycisku  oddrukować.

4. KROK 2 - załadowanie nowej klasyfikacji

4.1. Utworzenie pliku w programie EWMAPA

W programie EWMAPA wykonujemy przecięcie baz.



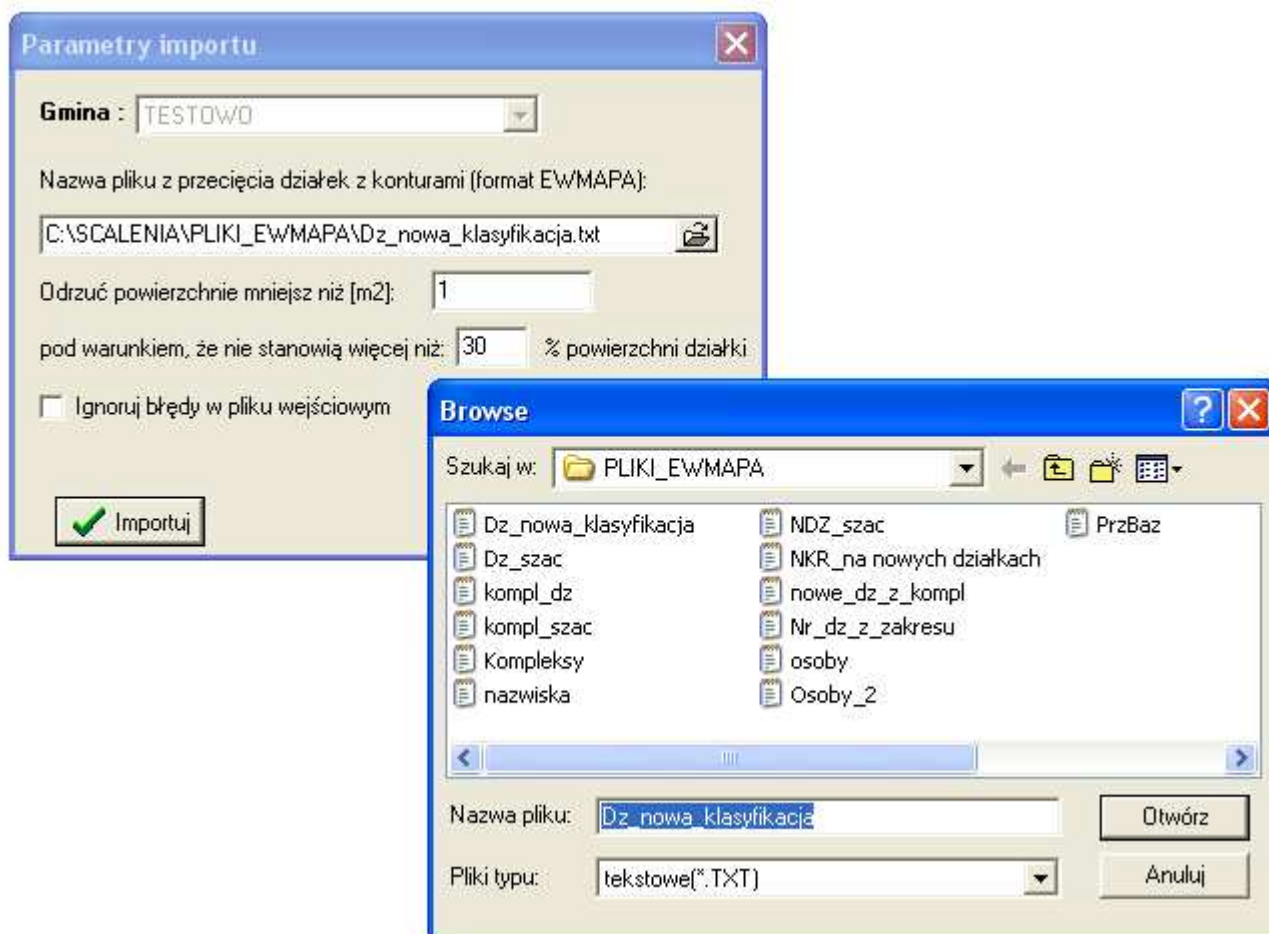
Przykładowy plik z przecięcia zapisujemy np. w kartotece PLIKI_EWMAPA jako Dz_nowa_klasyfikacja.

4.2. Zaimportowanie nowej klasyfikacji

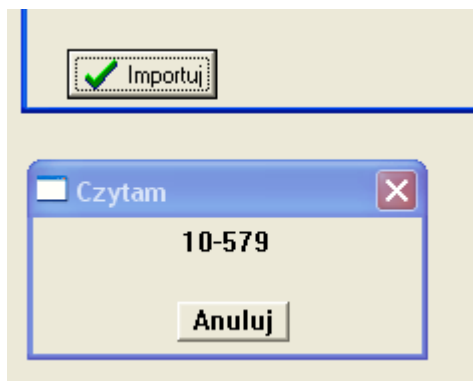
W programie SCALENIE wykonujemy import,



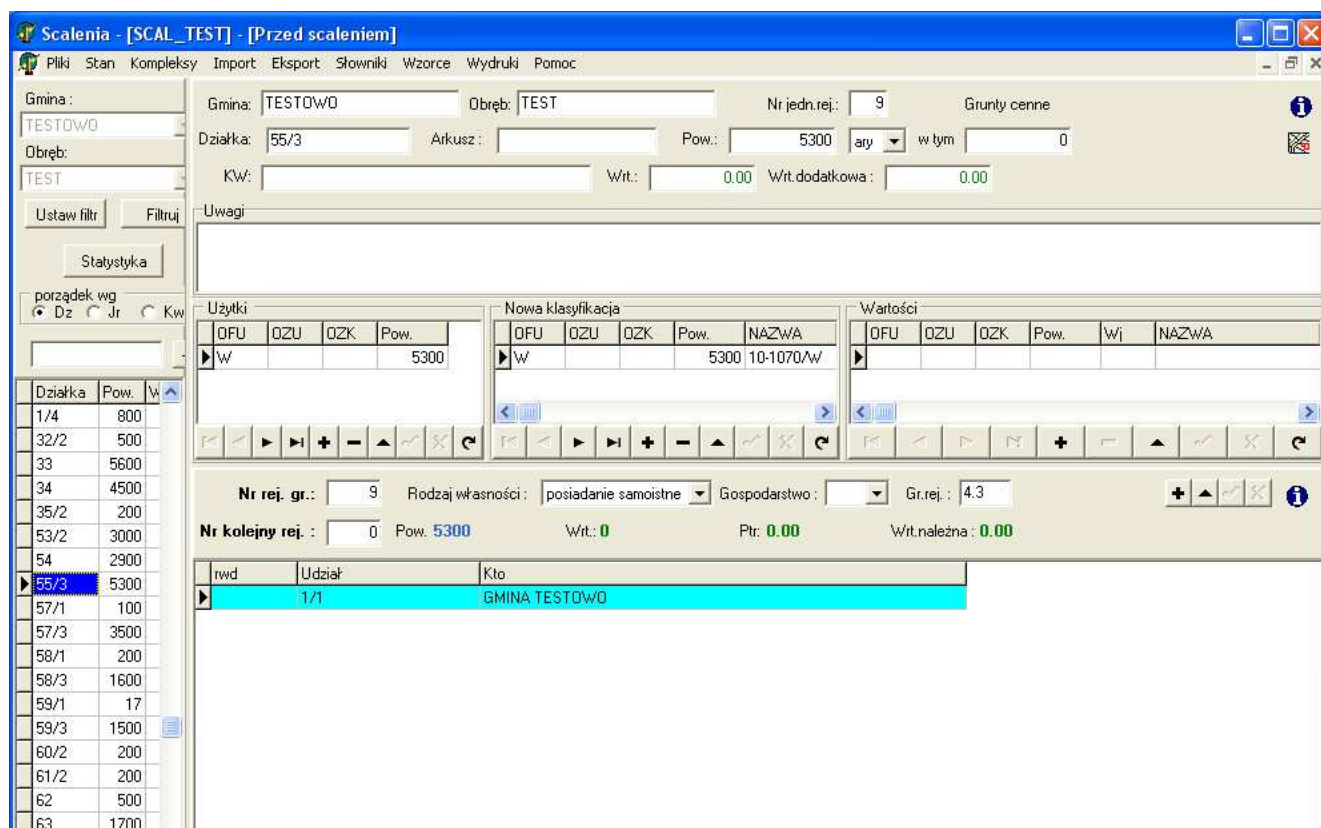
wskazując dany plik.



Po naciśnięciu *Importuj*,

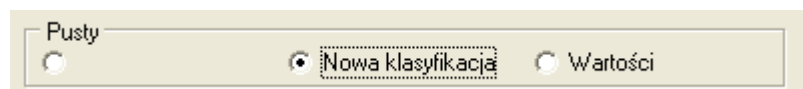


po powtórny otwarciu okna Stan -> Przed scaleniem, ukaże się ekran z załadowaną nową klasyfikacją.



4.3. Porównanie nowej klasyfikacji ze starą

Po uruchomieniu filtrów



powinny wyświetlić się działki, w których występują powierzchnie $>1 \text{ m}^2$, opisane jako „pusty”. Jeśli baza konturów jest poprawnie wykonana, to takie rekordy nie wystąpią.

Jeśli wystąpią, to należy przypadek przeanalizować; po poprawieniu w EWMAPIE, można wykonać kolejne przecięcie i ponownie zaimportować.

Nowy import usuwa poprzednie dane.

Możemy odfiltrować działki, w których użytki po zmianie klasyfikacji uległy zmianie.

Użytki - nowa klasyfikacja
 Różne Nie ma nowej

Z tak odfiltrowanych działek, możemy wykonywać różnego rodzaju wydruki – Wykazy zmian gruntowych.

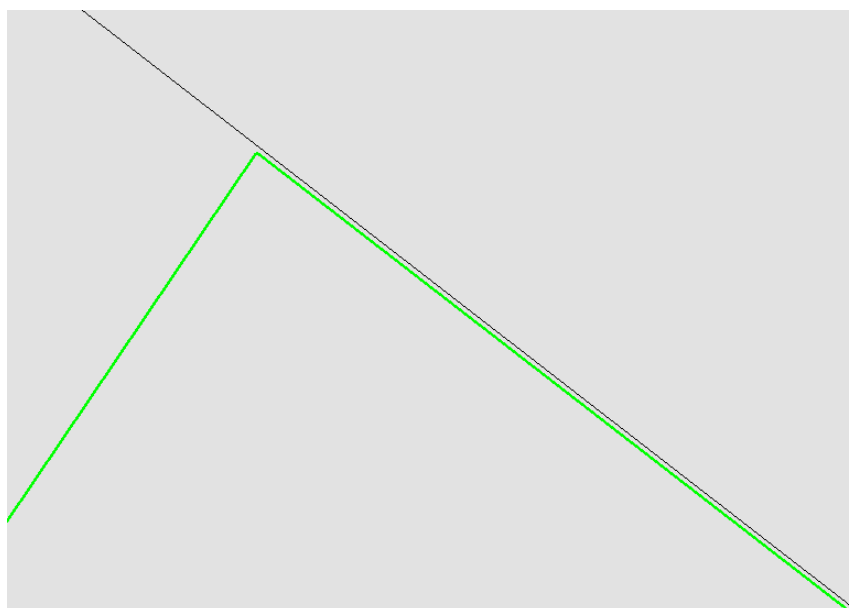
Wystarczy wcześniej przygotować odpowiedni wzorzec wydruku.

Przed zrobieniem wydruków warto przejrzeć odfiltrowane działki, gdyż różnice mogą wynikać z zaokrążeń spowodowanych niezbyt precyzyjnym wprowadzeniem nowej klasyfikacji.

Działka: 116/1 Arkusz: Pow.: 900 ary
Kw: Kw 93426 Wrt.: 7.50

Uwagi

Użytki				Nowa klasyfikacja				
OFU	OZU	OZK	Pow.	OFU	OZU	OZK	Pow.	NAZWA
Ł	Ł	IV	200	Ł	Ł	IV	300	10-69/ŁIV
R	R	IVa	700	R	R	IVa	600	10-1429/RIVa



Można poprawić dane w programie SCALENIE, ale warto poprawić w programie EWMAPIE, gdyż rozbieżności wystąpią również przy przecięciu działek z konturami szacunkowymi.

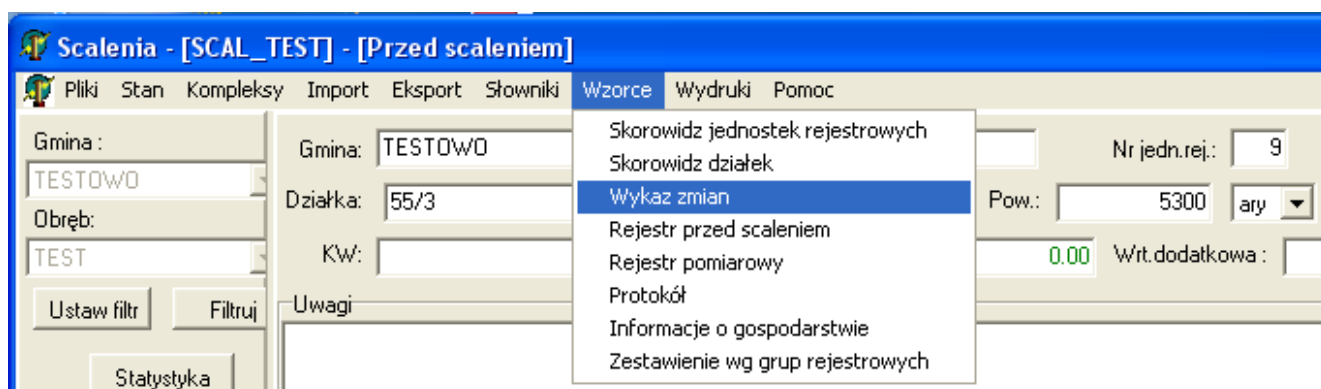
Po wprowadzeniu poprawek w EWMAPIE, można zrobić ponowne przecięcie baz i ponowny import danych.

4.4. Tworzenie wydruku – wykaz zmian

Przed wykonaniem wydruku trzeba utworzyć wzorzec wydruku na podstawie pól, które wyświetlają się z lewej strony okna.

Wzorce wydruków są możliwe do edycji i zapamiętania w bazie.

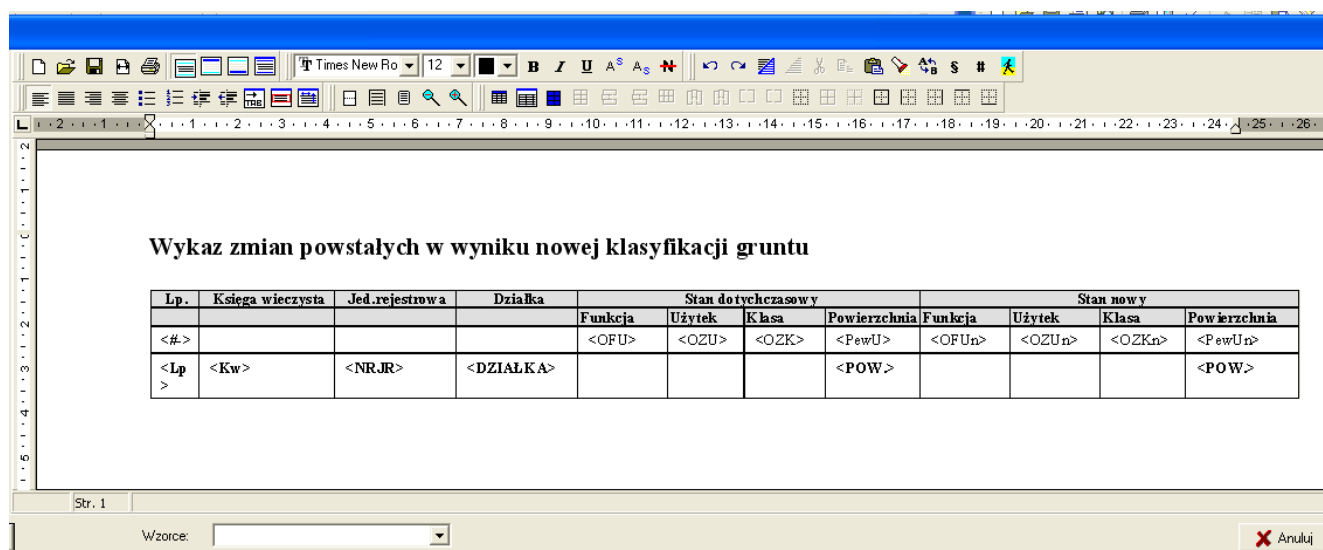
Jeżeli założyliśmy nową bazę, to wzorce należy wczytać z kartoteki *Wzorce*, czyli wywołujemy okno *Przed scaleniem* i wybieramy z menu *Wzorce -> Wykaz zmian*



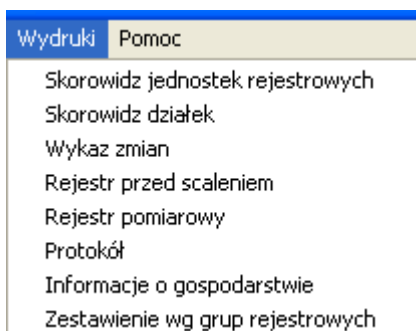
Ukaże się edytor wzorców, ze zmiennymi, które można użyć do redagowania wzorca. Opis zmiennych znajduje się w punkcie 11.

Wraz z programem w katalogu *Wzorce* zostały dostarczone podstawowe wzorce, które za pomocą przycisku można wczytać i po ewentualnej korekcie zapisać w bazie

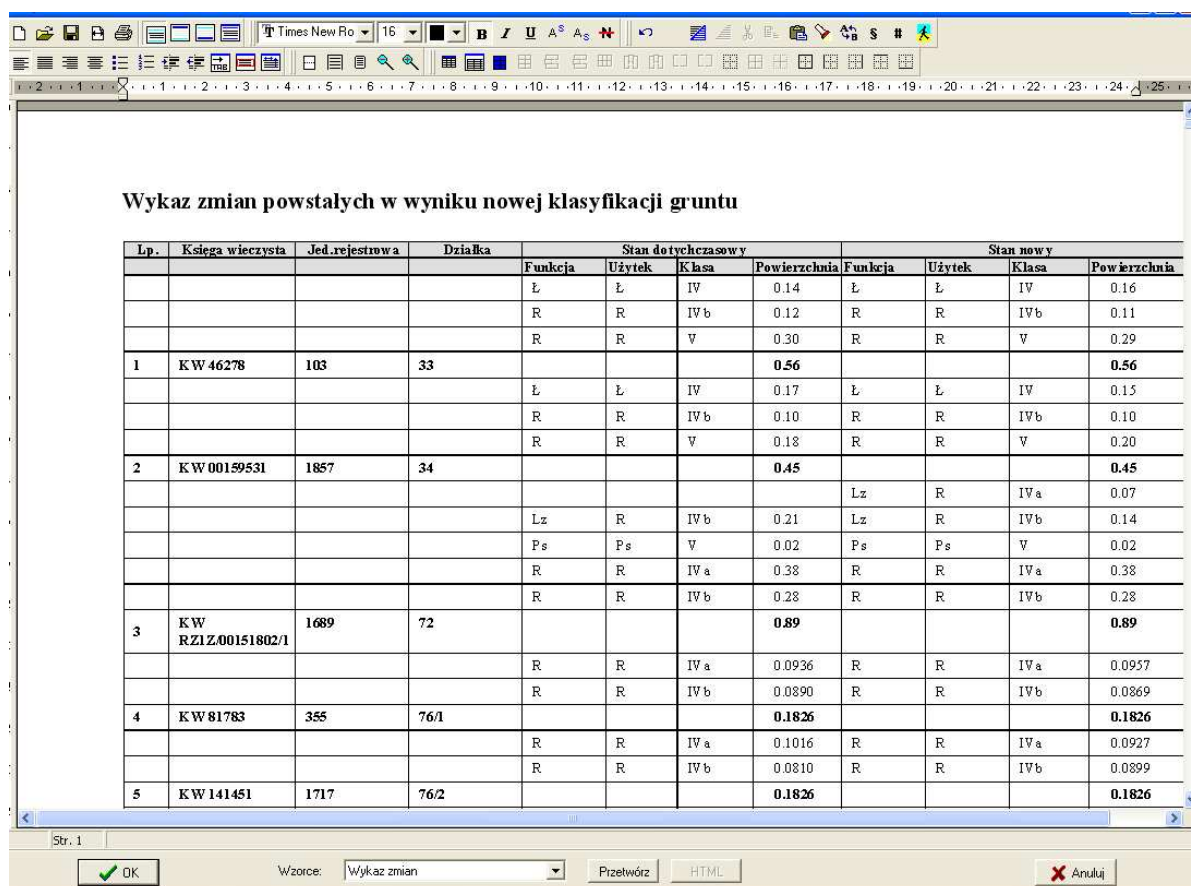
Wzorzec *wykaz_zmian* ma postać



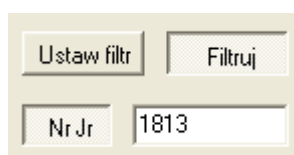
Wydruki są wykonywane w zależności od tego, co na ekranie widzimy. Jeśli odfiltrujemy działki, w których występują rozbieżności w klasyfikacji, to po naciśnięciu



oraz **Przetwórz** otrzymamy wydruk, który możemy zapisać na dysku i ewentualnie w innym edytorze poprawiać „dopieszcząć”.



