

Wdrożenie mechanizmów wymiany danych pomiędzy systemem OŚRODEK a Ośrodek dla Wykonawcy

1. Charakterystyka sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji wymiany danych z Wykonawcą

Stanowisko dla Wykonawcy prac geodezyjnych w siedzibie Wykonawcy – minimalne wymagania:
Procesor klasy Pentium III, 600 MHz, 256 MB RAM, rozdzielczość karty graficznej i monitora 1024*768, stały dostęp do sieci Internet (min. 128 kb/s), dysk 10GB, system operacyjny Windows 2000.

Stanowisko dla Wykonawcy prac geodezyjnych w siedzibie Zleceniodawcy – minimalne wymagania:
Procesor klasy Pentium III, 600 MHz, 256 MB RAM, rozdzielczość karty graficznej i monitora 1024*768, karta sieciowa 100 MB/s, połączenie do sieci Zleceniodawcy, dysk 10GB, system operacyjny Windows 2000.

Stanowisko dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – minimalne wymagania:
Procesor klasy Pentium III, 1000 MHz, 256 MB RAM, rozdzielczość karty graficznej i monitora 1024*768, karta sieciowa 100 MB/s, stały dostęp do sieci Internet (min. 128 kb/s), dysk 10GB, system operacyjny Windows 2000.

2. Mapa przeglądowa terenu miasta niezbędna do określenia zakresu prac geodezyjnych

Udostępnianie mapy przeglądowej terenu miasta wraz z bazą inicjalną programu Ośrodek dla Wykonawcy byłoby możliwe, jednak niewygodne dla wykonawców, gdyż

- zmuszałoby ich do zakupu programu przeglądającego taką mapę
- aktualizacja tego typu mapy byłaby utrudniona.

Znacznie lepszym rozwiązaniem jest udostępnianie stale aktualnej mapy internetowo i zapewnienie do niej wykonawcom bezpłatnego dostępu.

W celu spełnienia powyższych założeń zdecydowano, aby mapę przeglądową udostępniać w oparciu o serwis: www.polskiemiasta.pl.

2.1. Treść mapy

W wersji minimalnej mapa powinna zawierać podkład rastrowy – plan lub ortofotomapę oraz podkład wektorowy – granice miasta, nazwy i osie ulic oraz numery adresowe budynków.

W wersji zalecanej mapa powinna zawierać ponadto granice i numery działek ewidencyjnych oraz budynków.

Przykładowe realizacje mapy przeglądowej można obejrzeć pod adresami:

<http://siemianowice.polskiemiasta.pl>

<http://ruda-sl.polskiemiasta.pl>

2.2. Zasady automatycznej aktualizacji treści mapy

Serwer internetowy udostępniający mapę przeglądową miasta został tak skonstruowany, że aktualizacja treści mapy dokonuje się automatycznie, pod warunkiem umieszczenia odpowiednich plików z danymi we wskazanych katalogach. O częstotliwości aktualizacji będzie decydował administrator mapy w urzędzie.

Sposób aktualizacji poszczególnych warstw:

- podkład rastrowy ortofotograficzny
ta warstwa nie ulega zmianom. Jeśli kiedykolwiek w przyszłości zostanie wykonana powtórna ortofotomapa miasta w oparciu o nowe naloty, warstwa zostanie zaktualizowana w ramach serwisu polskimiasta.pl przez jej administratorów
- granice miasta
warstwa nie ulega zmianom
- budynki
w celu aktualizacji z poziomu systemu EWMAPA, należy wyeksportować warstwy budynków do postaci SHP. Nazwa pliku, do którego należy wykonać eksport, to budL (.shp, .shx, .dbf)
- osie ulic
dane należy wyeksportować z warstwy osi ulic do postaci SHP. Nazwa pliku, do którego należy wykonać eksport, to osieL (.shp, .shx, .dbf)
- nazwy ulic
dane należy wyeksportować z warstwy nazw ulic do postaci SHP. Nazwa pliku, do którego należy wykonać eksport, to uliceT (.shp, .shx, .dbf)
- numery adresowe
dane należy wyeksportować z obiektów (kod PADR) do postaci SHP. Nazwa pliku, do którego należy wykonać eksport, to padrS (.shp, .shx, .dbf). Powstały plik padrS.dbf należy obrobić programem ADRES2, który dodaje do tego pliku nazwy ulic.

Przesłanie powyższych plików serwerem FTP do serwisu polskimiasta.pl zainicjuje proces automatycznej aktualizacji mapy na serwerze. Ze względu na wiarygodność danych zaleca się, aby dostęp do użytkownika i hasła FTP posiadała bardzo ograniczona liczba osób.

3. Współpraca programu Ośrodek dla Wykonawcy z mapą przeglądową terenu miasta

Aby skorzystać z powyższej mapy przeglądowej w programie Ośrodek dla Wykonawcy, należy skonfigurować połączenie internetowe opcja Baza | http:

Konfiguracja

Format | Lokalizacja | Inne | EWMAPA | Kolory | BDE | http

www.polskiemiasta.pl

Nazwa użytkownika : 2222222222

Adres strony z danymi : www.polskiemiasta.pl/map/php/osrodek.php

Domyślna skala dla godek sekcji rastra pobieranych z internetu : 1000

Strefa dla ukł.2000 : 6 Strefa dla ukł.65 : 5

Oznaczenia dla 0 ukł.lokal. : ...

www.odgik.pl

Adres strony z usługą : www.odgik.pl/php/osrser.php

proxy

Adres proxy : 192.168.0.250

Port proxy : 3128

Użytkownik proxy :

Hasło dla proxy :

Ścieżka importu zasobu oraz eksportu materiałów :

K:\siemian\osrodekw\pliki\

Potwierdzone zgłoszenie Ośrodek prześle pocztą (tradycyjną)

OK Anuluj Pomoc

W pole *Nazwa użytkownika* należy wpisać własny numer NIP. Pola dotyczące skali, stref oraz układów lokalnych należy wypełnić zgodnie z wytycznymi z ODGiK.

Jeśli użytkownik nie posiada zewnętrznego adresu IP tylko łączy się poprzez proxy, należy wypełnić pola *Adres proxy* oraz *Port proxy* zgodnie z zaleceniami lokalnego dostawcy Internetu. W niektórych przypadkach dla proxy wymagana jest autoryzacja – wówczas należy także wypełnić pola *Użytkownik proxy* oraz *Hasło dla proxy*, także zgodnie z zaleceniami lokalnego dostawcy Internetu. Błędne