Jeśli przed wydrukiem wywołamy,



to otrzymamy przykładowy wydruk.

Edytor

Times New Ro 10

Wykaz zmian powstałych w wyniku nowej klasyfikacji gruntu

Lp.	Księga wieczysta	Jed. rejestrowa	Działka	Stan dotychczasowy				Stan nowy			
				Funkcja	Użytek	Klasa	Powierzchnia	Funkcja	Użytek	Klasa	Powierzchnia
				Ps	Ps	III	0.0696				
								Ps	Ps	III	0.0696
				Ps	Ps	IV	0.0639	Ps	Ps	IV	0.0639
1	KW 001.51.194	1813	221/3				0.1335				0.1335
				Ps	Ps	III	0.0304				
								Ps	Ps	III	0.0303
				Ps	Ps	IV	0.0305	Ps	Ps	IV	0.0306
2	KW 001.51.194	1813	221/10				0.0609				0.0609

Str. 1

Wzorce: zestawienie

Przetwórz HTML

Anuluj

Można również odfiltrować działki z określonej księgi i wykonać wydruk dla KW.

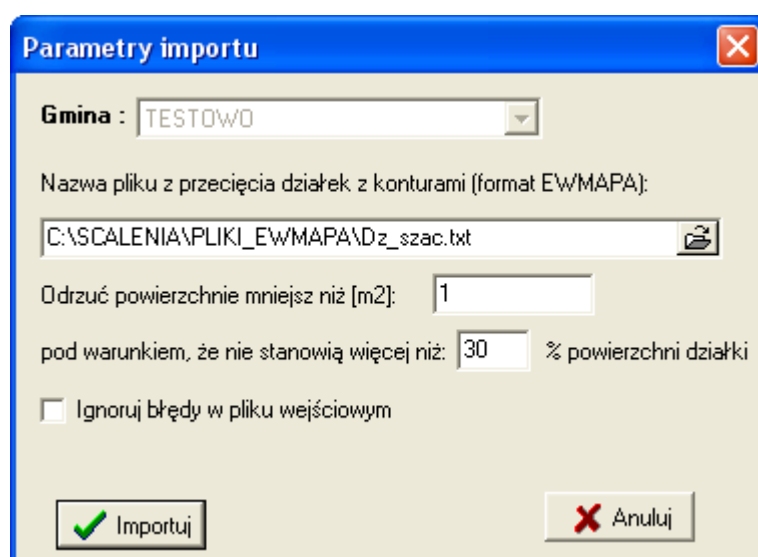
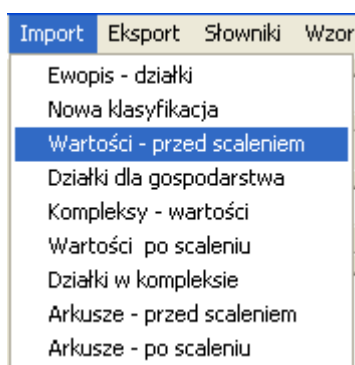
5. KROK 3 - załadowanie wartości poszczególnych działek

5.1. Utworzenie pliku w programie EWMAPA

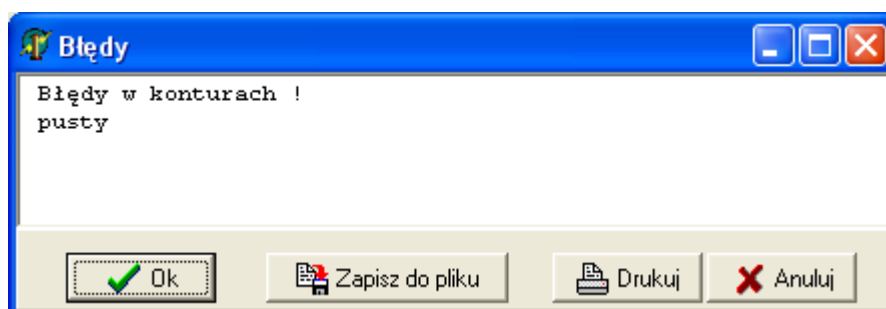
Przecinając działki z konturami szacunkowymi, tworzymy plik o przykładowej nazwie Dz_szac. Postępujemy analogicznie jak w punkcie 4.1.

5.2. Import pliku z wartościami do programu

Importu dokonujemy w opcji *Import->Wartość - przed scaleniem*.

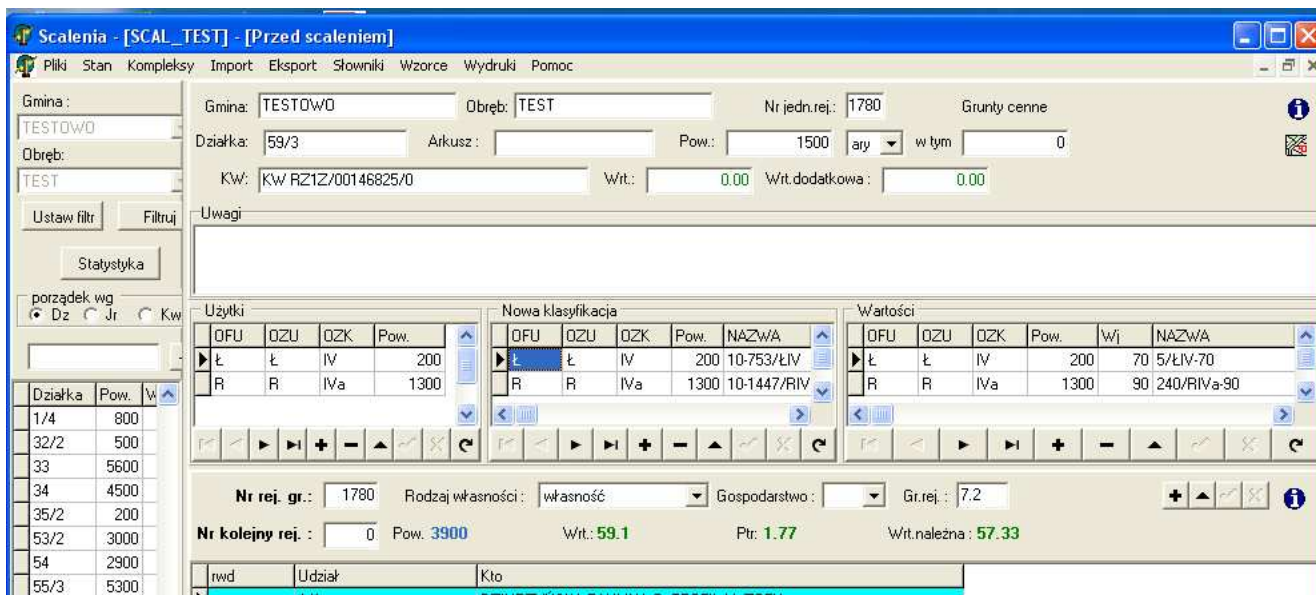


Jeśli podczas przecięcia wystąpią obszary nierozliczone, ukaże się komunikat:

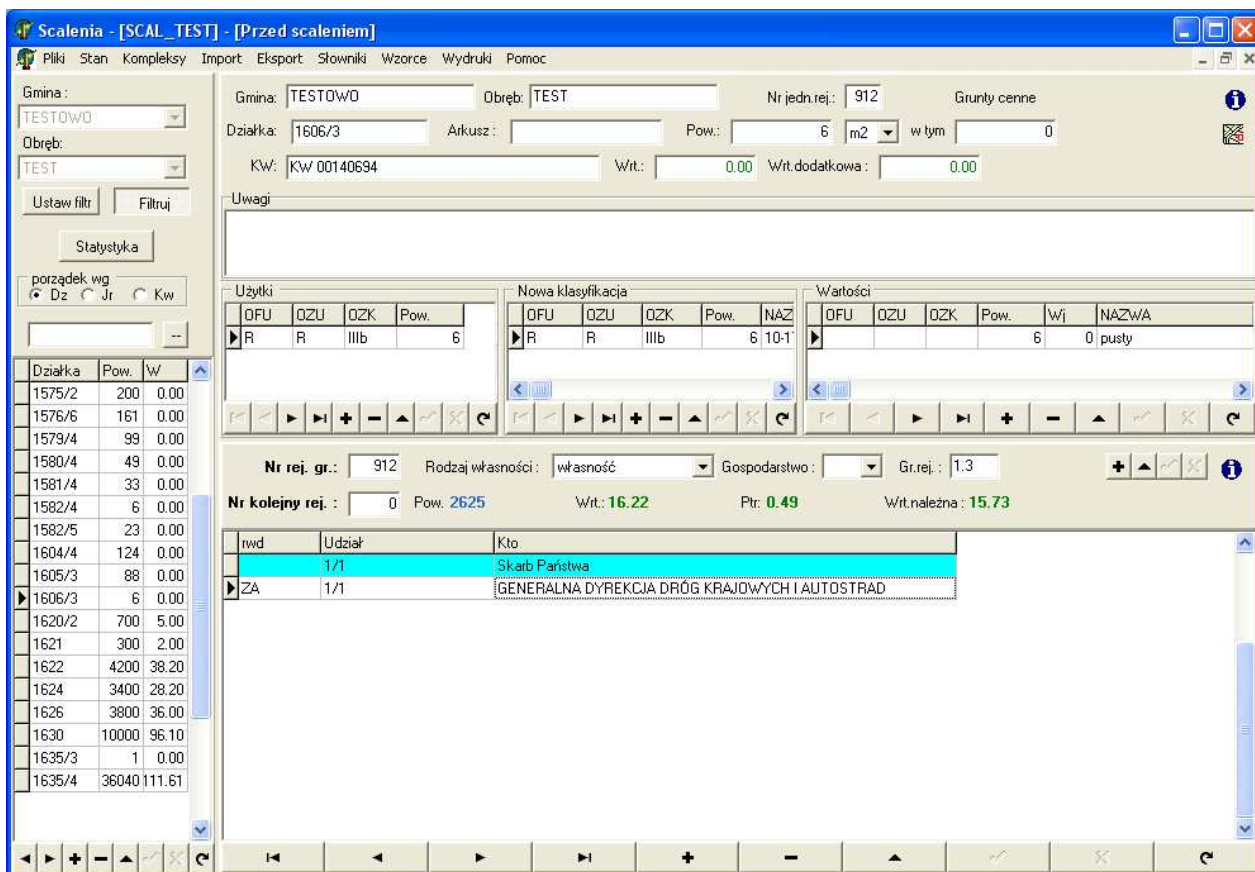
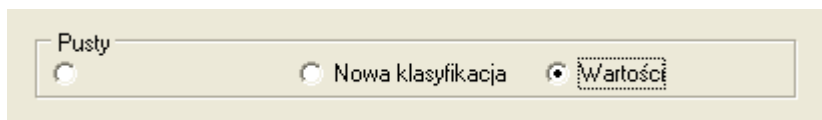



Możemy zapisać błędy do pliku i naciskając OK i zaimportować plik do programu SCALENIA podobnie, jak poprzednio nową klasyfikację.

W rezultacie, po odświeżeniu okna, ukaże się ekran.



Po odfiltrowaniu działek, w których występują obszary „pusty”, ukaże się ich wykaz.




Działki te możemy zobrazować w EWMAPIE (naciskając klawisze Shift ) i zaszafrufować.



Może się okazać, że część tych działek została błędnie zakwalifikowana do obszaru scalenia, a dla części uległa zmianie granica zewnętrzna obszaru, w wyniku pomiaru.

5.3. Usuwanie działek z obszaru scalenia

Jeśli niektóre z działek nie powinny wchodzić do obszaru scalenia, to po naciśnięciu przycisku  usuwamy je poprzez zmianę koloru na czerwony.

Scalenia - [SCAL_TEST] - [Przed scaleniem]

Gmina: TESTOWO Obręb: TEST Nr jedn.rej.: 912 Grunty cenne

Działka: 1635/3 Arkusz: Pow.: 1 m2 w tym 0

KW: KW 00140694 Wt.: 0.00 Wt.dodatkowa: 0.00

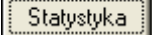
Uwagi:

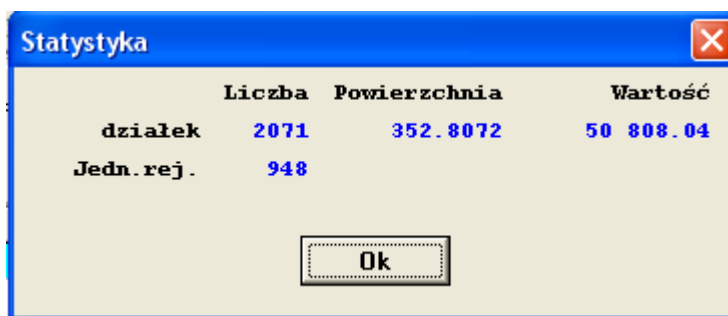
Użytki				Nowa klasyfikacja				Wartości						
OFU	OZU	OZK	Pow.	OFU	OZU	OZK	Pow.	NAZ	OFU	OZU	OZK	Pow.	Wj	NAZWA
dr			1	dr			1	10-1				1	0	пусты

Nr rej. gr.: 912 Rodzaj własności: własność Gospodarstwo: Gr.rej.: 1.3

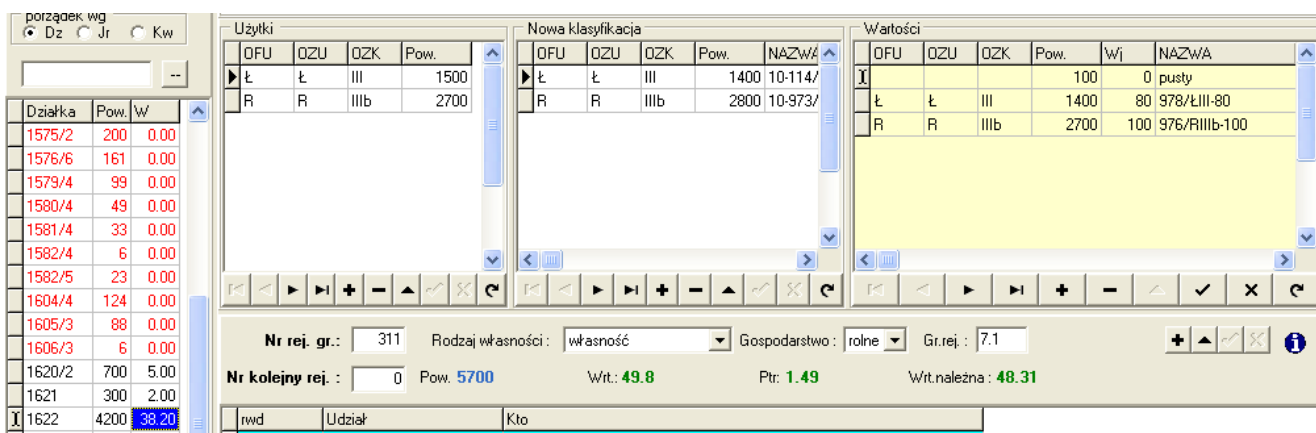
Nr kolejny rej.: 0 Pow. 1836 Wt.: 16.22 Ptr: 0.49 Wt.należna: 15.73

nrwd	Udział	Kto
1/1	1/1	Skarb Państwa
ZA	1/1	GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

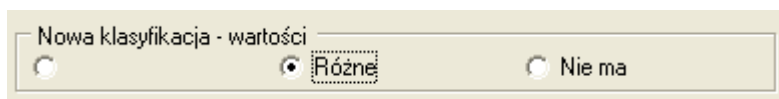
Jeśli z obszaru scaleniowego usuniemy działki i wywołamy  to otrzymamy następujące informacje.



Jeśli obszary „pusty” powstały z uwagi na nowy pomiar granicy obszaru i niezmienników, to musimy poprawić dane, tak by otrzymać prawidłową wartość działki przed scaleniem.



Warto również wykonać filtr na




i przeanalizować ewentualne rozbieżności.

6. Wprowadzanie zmian wynikających z obrotu gruntami

W trakcie prowadzenia procesu scaleniowego, głównie na etapie początkowym, następuje regulacja stanów prawnych i konieczność wprowadzania zmian w rejestrze przed scaleniem.

Za pomocą przycisków  możemy dodawać i modyfikować działki oraz przenosić je do nowych jednostek rejestrowych.

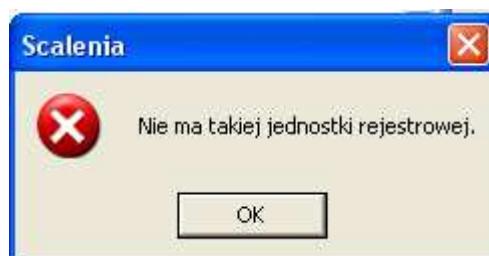
Uwaga! Modyfikację zawsze należy zakończyć przyciskiem  pod główną listą działek.

Przycisk  odświeża ekran.

Pola w trakcie modyfikacji zmieniają kolor na kremowy. Pól zielonych nie modyfikujemy.

Gmina:	TESTOWO	Obręb:	TEST	Nr jedn.rej.:	1813	Grunty cenne	
Działka:	221/3	Arkusze:		Pow.:	1335 m2	w tym	0
KW:	KW 00151194	Wrt.:	26.70	Wrt.dodatkowa:	0.00		

Jeśli wprowadzając działkę, wpiszemy jednostkę, której nie ma, to otrzymamy komunikat.

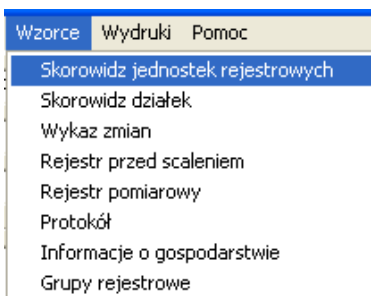


Jeśli wprowadzimy wcześniej jednostkę, to ona w bazie będzie, ale nie będzie widoczna, dopóki nie przyporządkujemy jej działki.

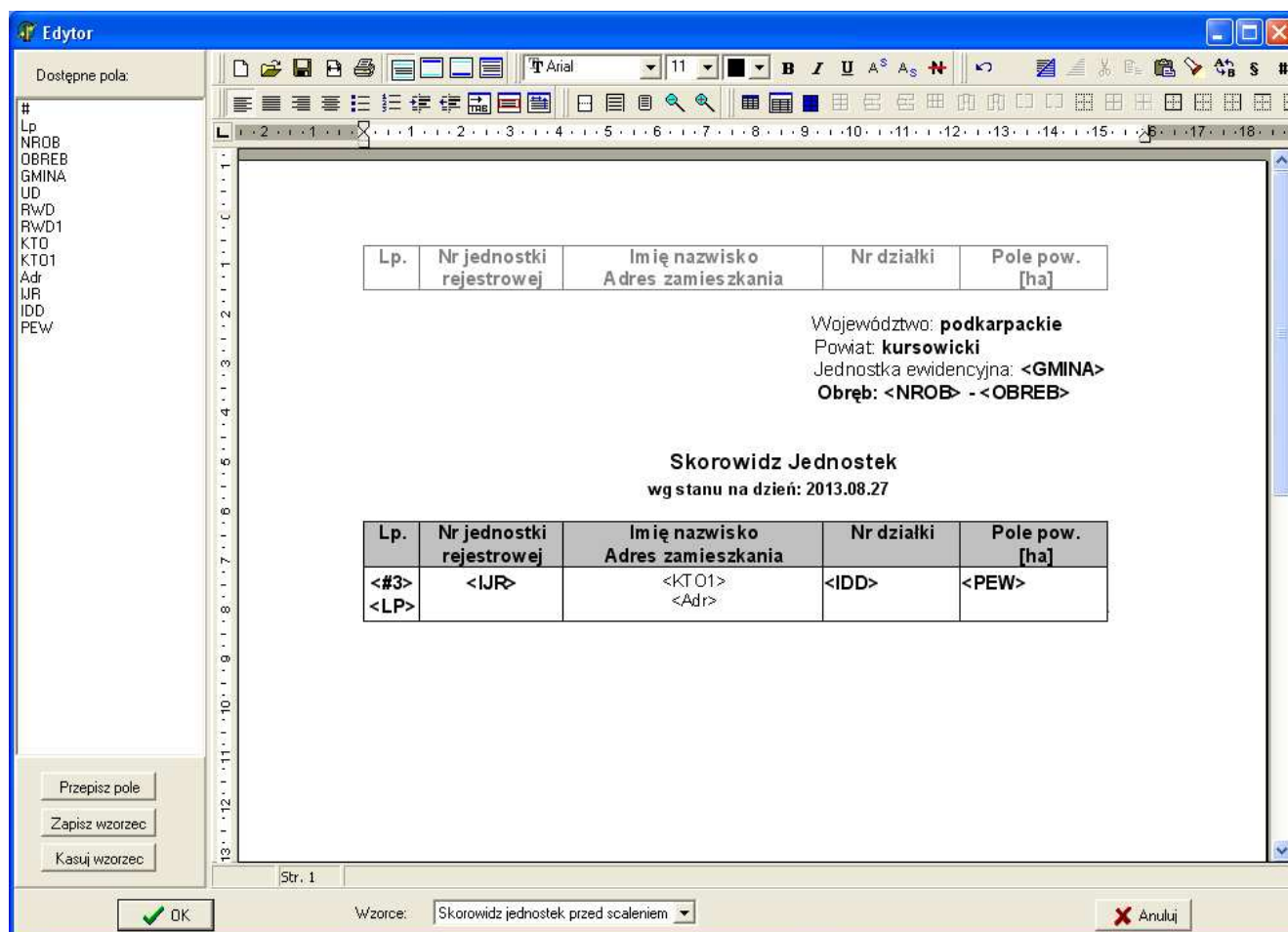
7. Wzorce i wydruki z bazy „przed scaleniem”



7.1. Skorowidze

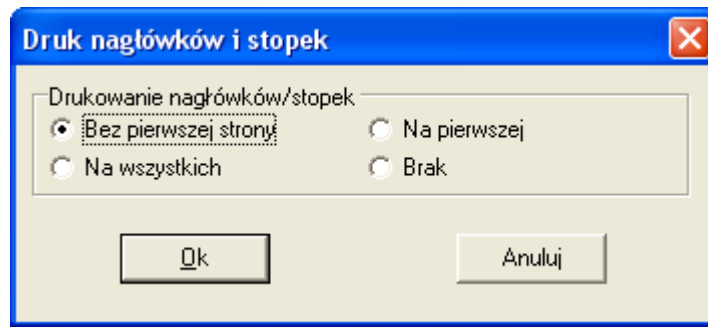
W całym programie wydruki powstają w oparciu o wzorce, które mogą być modyfikowane przez użytkownika, jednak w zależności od rodzaju wzorca dostępne są różne grupy zmiennych, których można użyć. Autor programu dla każdego rodzaju wydruku przygotował przykładowe wzorce w katalogu *Wzorce*, dostarczonym łącznie z programem. Np. do skorowidza jednostek rejestrowych, po wczytaniu wzorca



w edytorze ukaże się obraz:



Za pomocą przycisku  został wprowadzony nagłówek. Nagłówek ten będzie widoczny w wydruku na każdej stronie. By nagłówek nie był widoczny na 1 stronie wystarczy po użyciu przycisku  zaznaczyć odpowiednią funkcjonalność:



Po przetworzeniu w opcji wydruki, otrzymamy następujący wydruk.

Jednostka ewidencyjna: **TESTOWO**
 Obręb: **10 - TEST**

Skorowidz Jednostek
 wg stanu na dzień: 2013.08.27

Lp.	Nr jednostki rejestrowej	Imię nazwisko Adres zamieszkania	Nr działki	Pole pow. [ha]
1	1	SKARB PAŃSTWA	137/2	0.01
		AGENCJA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH 35-959 RZESZÓW; 8 MARCA 13	138/4	0.01
			138/6	0.0040
			138/8	0.02
			960/2	0.18
			1410/1	0.27
2	2	SITEK FELIKS WÓŁKA PODLEŚNA 256	221/7	0.0102
			221/8	0.0087
			222/5	0.0306
			222/6	0.0316
			223/5	0.0240
			224/5	0.0390
			224/6	0.0624

Str. 1

Wzorce: Skorowidz jednostek przed scaleniem Przetwórz HTML Anuluj

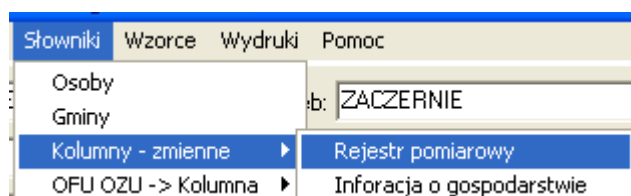
W identyczny sposób działa wzorzec *Skorowidz działek*. Każda nowa strona rozpoczyna się od nagłówka.

22	67/2	0.03	2.10		912	
23	68/2	0.20	14.00		871	
24	69	0.29	20.20		520	
25	70	1.00	69.80		241	
26	71/1	0.01	0.30		1280	
27	71/3	0.07	2.10		1280	
28	72	0.89	71.80		1689	
29	73	0.82	50.60		1382	
30	74	0.30	19.60		242	

Lp.	Nr działki	Pole pow. w ha	Wartość	Arkusz	Jednostka rejestrowa	Uwagi
31	75	0.38	30.40		250	
32	76/1	0.1826	15.56		355	
33	76/2	0.1826	15.53		1717	
34	77	0.23	23.00		1654	
35	78	0.10	9.00		835	

7.2. Rejestr pomiarowy

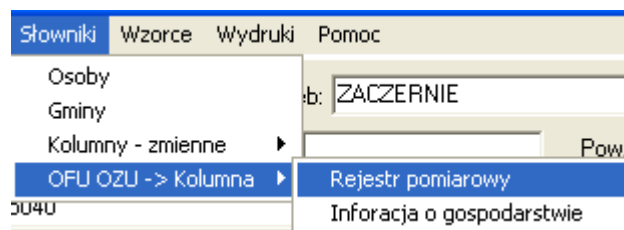
By utworzyć rejestr pomiarowy, konieczne jest wcześniejsze zdefiniowanie kolumn w rejestrze. Jest to możliwe w opcji *Słowniki*



Tutaj definiujemy, jaki będzie opis poszczególnych kolumn,

Kolumna	Opis
B	Tereny zabudowane
Bp	Tereny niezabudowane
Bz	Tereny zieleni
dr	drogi
I	Tereny różne
K	Użytki kopalne
Ls	Lasy i grunty leśne
Lz	Grunty zadrzewione i zakrzewione
Ł	Łąki trwałe
N	Nieuzytki
Ps	Pastwiska trwałe
R	Grunty orne
S	Sady
Tk	tereny kolejowe i inne tereny komunikacji
W	Rowy
Wp	Wody płynące
Ws	Wody stojące

a w opcji



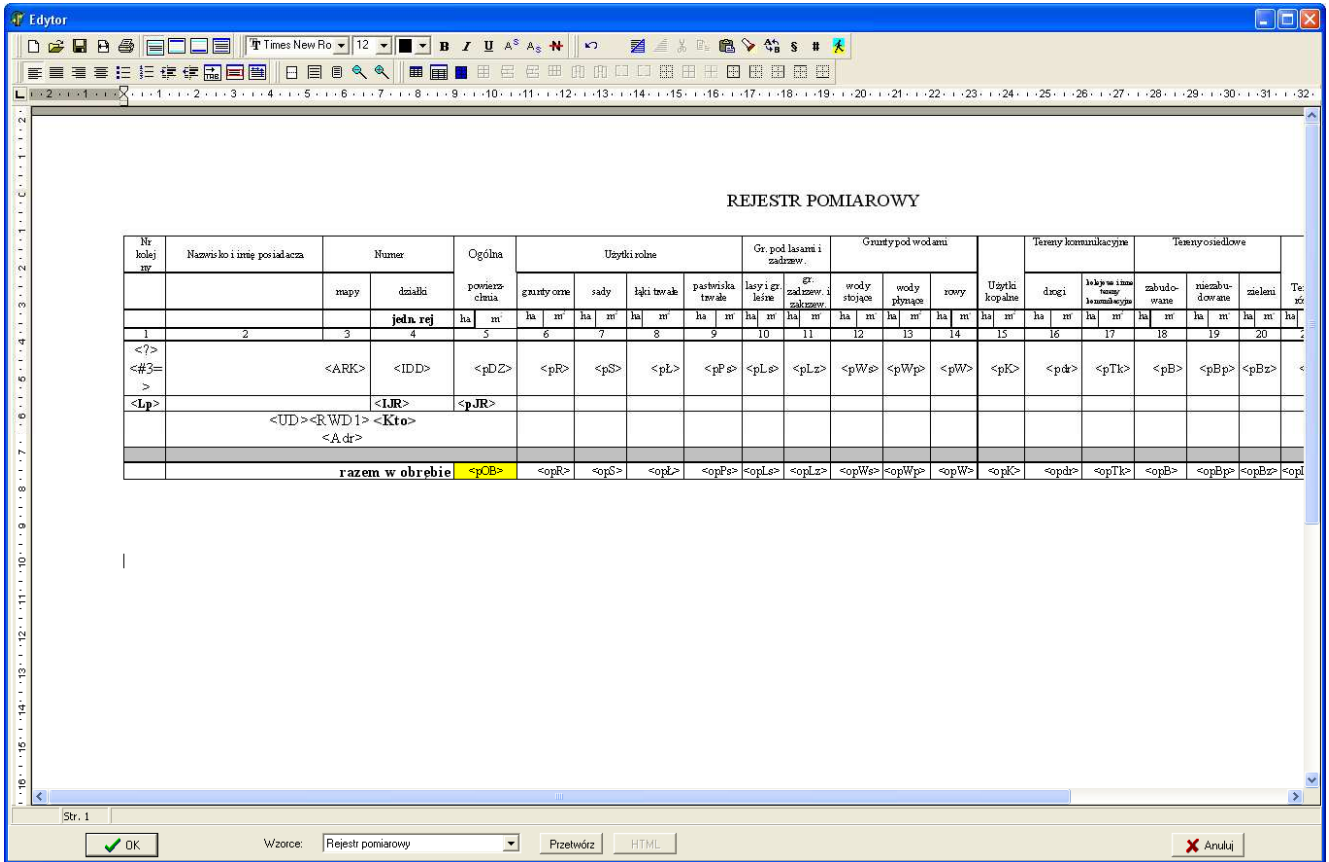
określamy, które użytki (OFU i OZU) mają być zaliczane do poszczególnych kolumn.

OFU	OZU	Kolumna	Opis
		I	Tereny różne
B		B	Tereny zabudowane
B	Ps	I	Tereny różne
B	R	I	Tereny różne
Ba		B	Tereny zabudowane
Bi		B	Tereny zabudowane
Br	Ps	I	Tereny różne
Br	R	I	Tereny różne
dr		dr	drogi
Ls	Ls	Ls	Lasy i grunty leśne
Lz	Ł	Lz	Grunty zadrzewione i zakrzewic
Lz	Ps	Lz	Grunty zadrzewione i zakrzewic
Lz	R	Lz	Grunty zadrzewione i zakrzewic
Ł	Ł	Ł	Łąki trwałe
N		N	Nieuzytki
Ps	Ps	Ps	Pastwiska trwałe
R	R	R	Grunty orne
S	Ps	S	Sady
S	R	S	Sady

Ok Anuluj

W zależności od tego, jak użytkownik zdefiniuje poszczególne kolumny, tak będą działały zmienne we wzorcach.

Po wczytaniu wzorca *Rejestr pomiarowy*, na ekranie ukaże się,

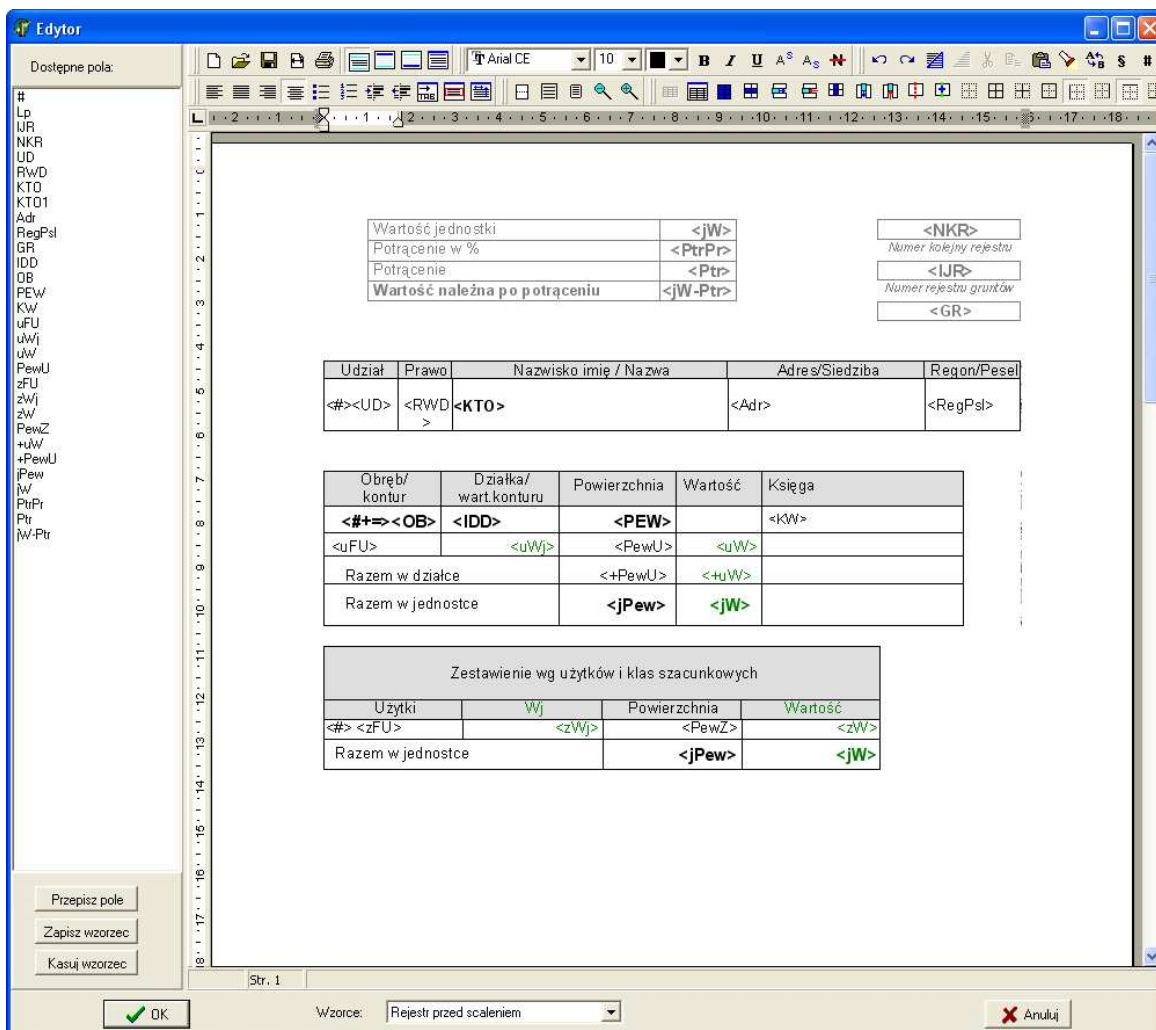


a w opcji *Wydruki* po naciśnięciu przycisku **Przetwórz** wygeneruje się rejestr. Końcówka rejestru będzie miała postać.

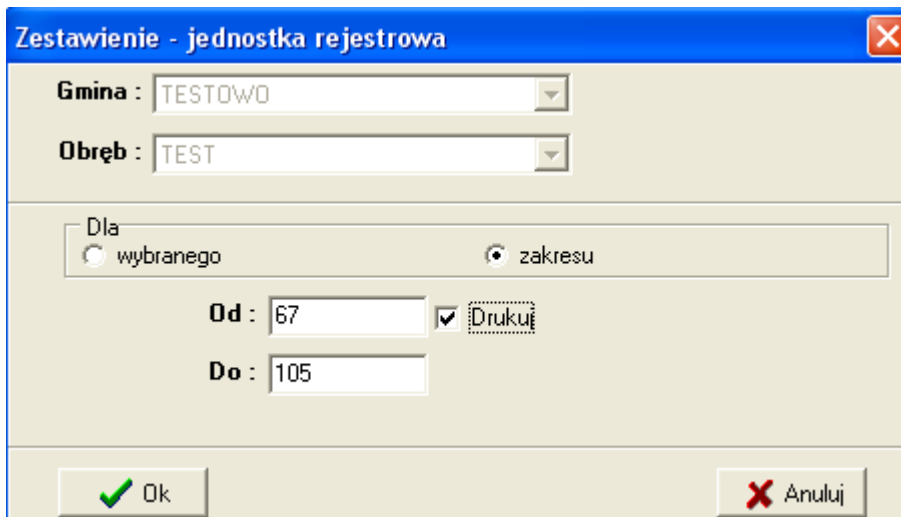
		436	0.1000							0.1000	
		437	0.0900							0.0900	
		438	0.0900							0.0900	
946		1965	0.2800								
	1/1 małżeństwo										
	RĘKAS BOGUMIŁ (JÓZEF, STEFANIA) TEST 997										
	RĘKAS WIESŁAWA (FRANCISZEK, JÓZEFA) TEST 997										
		542	0.1600	0.1600							
947		1967	0.1600								
	1/2 TĘCZAR ŁUCJA (WITOLD, EWA) 36-062 TEST 428/31										
	1/2 TĘCZAR KAROL (WITOLD, EWA) 36-062 TEST 428/31										
		1005/4	0.1830								
948		1968	0.1830								
	1/1 ALFAMED S.P. Z										
		razem w obrębie	352.8072	219.6251	2.8186	14.1750	22.8716	0.7200	23.8958		

7.3. Rejestr przed scaleniem

Podobnie, jak w pozostałych przypadkach, został opracowany wzorzec



Rejestr przed scaleniem można wykonać do wybranych (wcześniej odfiltrowanych) jednostek lub poprzez wskazanie zakresu (od której do której jednostki ma być drukowany rejestr).

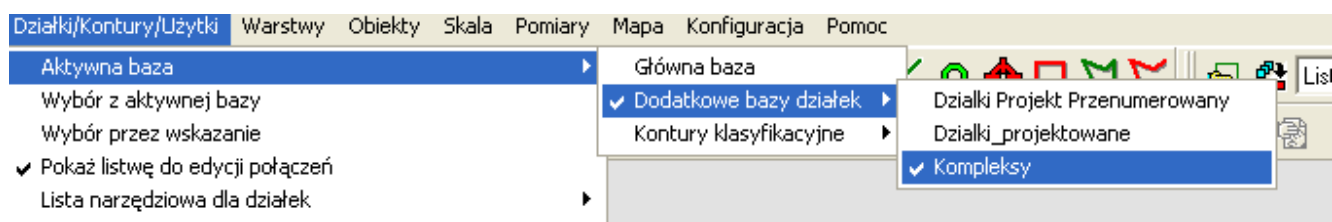


8. KROK 4 – kompleksy

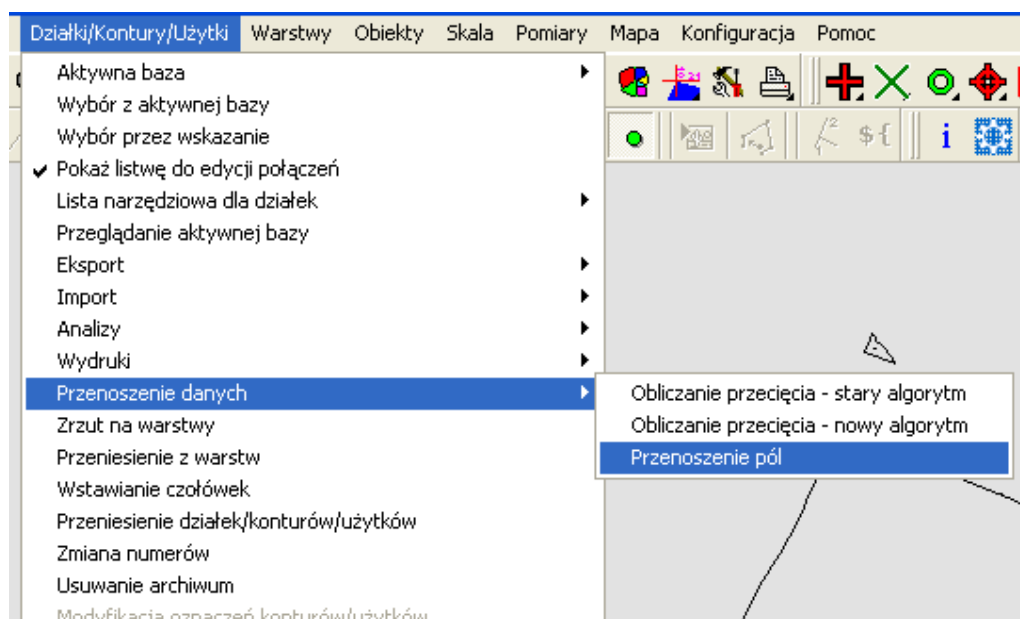
8.1. Utworzenie kompleksów w EWMAPIE

Po wykonaniu projektu scalenia, tworzymy w EWMAPIE kompleksy. Powstają one w bazie *przed scaleniem* jako działki dodatkowe.

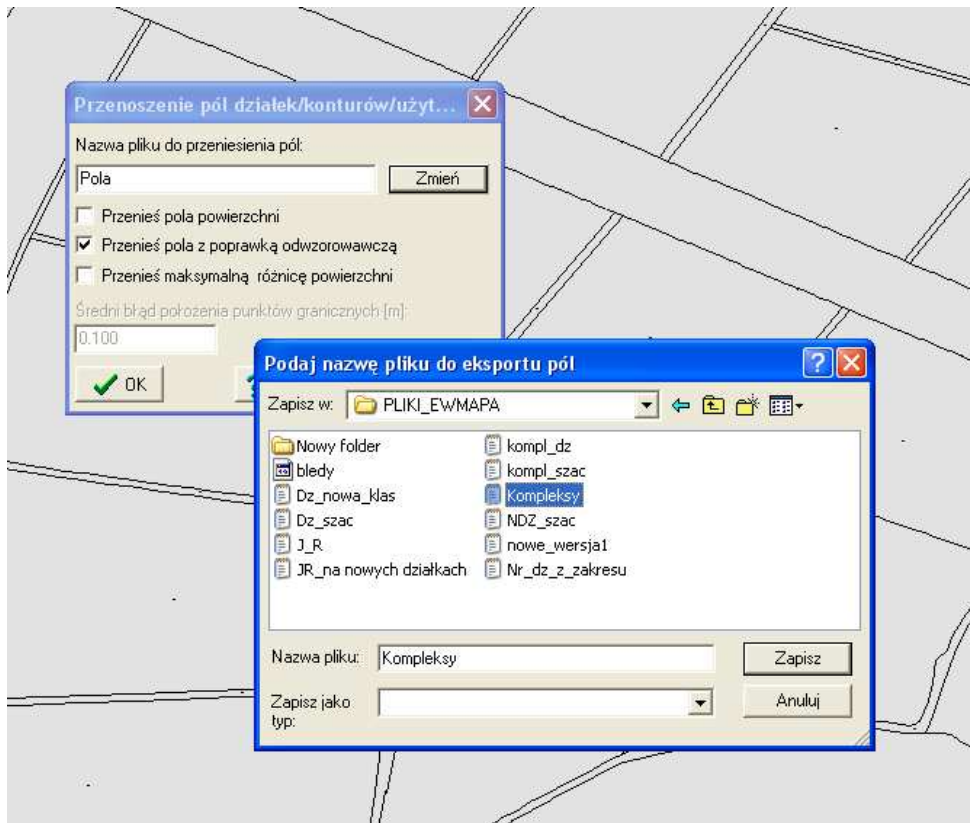
Po aktywacji bazy kompleksów jako bazy głównej,



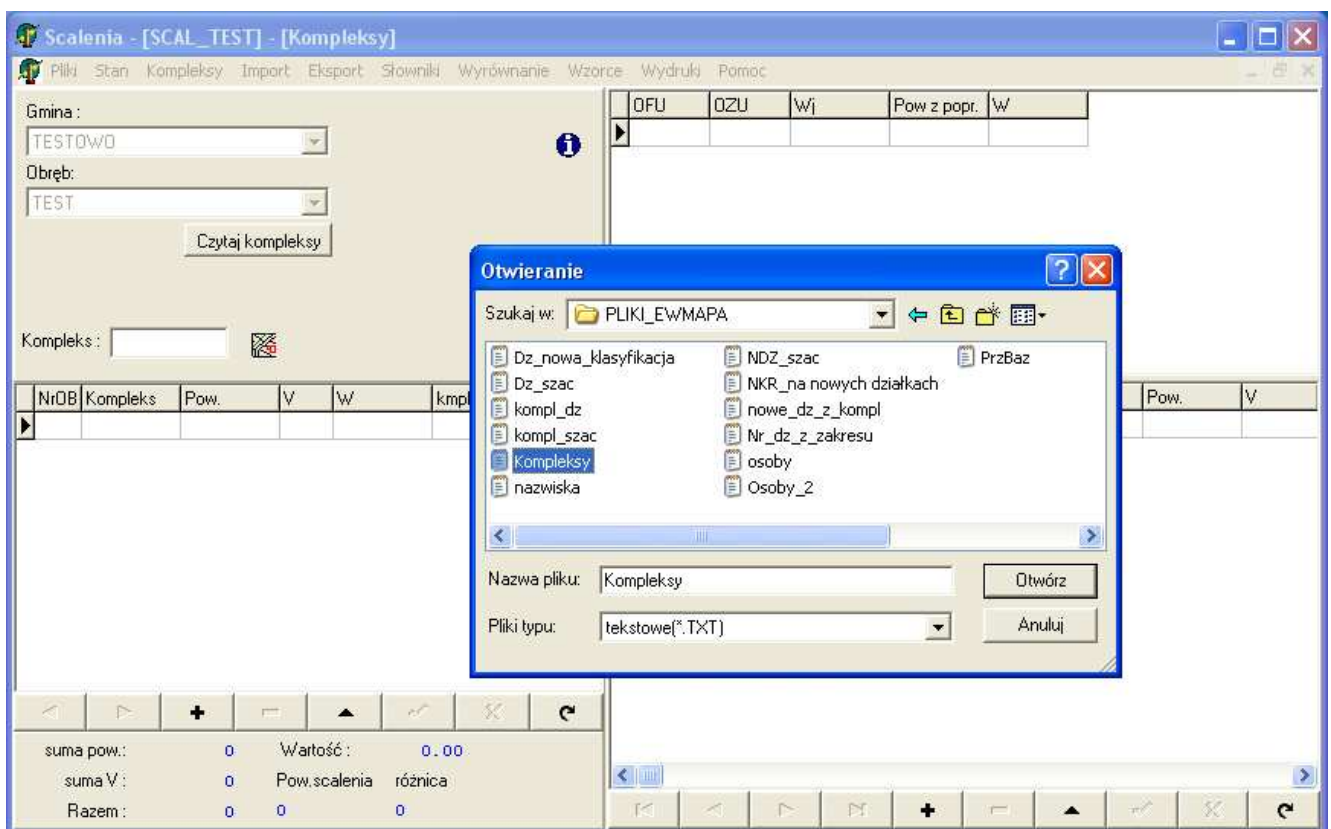
tworzymy plik zawierający numery kompleksów



i ich powierzchnie z poprawką odwzorowawczą.



Utworzony plik (np. Kompleksy.txt), należy wczytać w menu *Kompleksy* -> **Czytaj kompleksy**



W programie EWMAPA kopię bazy kompleksów, należy podłączyć jako bazę główną w konfiguracji *po scaleniu*.

8.2. Utworzenie pliku z przecięcia kompleksów z konturami szacunkowymi

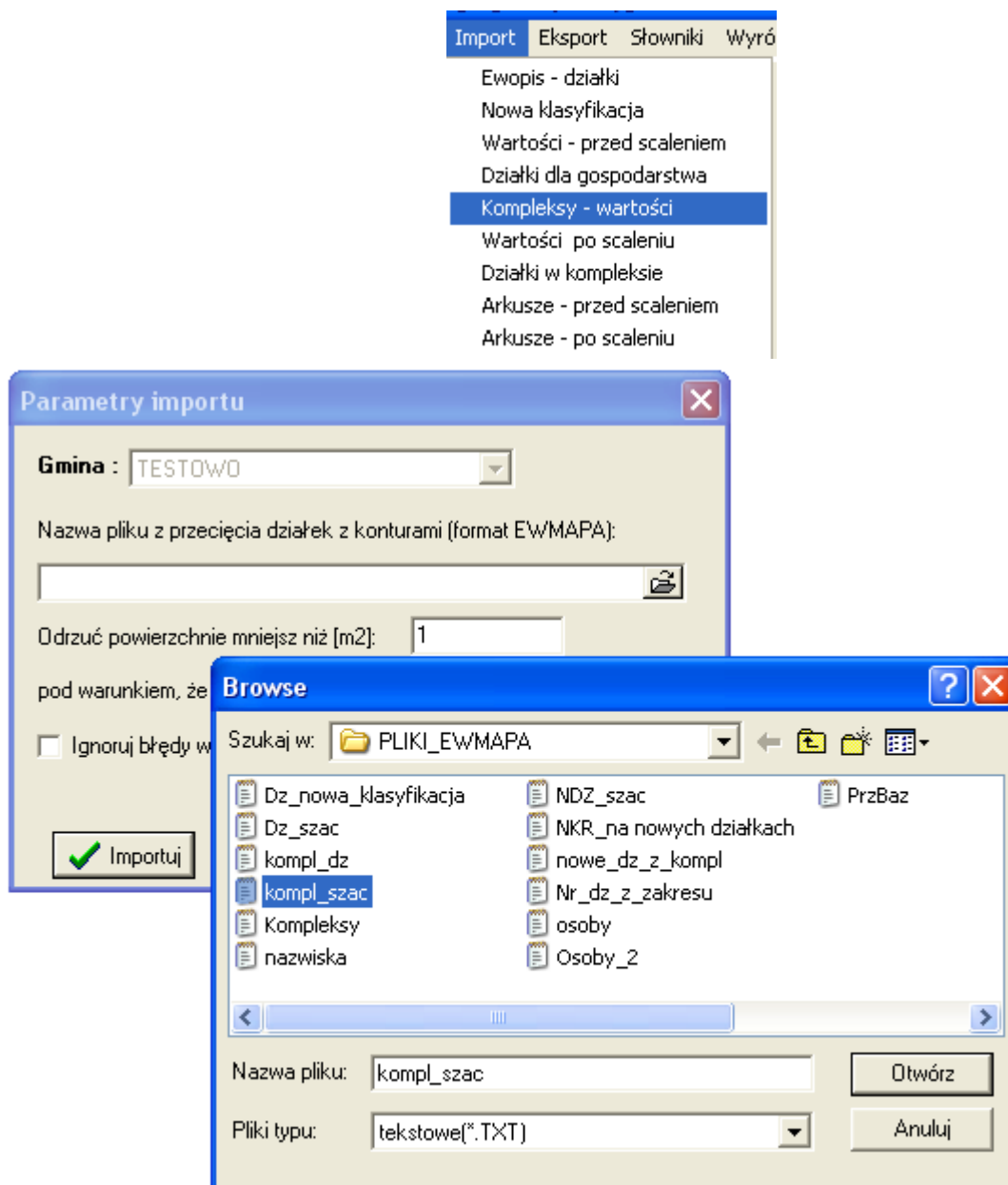
W programie EWMAPA zakładamy drugą konfigurację do obiektu scaleniowego, podłączając jako bazę główną kopię bazy z kompleksami, pozostawiając równocześnie kompleksy jako bazę dodatkową.

W bazie *po scaleniu*, podłączamy te same bazy: z klasyfikacją i wartościami, które były podłączone w konfiguracji *przed scaleniem* oraz działki stare jako działki dodatkowe.

Następnie podobnie, jak w punkcie 4.1., tworzymy przecięcie bazy głównej (kompleksów) z bazą konturów szacunkowych, tworząc przykładowo plik *Kompl_szac.txt*.

8.3. Import wartości kompleksów

W kolejnym kroku należy zaimportować plik z przecięcia (w EWMAPIE) kompleksów z bazą konturów szacunkowych w oknie *Import*.



W efekcie otrzymamy rozliczenie konturów klasyfikacyjnych (szacunkowych) w kompleksach.

Scaleni - [SCAL_TEST] - [Kompleksy]

Pliki Stan Kompleksy Import Eksport Słowniki Wyrównanie Wzorce Wydruki Pomoc

Gmina: TESTOWO

Obręb: TEST

Czytaj kompleksy

Kompleks: []

OFU	OZU	Wj	Pow z popr.	W
B		300	817	24.51
B	Ps	300	15129	453.87
Bi		300	4027	120.81
dr		30	2902	8.71
Lz	Ps	80	1	0.01
Ł	Ł	70	9924	69.47
Ps	Ps	80	208	1.67
Ps	Ps	200	3841	76.82
Ps	Ps	300	9485	284.55

NrOB	Kompleks	Pow.	V	W	kmpl - spdz
10 1	1	55827	0	0.00	
10 2	2	82969	0	0.00	
10 3	3	77107	0	0.00	
10 4	4	160871	0	0.00	
10 5	5	386	0	0.00	
10 6	6	7983	0	0.00	
10 7	7	118081	0	0.00	
10 8	8	219390	0	0.00	
10 9	9	189282	0	0.00	
10 10	10	3666	0	0.00	
10 11	11	59484	0	0.00	
10 12	12	21032	0	0.00	
10 13	13	123997	0	0.00	
10 14	14	63416	0	0.00	
10 15	15	48821	0	0.00	

Nr konturu	OFU	OZU	OZK	Wj	Pow.	V
313	B			300	800	
343	B			300	15	
339	B			300	2	
306	Bi			300	4027	
386	dr			30	2902	
10	W			30	21	
308	Ł	Ł	IV	70	9924	
305	B	Ps	III	300	3210	
316	B	Ps	III	300	3418	
340	Ps	Ps	III	300	7	
303	Ps	Ps	III	300	357	
304	Ps	Ps	III	200	1934	
314	Ps	Ps	III	300	2000	
307	Ps	Ps	III	300	509	
318	Ps	Ps	III	300	2102	
338	Ps	Ps	III	200	55	
301	B	Ps	IV	300	702	
311	B	Ps	IV	300	872	

suma pow.: 3536798 Wartość : 0.00
 suma V: 0 Pow. scalenia różnica
 Razem: 3536798 0 3536798

8.4. Wprowadzenie do programu powierzchni obszaru scalenia oraz potrąceń

Po wykonaniu pomiaru i wprowadzeniu danych do programu EWMAPA, należy obliczyć powierzchnie całego obszaru scalenia wraz z poprawką odwzorowawczą.

Ponadto należy uzgodnić wartość procentową potrącenia z przeznaczeniem na drogi i obiekty publiczne.

W menu *Plik->Parametry* należy wprowadzić powierzchnie obszaru scaleniowego z poprawką odwzorowawczą, procent potrącenia oraz zakres punktowy do gruntów cennych.

Parametry

Powierzchnia scalenia : 3528072 m²

Potrącenie : 3.00 %

Grunty cenne od : 300.00 do : 300.00

Wartość punktu : 0.00 zł

Podczas importu z EWMAPY zamieniać B/R na Br/R

Podczas importu z EWOPISU zamieniać Br/R na B/R

Numer gospodarstwa to numer jednostki rejestrowej

Robocze numery działek

Ok Anuluj

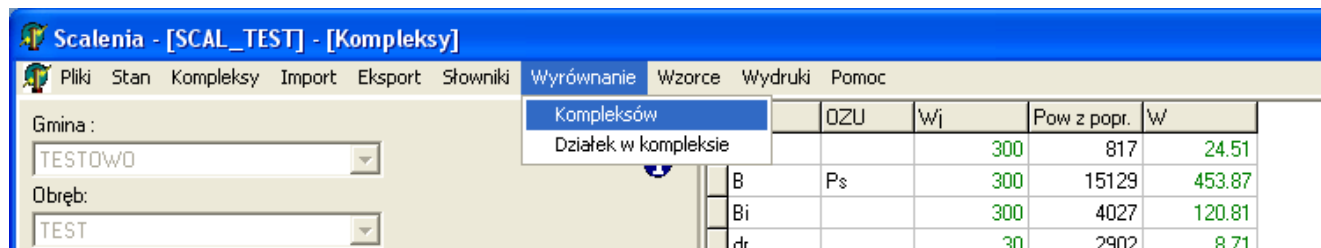
8.5. Wyrównanie kompleksów do powierzchni obszaru scalenia

Jeśli suma powierzchni kompleksów i całego obszaru scalenia mieści się w granicach błędu, to możemy przystąpić do procesu wyrównania kompleksów do obszaru scalenia.

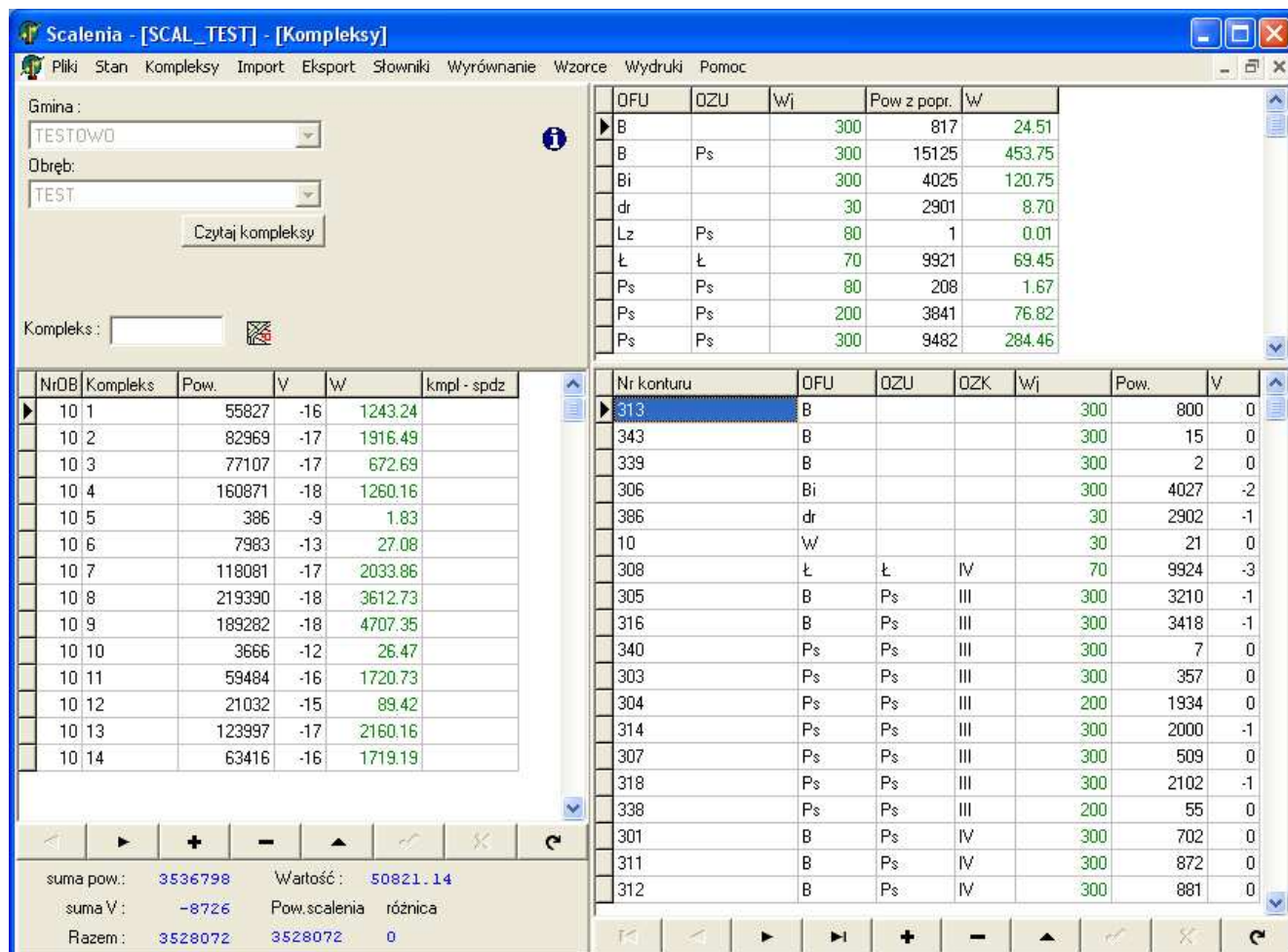
W dolnej części okna, pod listą kompleksów znajdują się informacje o sumie powierzchni wszystkich kompleksów.

suma pow.:	3536798	Wartość :	50922.62
suma V :	0	Pow.scalenia	różnica
Razem :	3536798	0	3536798

Wyrównanie kompleksów wykonujemy z menu głównego programu.



Wyrównane zostaną również powierzchnie konturów.



9. KROK 5 - tworzenie rejestru po scaleniu

9.1. Tworzenie nowych gospodarstw

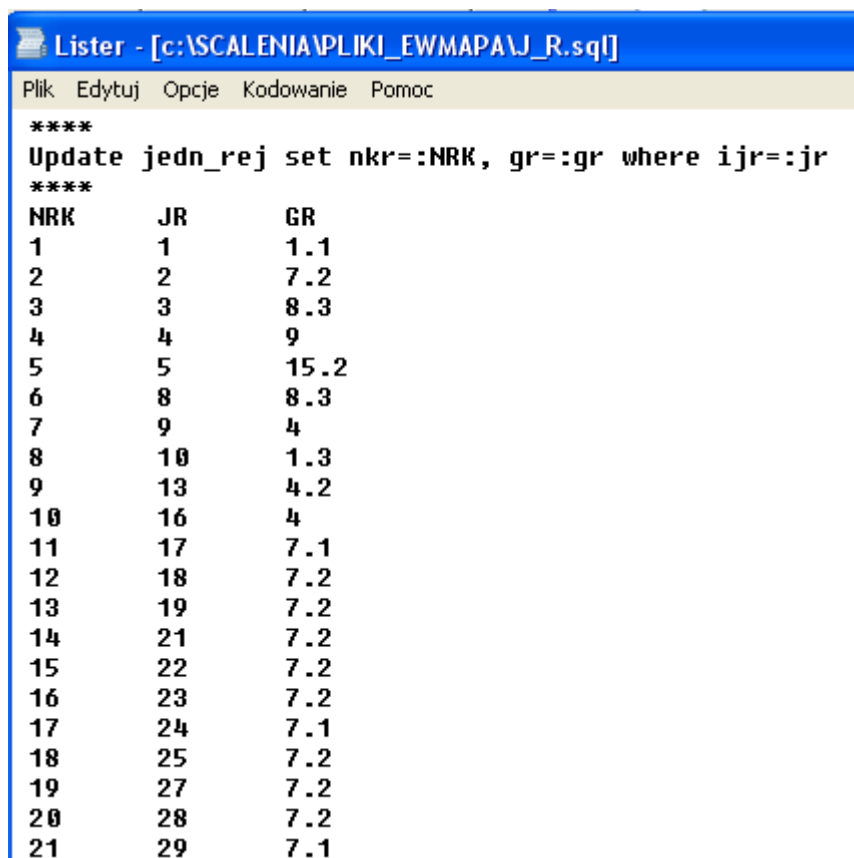
Kolejnym krokiem, jest utworzenie rejestru po scaleniu. Po wywołaniu menu *Stan->Po scaleniu* zostanie wyświetlone okno, w którym są tworzone nowe gospodarstwa.

Nowe gospodarstwa mogą być automatycznie tworzone na podstawie jednostek rejestrowych przed scaleniem. Jeśli chcemy, by numery nowych gospodarstw (NKR) były identyczne, jak numery starych jednostek (gospodarstw), to musimy to zaznaczyć w *Parametrach*.

Numer gospodarstwa to numer jednostki rejestrowej

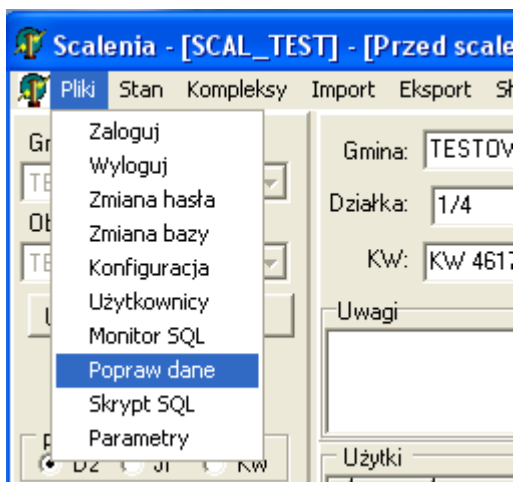
Jeśli nie zaznaczymy tej opcji, to nowe gospodarstwa zostaną ponumerowane kolejno od 1.

Istnieje jeszcze opcja przejściowa, którą można zastosować, jeśli rozpoczynamy pracę z programem, i mamy już w innym narzędziu (programie) nadane numery nowych gospodarstw; wówczas musimy stworzyć zewnętrzny plik, w którym podamy, która stara jednostka rejestrowa ma przejść do nowego gospodarstwa. Struktura pliku, który podmienia równocześnie uporządkowane grupy rejestrowe, wygląda następująco.



```
****
Update jedn_rej set nkr=:NRK, gr=:gr where ijr=:jr
****
NRK      JR      GR
1         1       1.1
2         2       7.2
3         3       8.3
4         4       9
5         5       15.2
6         8       8.3
7         9       4
8         10      1.3
9         13      4.2
10        16      4
11        17      7.1
12        18      7.2
13        19      7.2
14        21      7.2
15        22      7.2
16        23      7.2
17        24      7.1
18        25      7.2
19        27      7.2
20        28      7.2
21        29      7.1
```


Po uruchomieniu *Plik* -> *Popraw dane*,

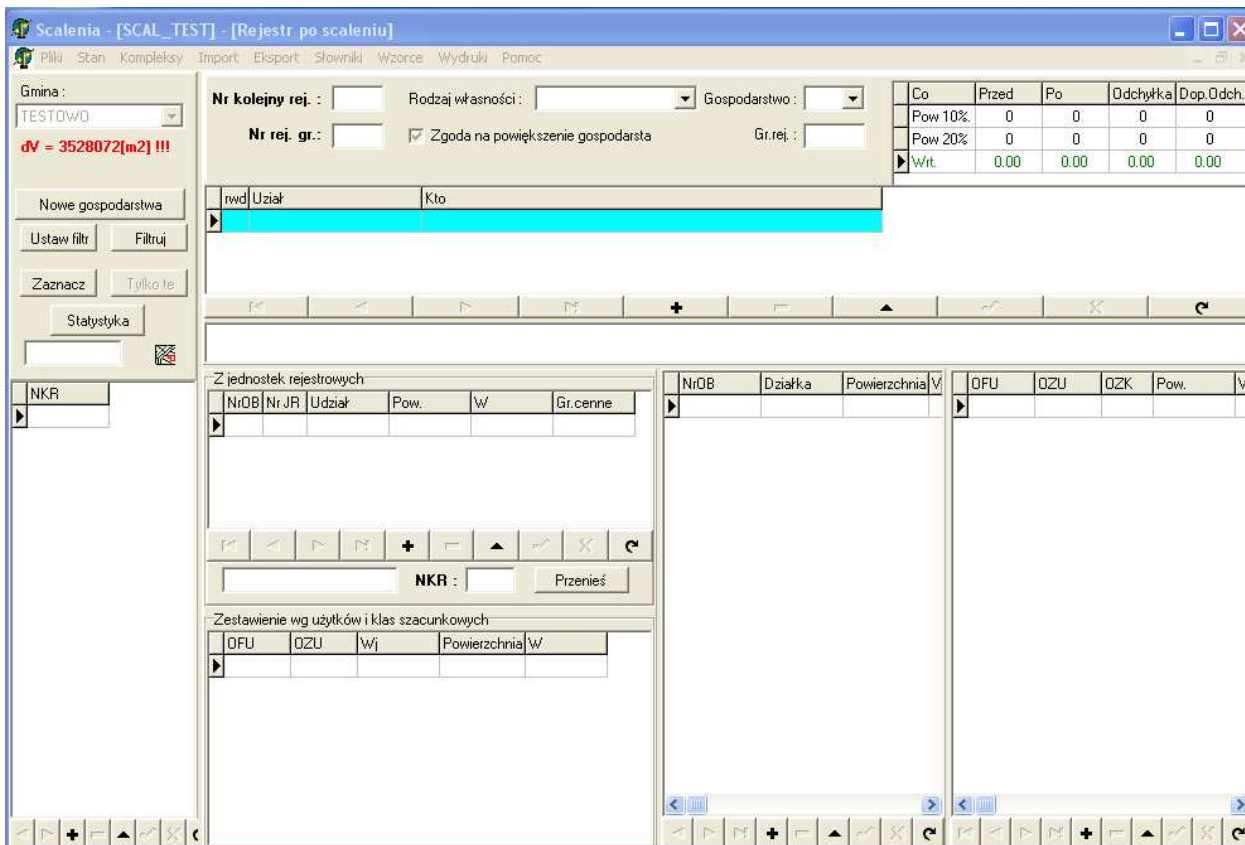


wskazujemy utworzony plik.

W rezultacie, w oknie *Stan przed scalenie*, w polu *Nr kolejny rej.* zostanie wprowadzony NRK nadany wcześniej, czyli przykładowo do nr jed. rej = 19 zostanie dopisany nowy nr gospodarstwa = 13.

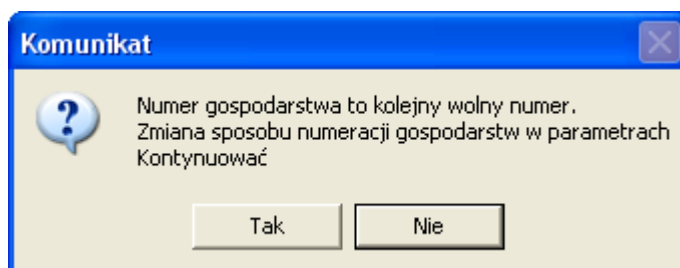


Wywołujemy nowe okno *Rejestr po scaleniu*. Ponieważ nie mamy wprowadzonych działek po scaleniu, wyświetla się na czerwono błąd równy całej powierzchni scaleniowej.

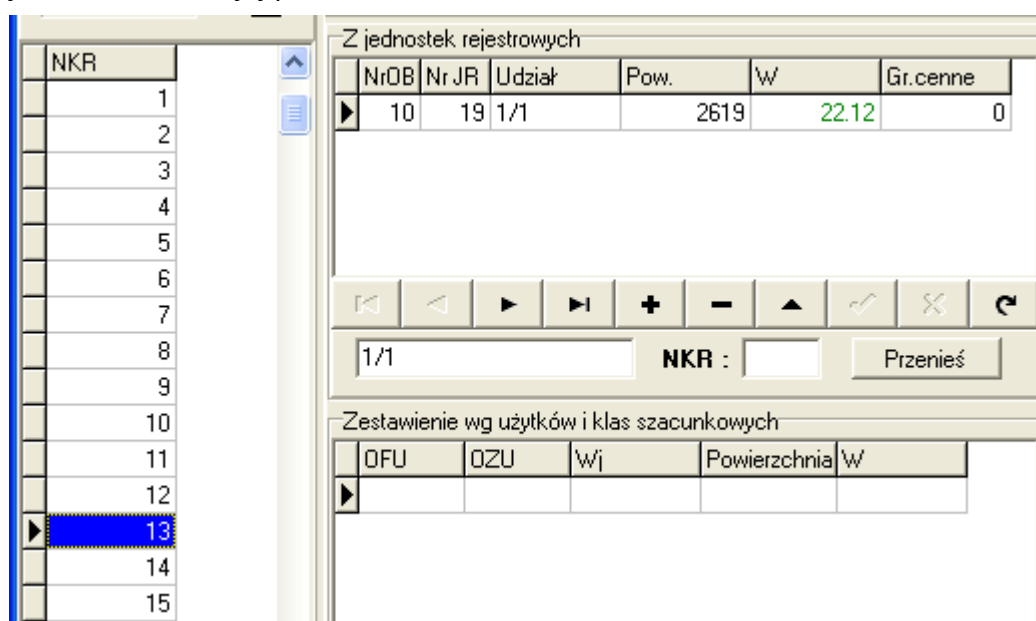


Nowe gospodarstwa tworzymy za pomocą przycisku Nowe gospodarstwa

Wyświetli się komunikat.



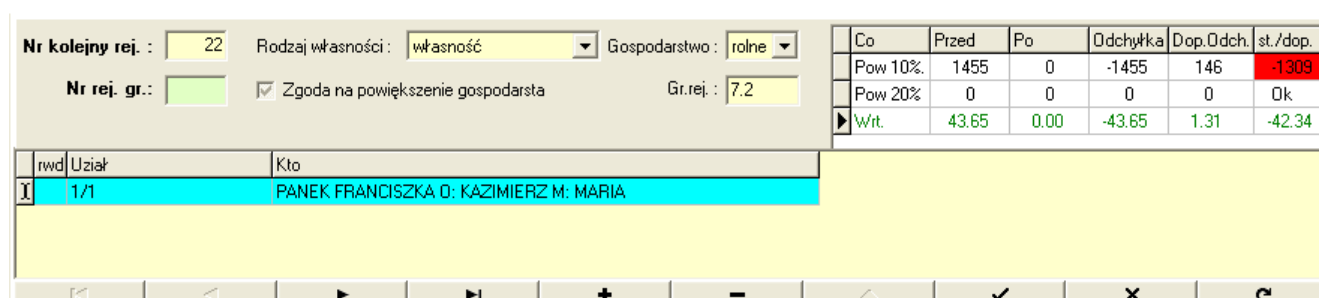
W wyniku tego działania do nowego gospodarstwa (NRK) przeniosą się: obręb, podmiot, nr starej jednostki, udział, jej powierzchnia i wartość.



Na tym etapie można, zgodnie z kwestionariuszem życzeń lub innymi aktami, scalać lub dzielić (podając udział) stare jednostki rejestrowe. Wykonujemy to poprzez wskazanie części udziału ze starej jednostki, która przechodzi do nowego gospodarstwa (NRK).



Na tym etapie, należy również poprawić grupy rejestrowe, a głównie 7.1. i 7.2.

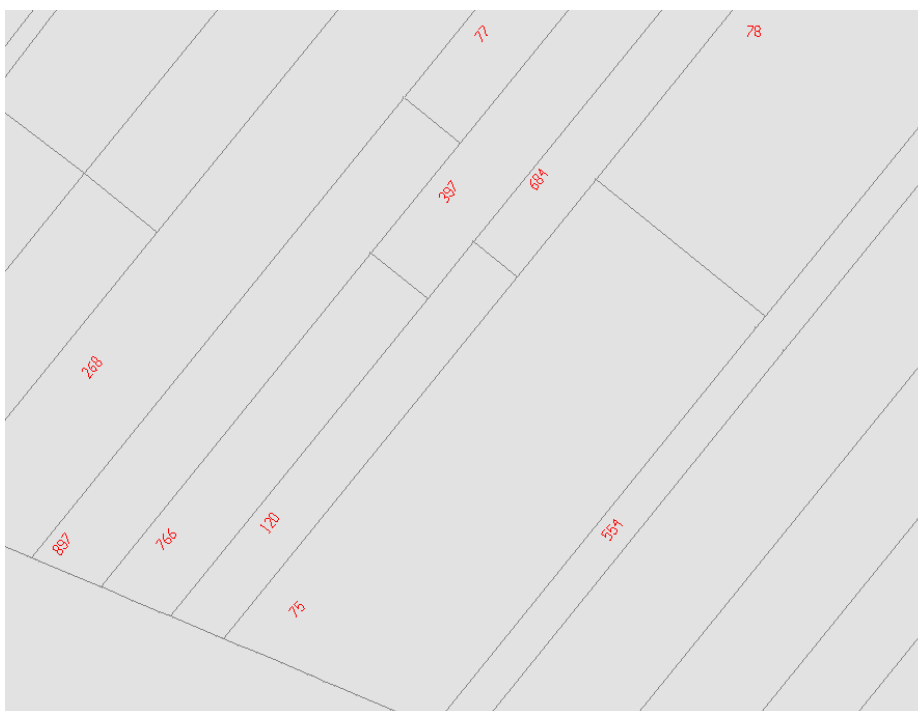


Jeśli utworzyliśmy nowe gospodarstwa, znamy ich wartość punktową, to możemy rozpocząć przyporządkowanie im nowych działek.

9.2. Zaimportowanie nowych działek

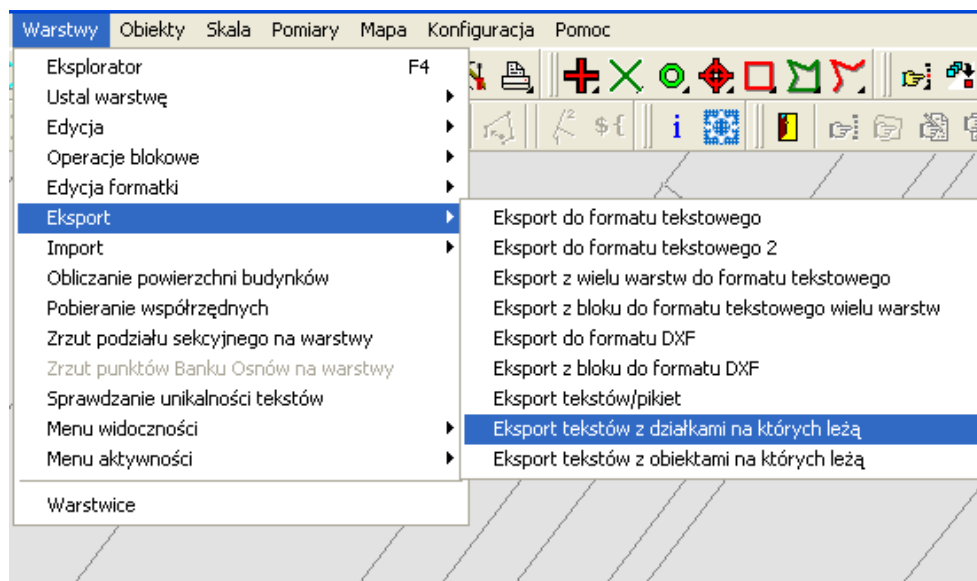
Kolejnym krokiem, jest projektowanie nowych działek w programie EWMAPA, w konfiguracji *po scaleniu*.

W trakcie tworzenia nowych działek, należy je opisywać nowymi numerami gospodarstw (NKR) w taki sposób (chodzi o punkt wstawienia i kąt), by można, na późniejszym etapie, wpisać na mapę osoby z adresem znajdujące się w nowym rejestrze. Wskazane jest, by warstwa z numerami NKR posiadała justyfikację – 7 oraz stałą wysokość 1.

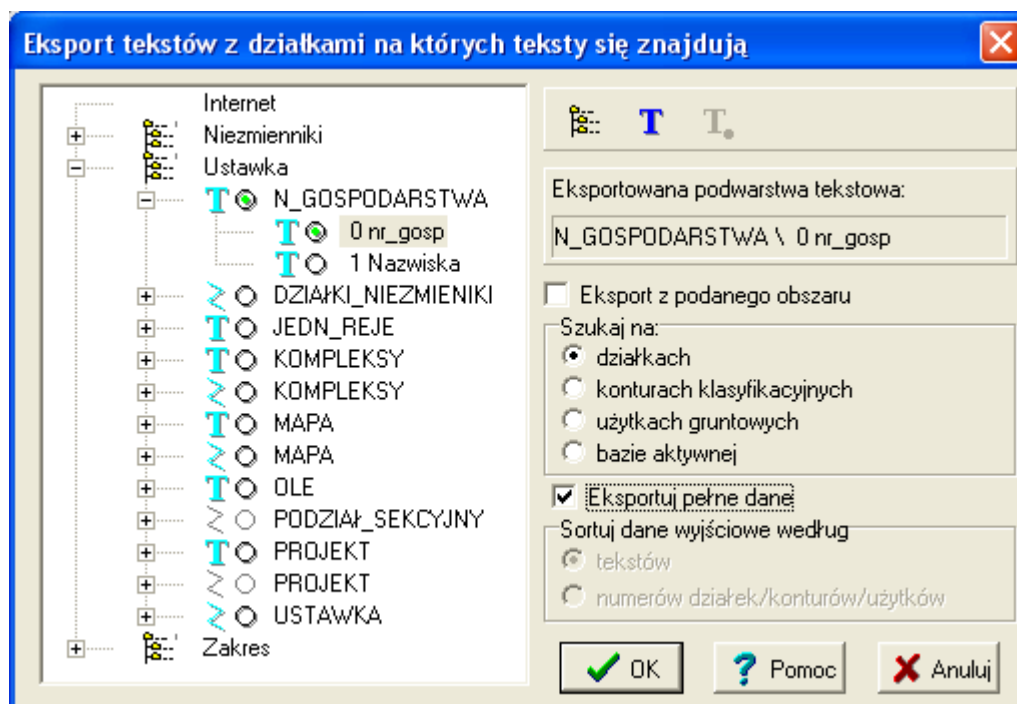


Numery gospodarstw wpisujemy na warstwie i tworzymy plik z danymi, który umożliwi nam przyporządkowanie nowych działek do odpowiednich gospodarstw (np. NKR_na nowych działkach).

Wykonujemy to w opcji,



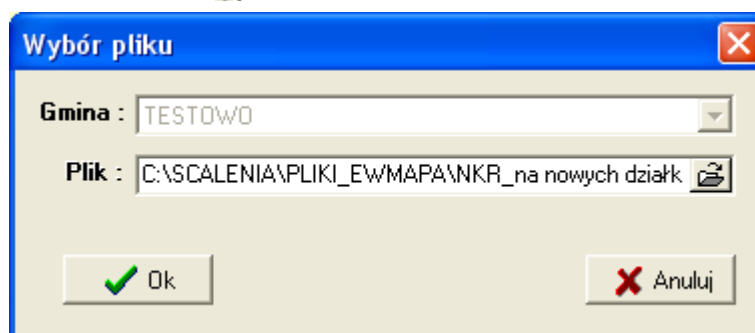
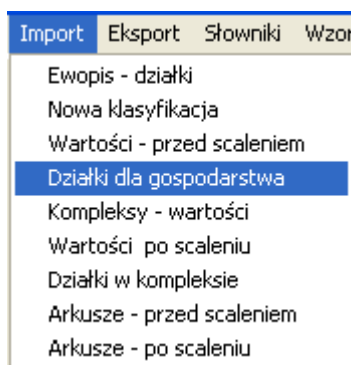
zaznaczając **Eksportuj pełne dane**



W programie SCALENIA w opcji *Import->Działki dla gospodarstw* dokonujemy importu działek. Jeśli nasze nowe działki są numerowane w ramach arkusza, to obowiązkowo w *Parametrach* musi być odhaczona opcja **Robocze numery działek**

Jeśli działki nie są numerowane w ramach arkusza, to nie zaznaczamy **Robocze numery działek**

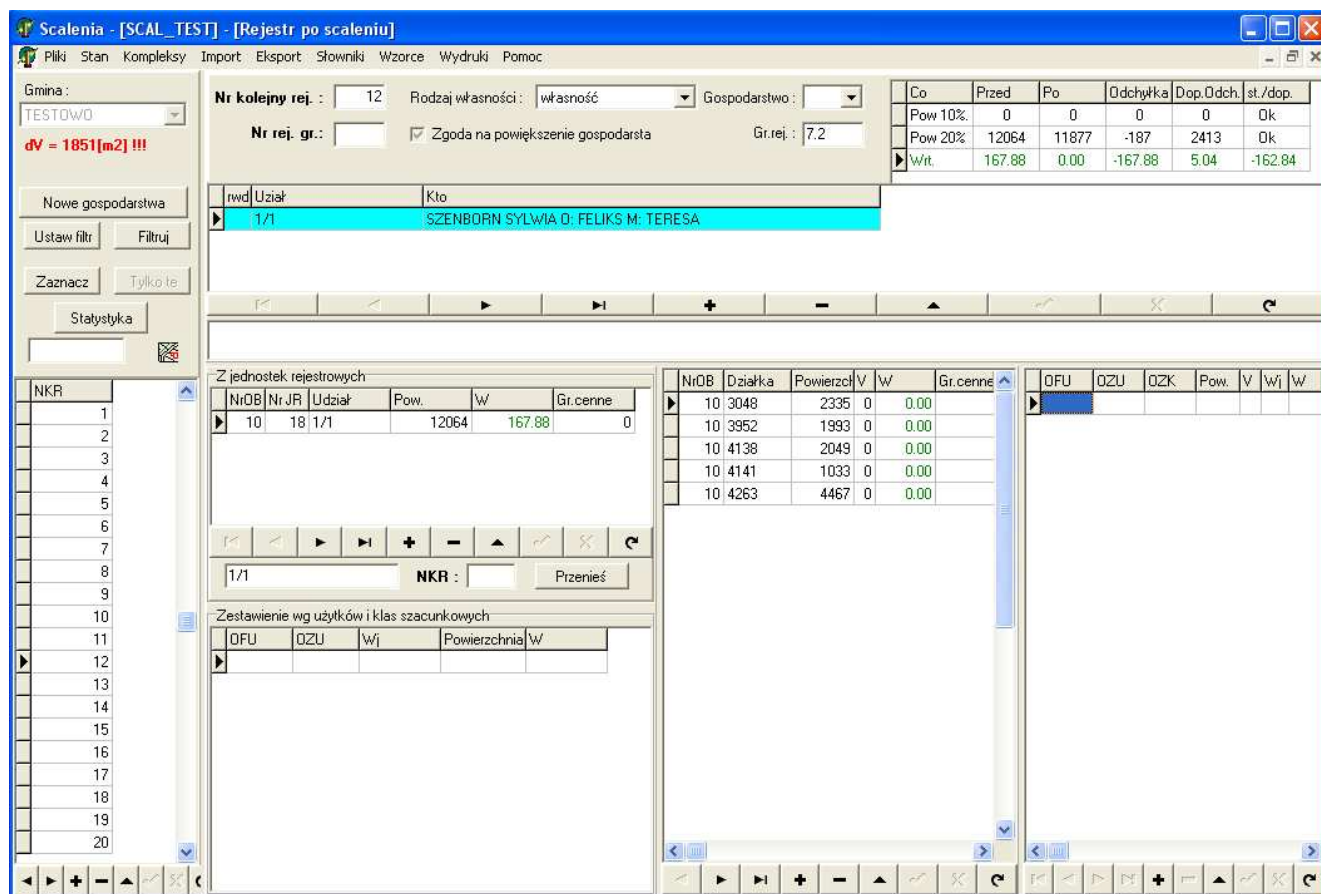
Po sprawdzeniu ustawień, dokonujemy importu.



W trakcie importu mogą wystąpić błędy, należy je usunąć i powtórnie załadować. Nowy import usuwa poprzednie wpisy w bazie. Czynność tę możemy powtarzać kilkakrotnie.



Ponieważ nowe działki w poszczególnych kompleksach tworzymy sukcesywnie, to w okresie przejściowym okno będzie miało wygląd.



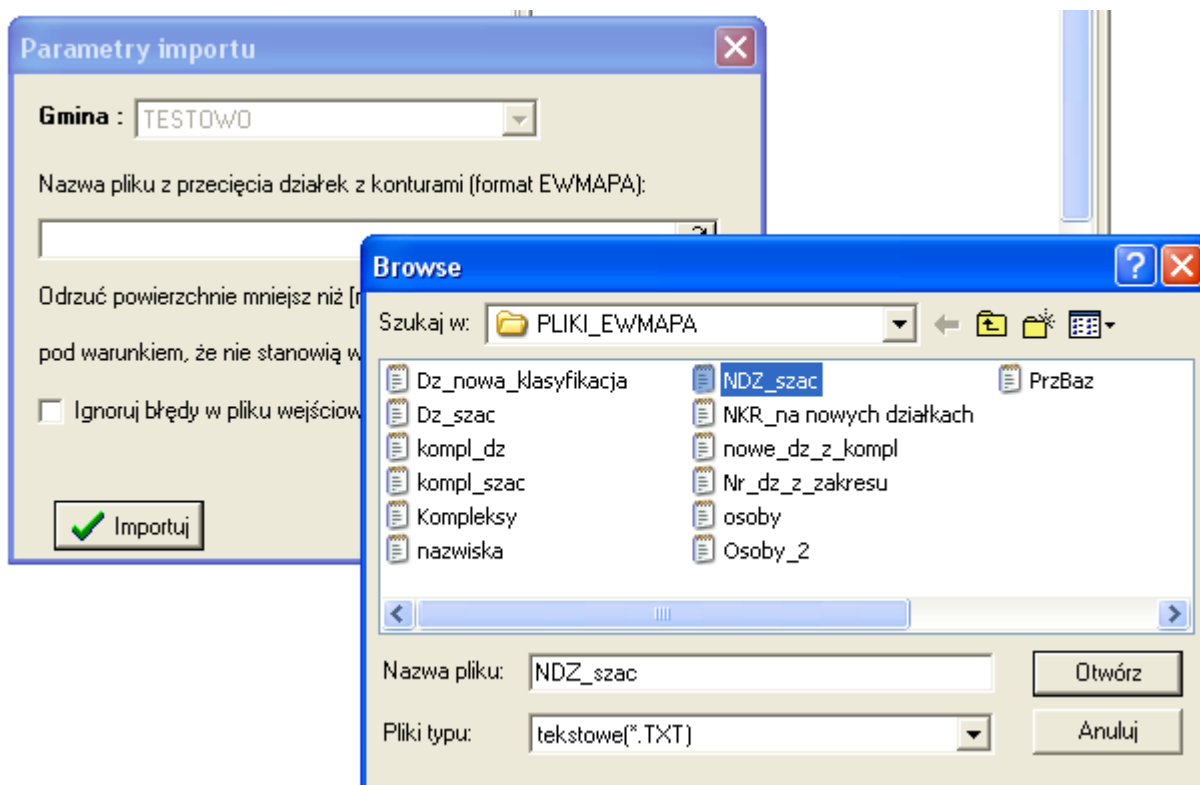
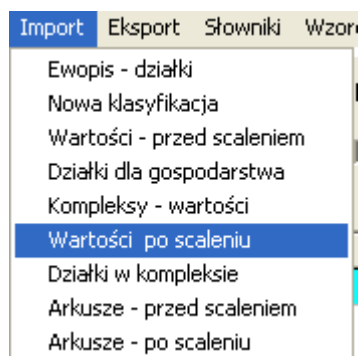
Wartość dV będzie się stopniowo zmniejszała.

9.3. Określenie wartości gospodarstwa po zaimportowaniu działek

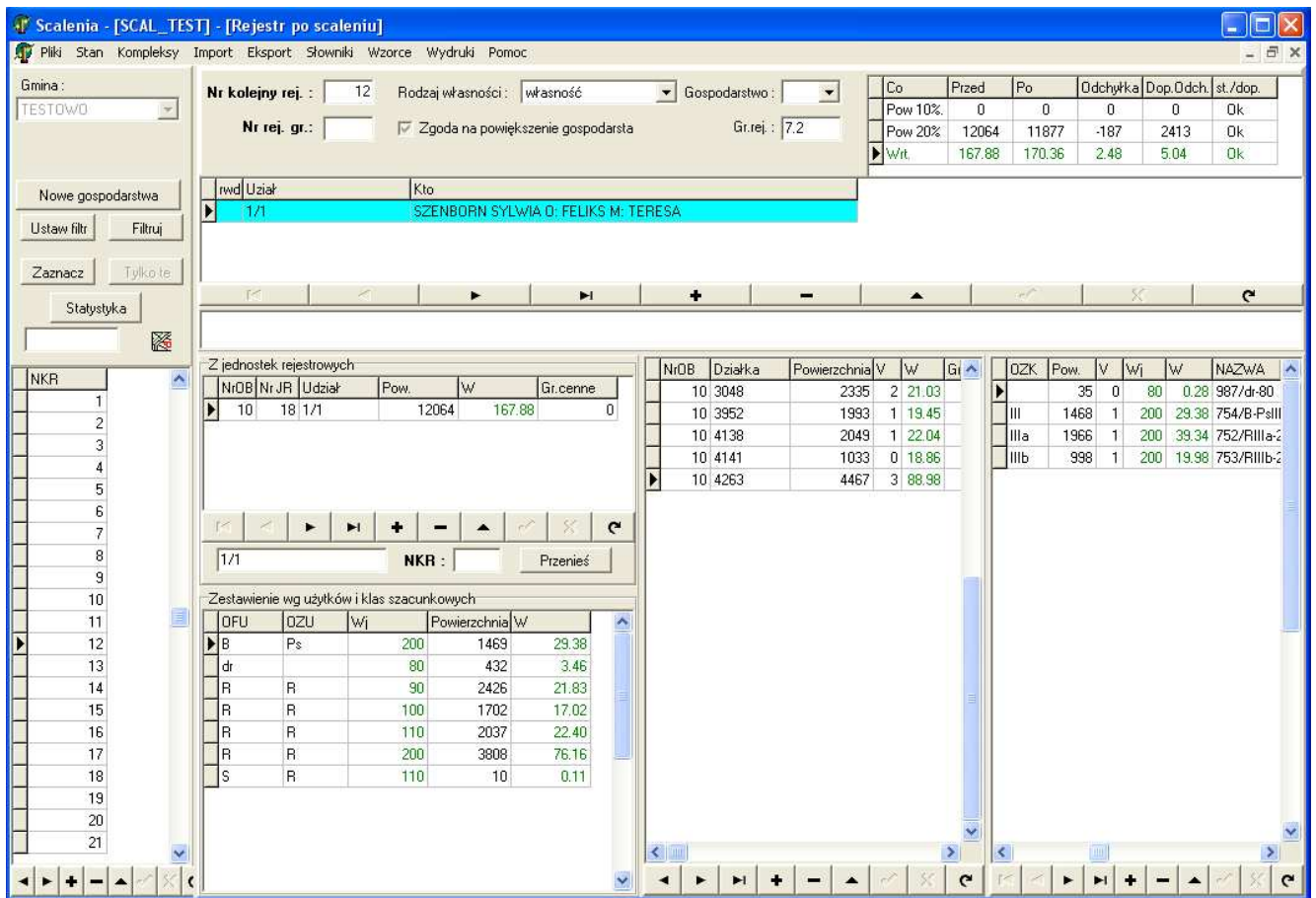
Utworzone w EWMAPIE działki, możemy przeciąć z konturami szacunkowymi.

Postępujemy podobnie, jak opisano w punkcie 4.1., tworząc przykładowo plik NDZ_szac.txt.

Plik ten można wczytać do programu SCALENIA w opcji *Wartość po scaleniu*.



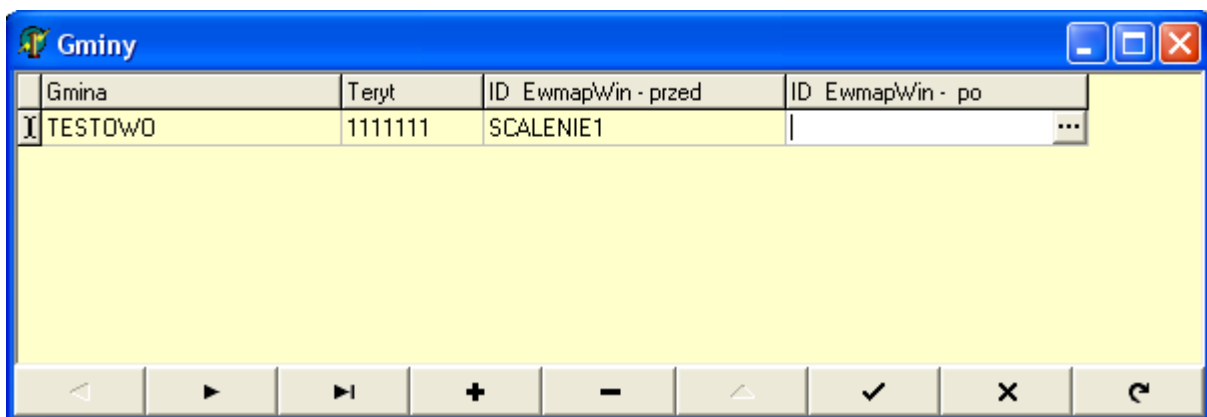
Po zaimportowaniu, widzimy efekty naszej pracy.




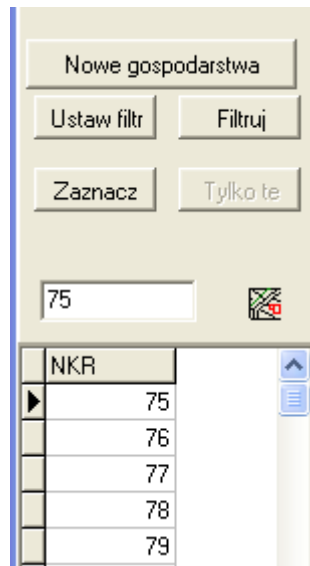
Możemy wykonać korektę granic nowych działek, ponownie je wyeksportować i zaimportować. Każdy eksport nowych działek usuwa działki poprzednie wraz z konturami.


9.4. Powiązanie rejestru po scaleniu z mapą

Jeżeli w oknie



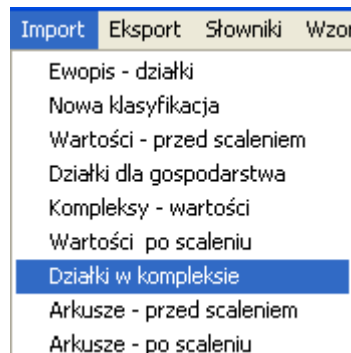
dodamy identyfikator bazy po scaleniu, to po naciśnięciu przycisku  w oknie *Po scaleniu*, w EWMAPIE wyświetlą się wszystkie działki danego gospodarstwa.



Jeśli naciśniemy Shift  to zostaną wywołane wszystkie dotychczas zaprojektowane działki. Możemy je zaszafruować, tak jak opisano to w punkcie 2.4.

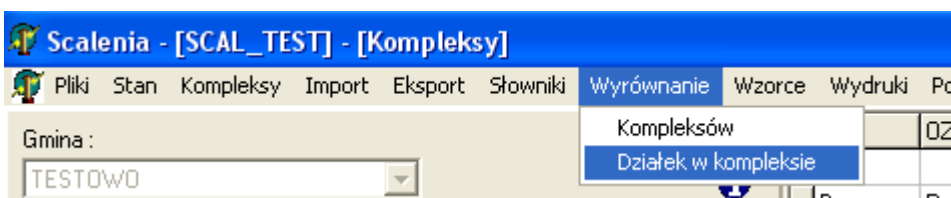
9.5. Wyrównanie działek do kompleksów

By wyrównać działki do kompleksów, tworzymy w EWMAPIE plik z przecięciem kompleksów z działkami, np. nowe_dz_z_kompl.txt, a następnie w programie SCALENIA dokonujemy importu.

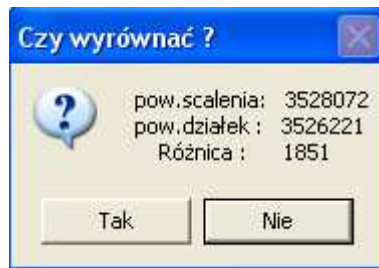


W wyniku tego działania, w bazie, każda działka została przyporządkowana do kompleksu.

Po wywołaniu okna *Kompleksy*, możliwe jest wyrównanie działek do kompleksów.



Program porówna powierzchnię obiektu scaleniowego z sumą powierzchni działek, a do operatora należy podjęcie decyzji czy wyrównywać powierzchnię działek.



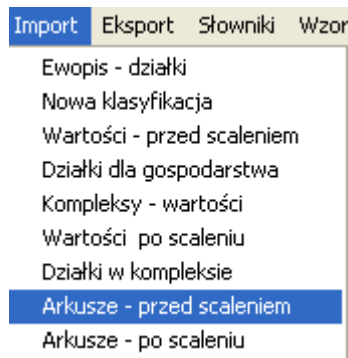
Po wyrównaniu w oknie *Stan po scaleniu*, poprawka „V” będzie widoczna przy każdej działce.

NrOB	Działka	Powierzchnia	V	W
10	3048	2335	2	21.03
10	3952	1993	1	19.45
10	4138	2049	1	22.04
10	4141	1033	0	18.86
▶ 10	4263	4467	3	88.98

9.6. Przenoszenie arkuszy

Ponieważ za pomocą SWDE arkusze map nie przenoszą się do programu EWOPIS, a następnie do programu SCALENIA, arkusze map, a w niektórych rejonach Polski, numery arkuszy są informacjami bardzo istotnymi, sprawa ta w programie SCALENIA została rozwiązana w sposób następujący.

- Należy wnieść granice arkuszy do EWMAPY i utworzyć plik z przecięcia arkuszy ze starymi działkami
- W opcji

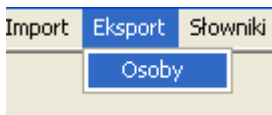


dokonać importu arkuszy do działek objętych scaleniem.

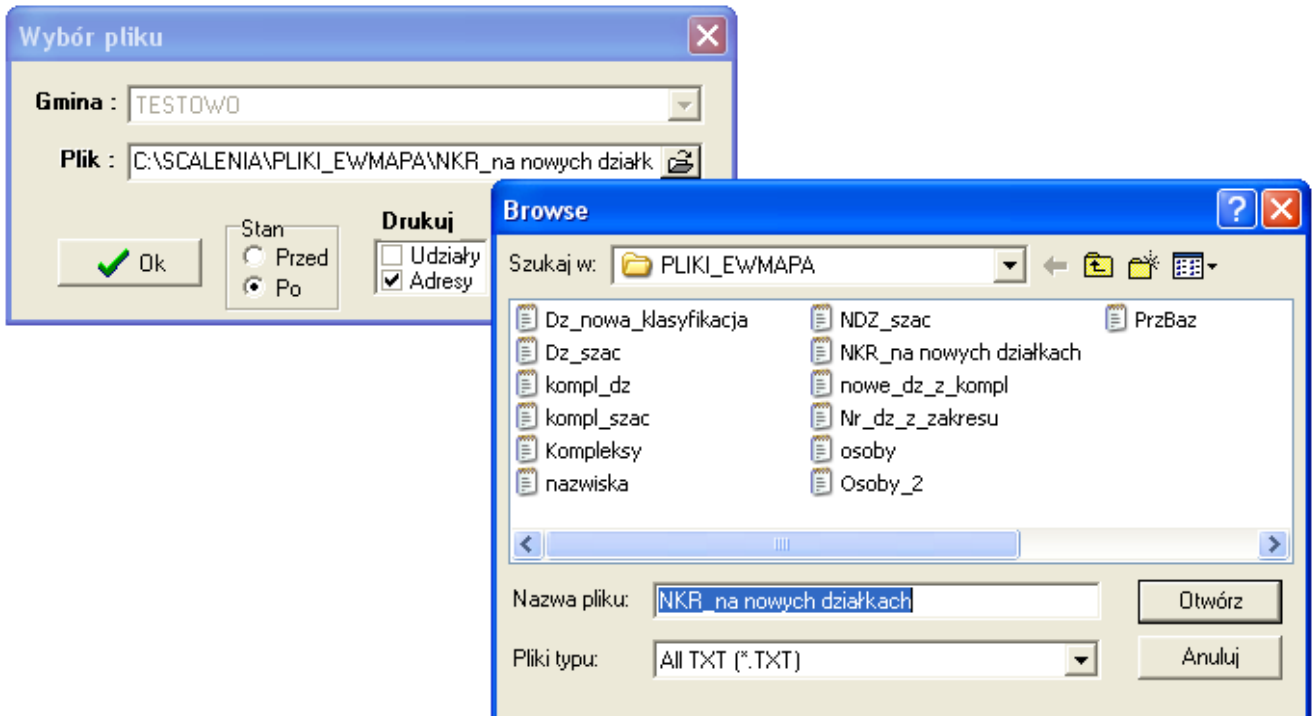
Podobnie postępujemy z granicami nowych arkuszy po scaleniu. W programie EWMAPA przecinamy je z nowymi działkami i w opcji *Import -> Arkusze po scaleniu* importujemy numery arkuszy do działek.

9.7. Przenoszenie podmiotów na mapę

Wykonujemy to w menu *Eksport -> Osoby*.

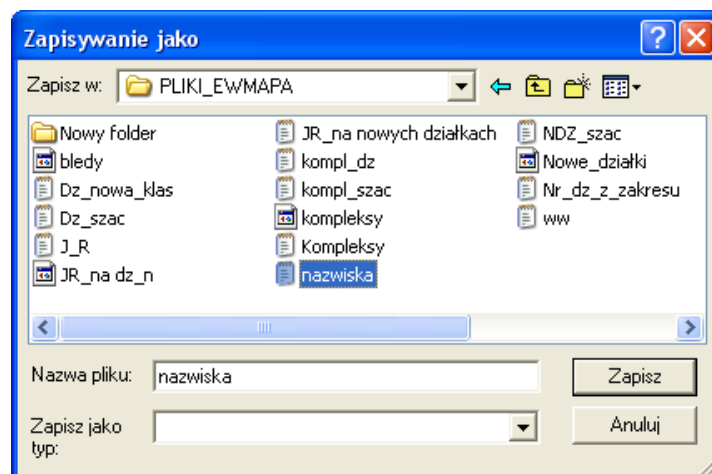


Program prosi o wskazanie pliku 9.2., czyli pliku zawierającego numery gospodarstw wraz z punktem wstawienia i kierunkiem na działkach.



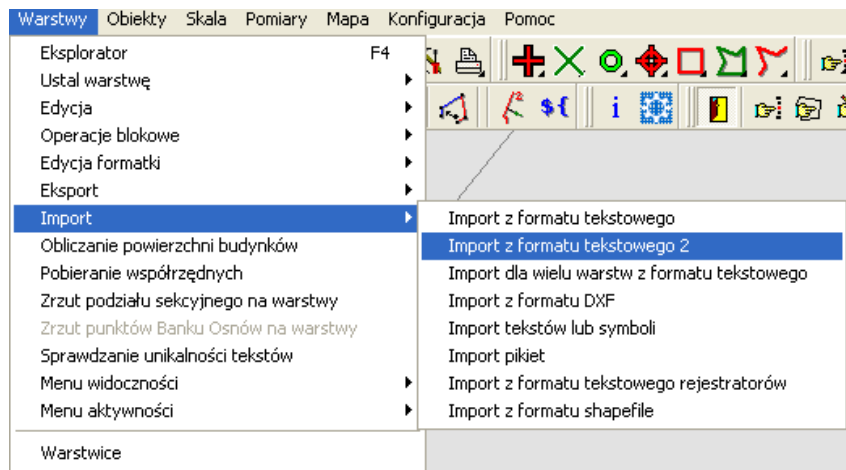
Możemy wybrać opcjonalnie, czy chcemy dodatkowo na mapę przenieść udziały i adresy osób.

Po otwarciu pliku, ukaże się okno umożliwiające zapisanie przekształconego nowego pliku. Podajemy dla przykładu plik o nazwie *nazwiska*.

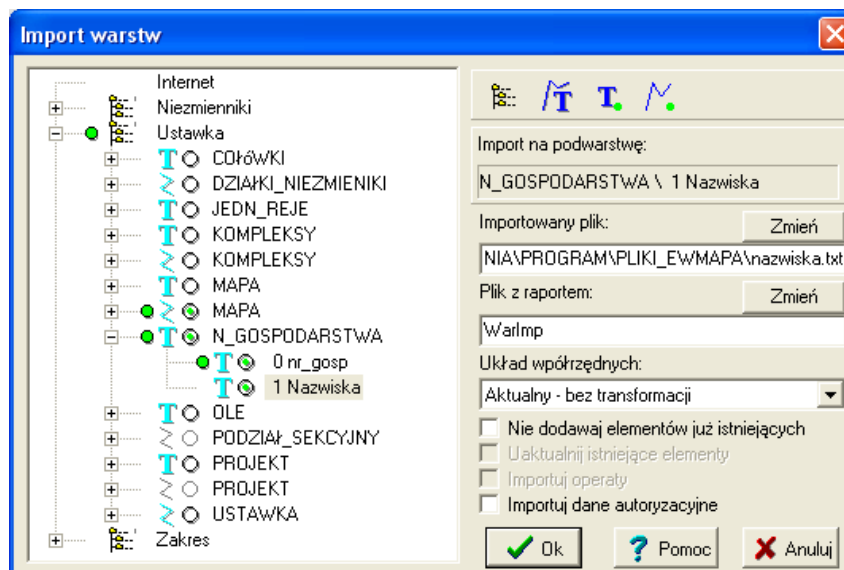


Kolejne czynności należy wykonać w programie EWMAPA, w którym należy założyć warstwę, na której mają być zaimportowane nazwiska (imiona i opcjonalnie udziały, adresy). Warstwa ta powinna mieć justyfikację – 7 i przykładowe stałe wysokości 1 lub 2.

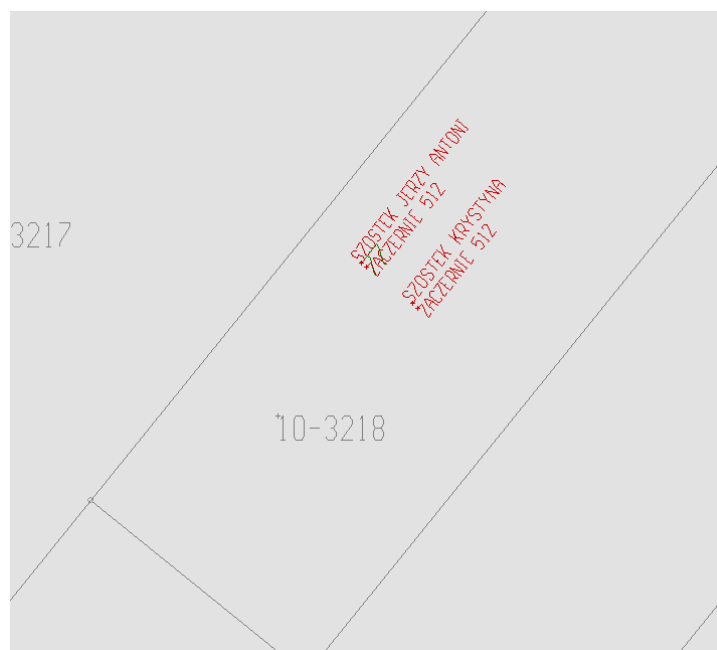
W opcji



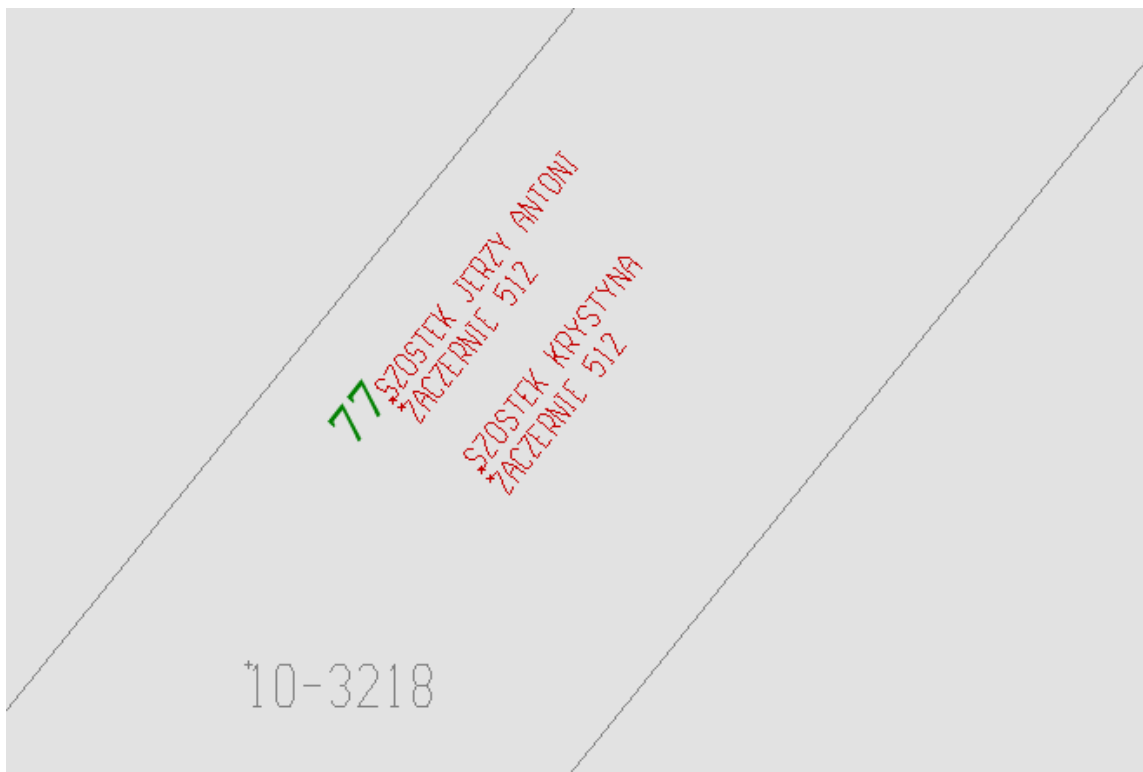
podajemy nazwę warstwy oraz plik, na podstawie którego ma nastąpić odczyt danych.



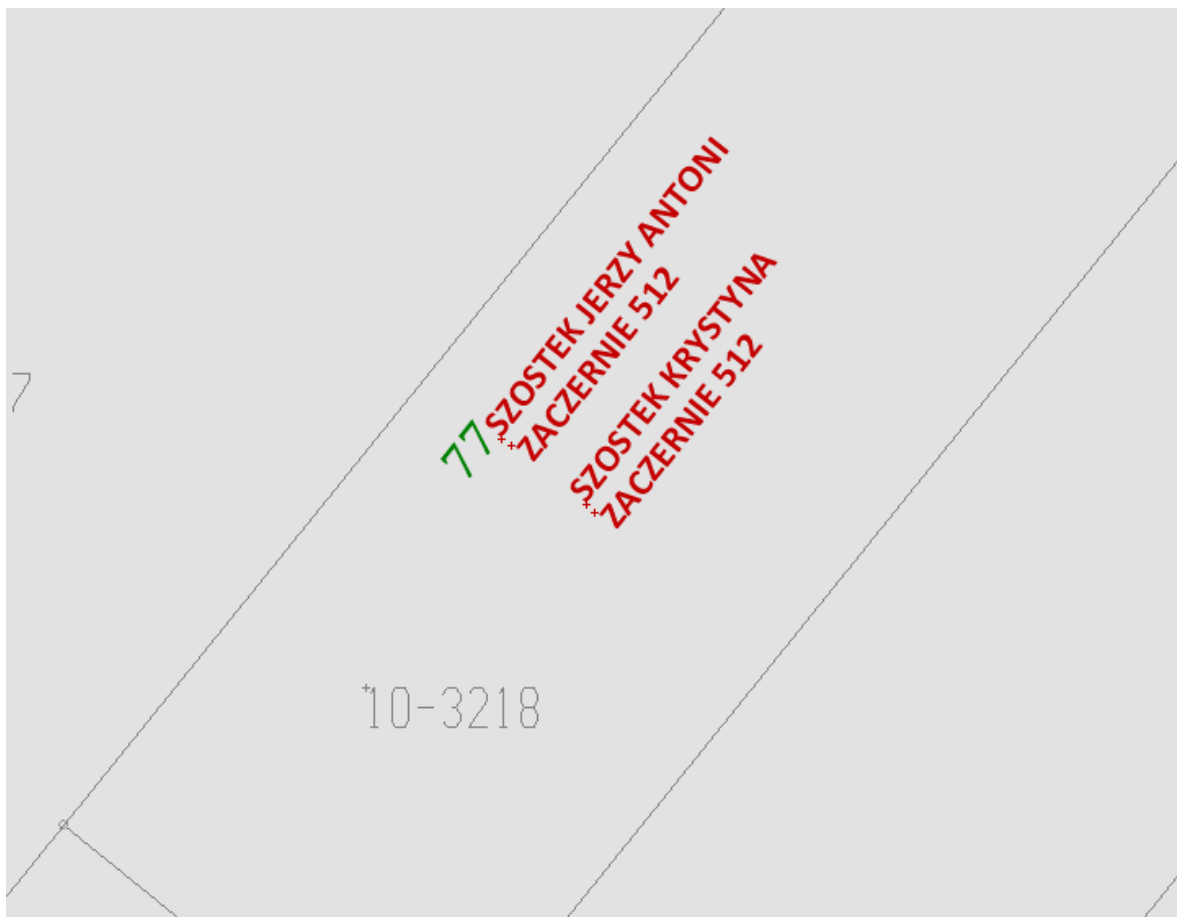
Po odczytaniu warstwy, widzimy obraz. Wcześniej wprowadzone parametry przy wprowadzaniu nowego gospodarstwa posłużyły do poprawnego zapisu nazwisk w działce.



W przypadku końcowego wydruku, możemy zmienić justyfikację i czcionkę numeru gospodarstwa, wówczas otrzymamy obraz.



Możemy również „blokiem” zmienić czcionkę przy nazwiskach.



10. Wzorce i wydruk z bazy „po scaleniu”

Wydruki następują na podstawie wcześniej przygotowanych wzorców. Wiele wzorców i wydruków przed i po scaleniu ma tę samą postać, natomiast dane w nich zawarte zależą od tego czy na ekranie mamy otwarte okno *Stan przed scaleniem*, czy *Stan po scaleniu*.

W tym rozdziale zostaną omówione tylko wzorce i wydruki występujące tylko po scaleniu.

10.1. Rejestr po scaleniu

Rejestr po scaleniu tworzymy po uzupełnieniu wszystkich danych w oknie *Stan-> Po scaleniu*.

Postępujemy analogicznie, jak przy drukowaniu rejestru przed scaleniem, przy czym wzorec rejestru przedstawia się następująco:

The screenshot shows the 'Edytor' window with a template for a land registry printout. The template includes several tables and code snippets for generating the printout.

Wartość przed scaleniem	<jWo>
Odchyłka	<odch>
Odchyłka dopuszczalna	<odchD>
Dopłata	<Doplata>

<NKR> <i>Numer kolejny rejestru</i>
<IJR> <i>Numer rejestru grantów</i>
<GR>

Udział	Prawo	Nazwisko imię / Nazwa	Adres/Siedziba	Regon/Pesel
<#><U D>	<RWD>	<KTO>	<Adr>	<RegPsl>

Obręb/Kontur	Działka	Powierzchnia	Wartość	Prawo
<#+=><OB>	<IDD>	<PEW>		własność
<uFU>	<uWj>	<PewU>	<uW>	
razem w działce		<+PewU>	<+uW>	
razem w jednostce		<jPew>	<jW>	

Zestawienie wg użytków i klas szacunkowych			
Użytek	Wart. jedn.	Pow.	Wartość
<#><zFU>	<zWj>	<PewZ>	<zW>
razem w jednostce		<jPew>	<jW>

Obręb	Nazwa obrębu	Nr jednostki	Udział	Należność
<#><oOB>	<oOBN>	<oIJR>	<oUD>	<oW>
Wartość przed scaleniem				<jWo>

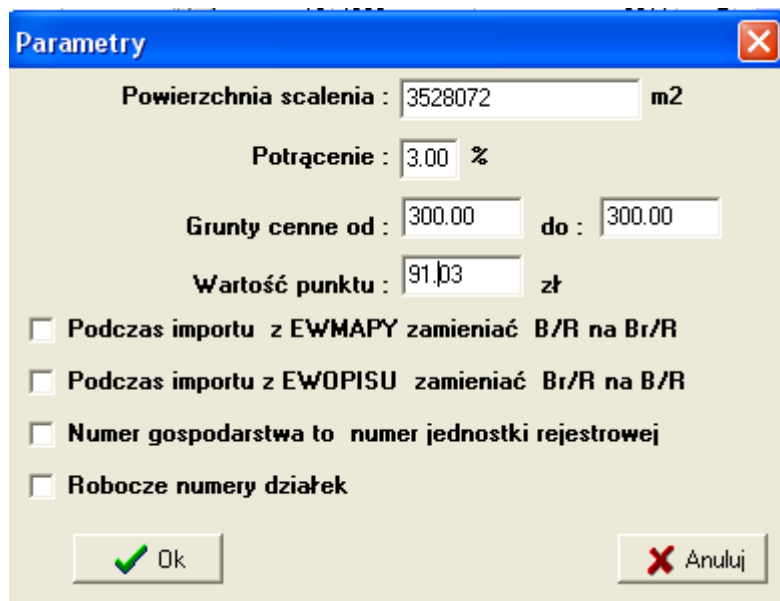
Str. 1

Wzorce: rejestr po scaleniu

Przetwórz HTML Anuluj

10.2. Dopłaty i zwroty

Przed wykonaniem wydruków należy sprawdzić, czy w *Parametrach* została wprowadzona wartość punktu szacunkowego.



Parametry

Powierzchnia scalenia : 3528072 m2

Potrącenie : 3.00 %

Grunty cenne od : 300.00 do : 300.00

Wartość punktu : 91.03 zł

Podczas importu z EWMAPY zamieniać B/R na Br/R

Podczas importu z EWOPISU zamieniać Br/R na B/R

Numer gospodarstwa to numer jednostki rejestrowej

Robocze numery działek

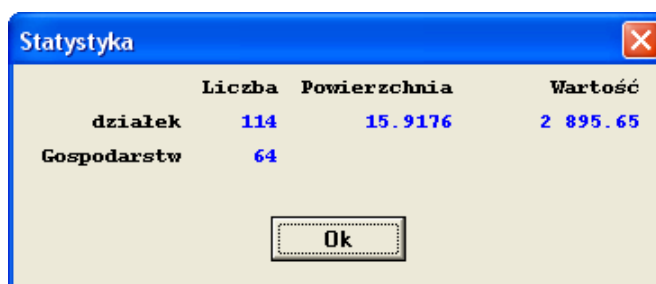
Ok Anuluj

W następnym kroku musimy odfiltrować pozycje nas interesujące. Na przykład po naciśnięciu **Ustaw filtr** możemy odfiltrować gospodarstwa, w których różnica w wartości gruntów jest mniejsza od zera, czyli ustawiamy warunek



wartość

Na ekranie ukażą się tylko te gospodarstwa. Naciskając przycisk *Statystyka*, otrzymamy wstępną informację,

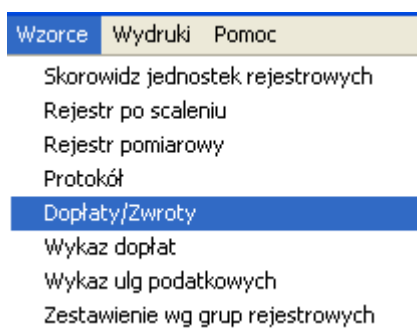


	Liczba	Powierzchnia	Wartość
działek	114	15.9176	2 895.65
Gospodarstw	64		

Ok

przy czym wartość jest wartością punktową.

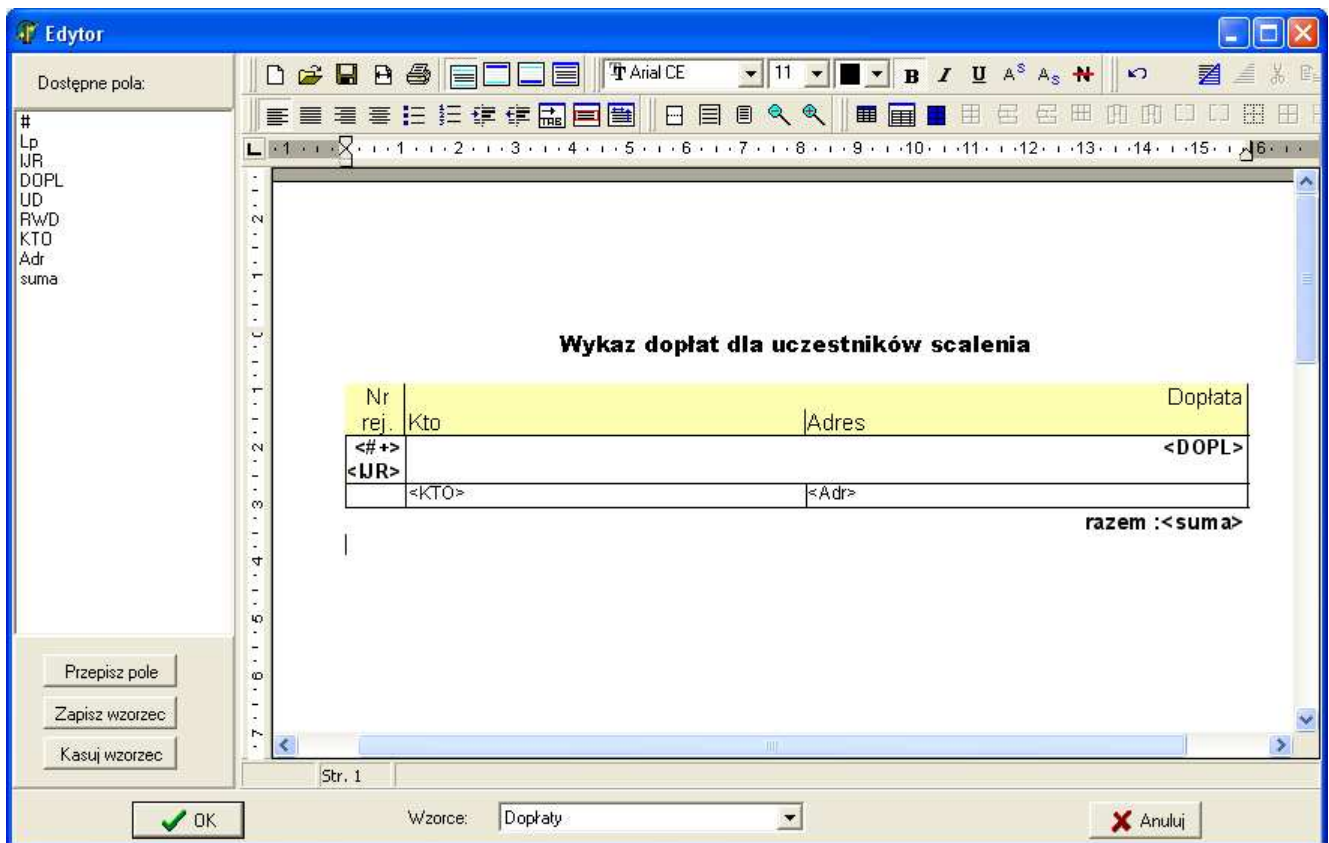
Wybieramy *Wzorce->Dopłaty/Zwroty*.



Wzorce Wydruki Pomoc

- Skorowidz jednostek rejestrowych
- Rejestr po scaleniu
- Rejestr pomiarowy
- Protokół
- Dopłaty/Zwroty**
- Wykaz dopłat
- Wykaz ulg podatkowych
- Zestawienie wg grup rejestrowych

Przygotowany wzorec możemy wczytać do edytora, który później można edytować



Wzorec możemy zapisać w bazie i w oparciu o niego wykonać wykaz.

Jeśli chcemy uzyskać wykaz osób, które mają dokonać wpłat na rzecz starostwa, czyli wykaz zwrotów, musimy ustawić filtr



i uzyskać wykaz gospodarstw, które spełniają warunek.

Można natychmiast uzyskać zestawienie statystyczne.

	Liczba	Powierzchnia	Wartość
działek	555	111.8200	16 035.31
Gospodarstw	230		

Natomiast po wyborze wzorca *Zwroty*, można uzyskać zestawienie.

Edytor

Wykaz zwrotów od uczestników scalenia

Nr rej.	Kto	Adres	Zwroty
2	SITEK FELIKS (STANISŁAW, KRYSZYNA)	WOLKA PODLESNA 256	837.48 zł
5	OCHOTNICZA STRAZ POŻARNA W ZACZERNIU	36-062 TEST 249	1 132.41 zł
6	SPOŁDZIELNIA ZAOPATRZENIA OGRODNICZEGO W RZESZOWIE Z/S W ZACZERNIU	36-062 TEST 118	80.11 zł
7	GMINA TESTOWO	36-001 TESTOWO	4 127.30 zł
9	GMINA TESTOWO	36-001 TESTOWO	24.58 zł
	SZKOŁA PODSTAWOWA W ZACZERNIU	36-062 TEST 249A	
26	TARAŁA WACŁAW (BRONISŁAW, MARIA)	TEST 738	3 349.90 zł
	PIETRASZEK GRAZYNA (BRONISŁAW, MARIA)	RZESZOW; PLESNIAROWICZ 2 A	
	TARAŁA SEBASTIAN (BRONISŁAW, MARIA)	36-048 PRZYBYSZOWKA 224	
29	TARAŁA JOWITA (STANISŁAW, LUDWIKA)	TEST 303	31.86 zł
30	TARAŁA WINCENTY (TADEUSZ, JANINA)	36-062 TEST 475	881.17 zł
32	BUDZYN FRANCISZKA (MIECZYŚLAW, JANINA)	TEST 856	1 368.18 zł
35	małżeństwo		1 599.40 zł
	TARAŁA WALDEMAR (JOZEF, STANISŁAWA)	RZESZOW; SZWOLEZEROW 3 /	
	TARAŁA ELZBIETA (STANISŁAW, ZOFIA)	RZESZOW; SZWOLEZEROW 3 /	

Str. 1

Wzorce: *Zwroty* Przetwórz Anuluj

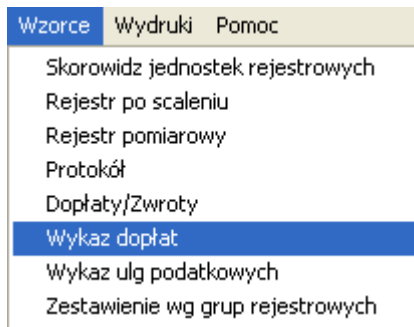
Odfiltrowując wszystkie gospodarstwa, którym należy się zwrot lub dopłata, czyli spełniające warunek,

wartość

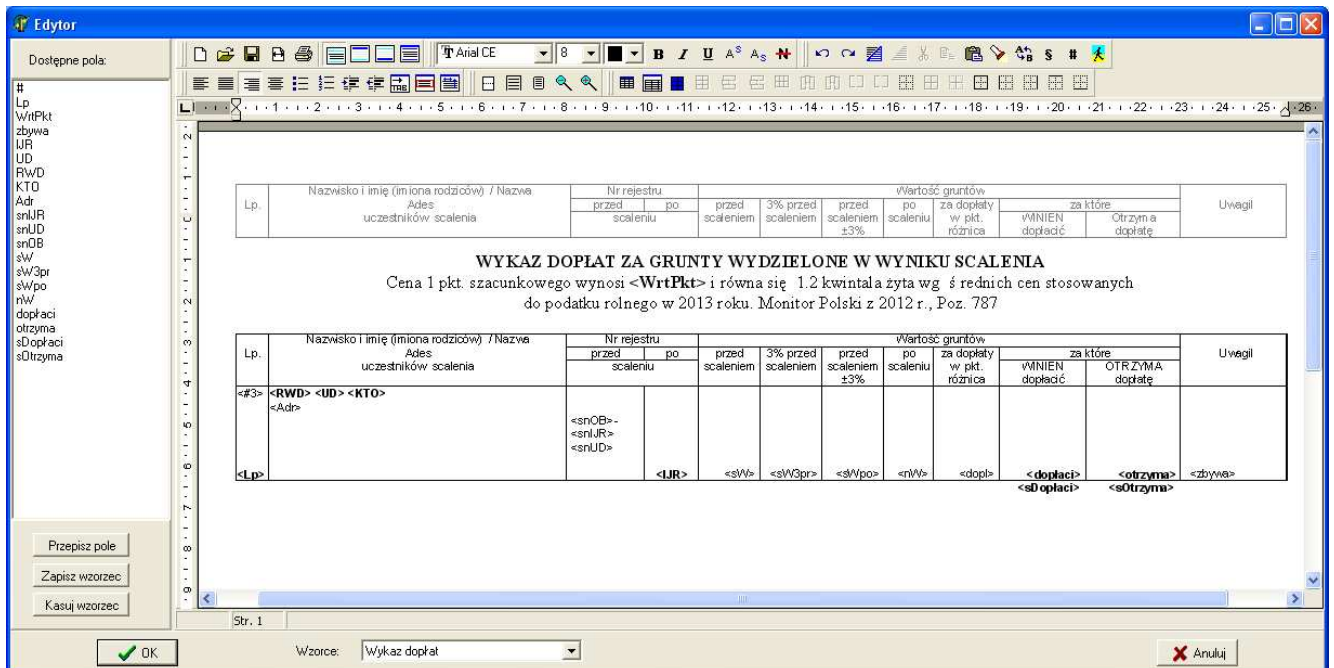
< >

możemy uzyskać pełne zestawienie dopłat zarówno w jedną, jak i drugą stronę.

Wystarczy wybrać



oraz wczytać do edytora wzorzec *Wykaz dopłat*,



i w oparciu o ten wzorzec wykonać wydruk.

11. Wykaz zmiennych stosowanych we wzorcach

11.1. Wykaz zmiennych do wzorców *Osoby*

#	oznacza początek pojedynczej pętli do obiektu podstawowego – osoby (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
#+	oznacza początek kolejnej (wewnętrznej) pętli w ramach osób, działek
Lp	liczba porządkowa
Atrybuty obiektu podstawowego	
NAZWISKO	nazwisko osoby
IMIĘ	pierwsze imię
DRUGIE IMIĘ	drugie imię
IMIĘ OJCA	imię ojca
IMIĘ MATKI	imię matki
Z GMINY	nazwa gminy, w której prowadzone jest scalenie
PŁEĆ	płeć
PESEL	PESEL
KOD	kod pocztowy
MIEJSCOWOŚĆ	miejsowość
ULICA	ulica
NR DOMU	numer domu
NR LOKALU	numer lokalu
POCZTA	poczta
ADRES	adres
MSCPCT	jeżeli MSC<>PCT, to PCT w przeciwnym razie MSC
ULCMSC	jeżeli ULC<>" , to MSC w przeciwnym razie ULC
/NRL	jeżeli NRL<>" , to '/' +NRL
PLNNZW	nazwisko pełnomocnika
PLNPIM	imię pełnomocnika
PLNKOD	kod pocztowy pełnomocnika
PLNPCT	poczta pełnomocnika
PLNMSC	miejsowość pełnomocnika
PLNULC	ulica pełnomocnika
PLNNRA	nr domu pełnomocnika
PLNNRL	nr lokalu pełnomocnika
PLNMSCPCT	patrz MSCPCT pełnomocnika

PLNULCMSC	patrz ULCMSC pełnomocnika
/PLNNRL	patrz /NRL pełnomocnika
KRSKOD	jeżeli jest pełnomocnik, to jego dane, w przeciwnym razie dane osoby
KRSPCT	
KRSMSC	
KSRULC	
KRSNRA	
KRSNRL	
KRSMSCPCT	
KRSULCMSC	
/KRSNRL	
Atrybuty obiektu sprzężonego	
OB	numer obrębu
IJR	numer jednostki rejestrowej (nr gosp. po scaleniu)
UD	udział osoby w jednostce rejestrowej
RWD	rodzaj władania
IDD	numer działki
KW	dokument własności

11.2. Wykaz zmiennych do wzorca *Stan -> Przed scaleniem -> Wykaz zmian*

#	oznacza początek pojedynczej pętli do obiektu podstawowego – działki (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
#-	oznacza początek pętli wewnętrznej w ramach działek (czyli najpierw użytki, a później działki)
Lp	liczba porządkowa
Atrybuty obiektu podstawowego	
GMINA	nazwa gminy
OBRĘB	numer obrębu
NRJR	numer jednostki rejestrowej
POW.	powierzchnia ewidencyjna działki
W	wartość działki
Atrybuty obiektu sprzężonego	
OFU	sposób zagospodarowania - dotychczasowy
OZU	oznaczenie użytku - dotychczasowe
OZK	oznaczenie klasy bonitacyjnej - dotychczasowe

PewU	powierzchnia użytku - dotychczasowa
OFUn	sposób zagospodarowania - nowy
OZUn	oznaczenie użytku - nowe
OZKn	oznaczenie klasy bonitacyjnej - nowe
PewUn	powierzchnia użytku - nowa

11.3. Wykaz zmiennych do wzorca *Stan -> Przed ->Rejestr przed scaleniem*

#	oznacza początek pojedynczej pętli do obiektu podstawowego – pozycji rejestru (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
#+=	oznacza początek wewnętrznej pętli w ramach rejestru, czyli działek będących sumą użytków
Lp	liczba porządkowa
Atrybuty obiektu podstawowego	
NKR	numer kolejny rejestru
IJR	numer jednostki rejestrowej
GR	grupa rejestrowa
jPew	powierzchnia całej jednostki rejestru
jW	wartość całej jednostki rejestru
PtrPr	procent potrącenia
Ptr	wartość potrącenia
jW-Ptr	wartość należna po potrąceniu
Atrybuty obiektu sprzężonego – podmiotu	
KTO	nazwisko i imię lub nazwa
Adr	adres
RegPsl	regon lub PESEL
UD	udział
RWD	rodzaj władania
Atrybuty obiektu sprzężonego – działki	
OB	obręb
IDD	działka
PEW	powierzchnia działki
KW	dokument własności
+PewU	powierzchnia działki z sumy użytków
+uW	wartość działki z sumy wartości użytków

Atrybuty obiektu sprzężonego z działką – kontur szacunkowy	
uFU	użytek w konturze szacunkowym
uWj	wartość jednostkowa użytku w konturze
PewU	powierzchnia użytku w działce
uW	wartość użytku w działce
Atrybuty obiektu sprzężonego – użytków i klas szacunkowych	
zFU	użytek w konturze szacunkowym
zWj	wartość jednostkowa użytku
PewZ	powierzchnia użytków w rejestrze
zW	wartość użytków w rejestrze

11.4. Wykaz zmiennych do wzorca *Stan -> Po scaleniu ->Rejestr po scaleniu*

#	oznacza początek pojedynczej pętli do obiektu podstawowego – pozycji rejestru (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
#+=	oznacza początek wewnętrznej pętli w ramach rejestru, czyli działek będących sumą użytków
Lp	liczba porządkowa
Atrybuty obiektu podstawowego	
NKR	numer kolejny rejestru
IJR	numer jednostki rejestrowej
GR	grupa rejestrowa
jWo	wartość przed scaleniem
odch	odchyłka
odchD	odchyłka dopuszczalna
Dopłata	dopłata
jPew	powierzchnia jednostki po scaleniu
jW	wartość jednostki po scaleniu
Atrybuty obiektu sprzężonego – podmiotu	
KTO	nazwisko i imię lub nazwa
Adr	adres
RegPsl	regon lub PESEL
UD	udział

RWD	rodzaj władania
Atrybuty obiektu sprzężonego – działki	
OB	obręb aktualny
IDD	działka
PEW	powierzchnia działki
+PewU	powierzchnia działki z sumy użytków
+uW	wartość działki z sumy wartości użytków
Atrybuty obiektu sprzężonego z działką – kontur szacunkowy	
uFU	użytek w konturze szacunkowym
uWj	wartość jednostkowa użytku w konturze
PewU	powierzchnia użytku w działce
uW	wartość użytku w działce
Atrybuty obiektu sprzężonego – użytków i klas szacunkowych	
zFU	użytek w konturze szacunkowym
zWj	wartość jednostkowa użytku
PewZ	powierzchnia użytków w rejestrze
zW	wartość użytków w rejestrze
Atrybuty obiektu sprzężonego – stare jednostki	
oOB	numer obrębu przed scaleniem
oOBN	nazwa obrębu przed scaleniem
oIJR	numer jednostki przed scaleniem
oUD	udział w jednostce
oW	wartość jednostki przed scaleniem

11.5. Wykaz zmiennych do zestawienia wg grup rejestrowych do obrębu

#+=	oznacza początek pojedynczej pętli dla obiektu podstawowego – grupy rejestrowej (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu) porządek grupa rejestrowa, użytki, podsumowanie grupy
Lp	liczba porządkowa
Atrybuty obiektu podstawowego	
NROB	numer obrębu
NAZ	nazwa obrębu
POWO	suma powierzchni obrębu
OW	wartość punktowa obrębu
GR	grupa rejestrowa

OPIS	opis grupy rejestrowej
Atrybuty obiektu sprzężonego - użytki	
UFU	OFU/OZU użytku
UWj	wartość punktowa 1HA użytku
POWU	powierzchnia użytku
UW	wartość punktowa użytku
POWG	suma powierzchni grupy rejestrowej
GW	wartość punktowa grupy rejestrowej

11.6. Wykaz zmiennych do zestawienia *Stan przed* - *Informacja o gospodarstwie*

IJR	numer jednostki rejestrowej
NKR	numer nowego gospodarstwa
wJRPOPtr	wartość jednostki rejestrowej po poprączeniu
pJR wJR	powierzchnia wartość punktowa jednostki rejestrowej
PR wR	powierzchnia wartość punktowa gruntów ornych
PŁ wŁ	powierzchnia wartość punktowa łąk
Pps wPs	powierzchnia wartość punktowa pastwisk
PS-R wS-R	powierzchnia wartość punktowa sadów na gruntach ornych
PS-Ł wS-Ł	powierzchnia wartość punktowa sadów na łąkach
PS-Ps wS-Ps	powierzchnia wartość punktowa sadów na pastwiskach
Pls wLs	powierzchnia wartość punktowa gruntów leśnych
Plz wLz	powierzchnia wartość punktowa gruntów zadrzewionych
pN wN	powierzchnia wartość punktowa nieużytków
pB wB	powierzchnia wartość punktowa terenów zabudowanych
pI wI	powierzchnia wartość punktowa innych gruntów
pCenne wCenne	powierzchnia wartość punktowa gruntów cennych
Atrybuty obiektu podstawowego	
#	oznacza początek pojedynczej pętli dla obiektu podstawowego – władający jednostką rejestrową (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
Lp	liczba porządkowa
UD	udział w jednostce rejestrowej

KTO	nazwisko imię (imię ojca/ imię matki)/nazwa pełna
KTO1	nazwisko imię /nazwa pełna
RWD	rodzaj władania - skrót
RWD1	rodzaj władania - opis
Adr	adres władającego
RegPsl	numer Regon/Pesel

11.7. Wykaz zmiennych do wzorca *Rejestr pomiarowy*

#3=	oznacza początek pojedynczej pętli dla obiektu podstawowego – jednostka rejestrowa (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)- będzie wiesz z sumą;
?	Jeżeli dane nie mieszczą się na jednej stronie to mają się rozpocząć się od nowej strony
Lp	liczba porządkowa
ARK	arkusz działki
IDD	numer działki
PEW oPEW	powierzchnia działki obrębu
IJR	numer jednostki rejestrowej
PJR	powierzchnia w jednostce rejestrowej
użytki	patrz słowniki->Kolumny - zmiennie->rejestr pomiarowy pKolumna, to powierzchnia użytku w działce(np. pR) oKolumna, to powierzchnia użytku w obrębie (np. oR)
UD	udział w jednostce rejestrowej
KTO	nazwisko imię (imię ojca/ imię matki)/nazwa pełna
KTO1	nazwisko imię /nazwa pełna
RWD	rodzaj władania - skrót
RWD1	rodzaj władania - opis
Adr	adres władającego
RegPsl	numer Regon/Pesel

11.8. Wykaz zmiennych do wzorca *Protokół*

<#	oznacza początek pojedynczej pętli dla obiektu podstawowego – działka (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
Lp	liczba porządkowa
IJR	numer jednostki rejestrowej
NROB	numer obrębu
IDD	numer działki
UD	udział w jednostce rejestrowej
KTO	nazwisko imię (imię ojca/ imię matki)/nazwa pełna
KTO1	nazwisko imię /nazwa pełna
RWD	rodzaj władania - skrót
RWD1	rodzaj władania - opis
Adr	adres władającego
RegPsl	numer Regon/Pesel

11.9. Wykaz zmiennych do wzorca *Dopłaty/Zwroty*

suma	Suma dopłat/zwrotów na wydruku
#+	oznacza początek pojedynczej pętli dla obiektu podstawowego – gospodarstwo (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
Lp	liczba porządkowa
IJR	numer gospodarstwa
DOPL	dopłata/zwrot
UD	udział w jednostce rejestrowej
KTO	nazwisko imię (imię ojca/ imię matki)/nazwa pełna
KTO1	nazwisko imię /nazwa pełna
RWD	rodzaj władania - skrót
RWD1	rodzaj władania - opis
Adr	adres władającego
RegPsl	numer Regon/Pesel

11.10. Wykaz zmiennych do wzorca Wykaz dopłat

suma	Suma dopłat/zwrotów na wydruku
#3	oznacza początek pojedynczej pętli dla obiektu podstawowego – gospodarstwo (powinien wystąpić w pierwszej kolumnie i w pierwszym wierszu)
Lp	liczba porządkowa
UD	udział w jednostce rejestrowej
KTO	nazwisko imię (imię ojca/ imię matki)/nazwa pełna
KTO1	nazwisko imię /nazwa pełna
RWD	rodzaj władania - skrót
RWD1	rodzaj władania - opis
Adr	adres władającego
RegPsl	numer Regon/Pesel
IJR	numer gospodarstwa
sW	wartość gospodarstwa przed
sW3Pr	3% z sW
sWpo	wartość gospodarstwa $\pm 3\%$
nW	wartość gospodarstwa po
dopl	różnica nW - sWpo
dopłaci	wartość dopłaty
otrzyma	wartość zwrotu
Zbywa	tekst " zbywa całe gospodarstwo" jeżeli nie ma już nic
sdopłaci	suma dopłat
sotrzyma	suma zwrotów
snOB	numer obrębu jednostki rejestrowej w stanie przed
snUD	udział jednostki rejestrowej w stanie przed
snIJR	numer jednostki rejestrowej w stanie przed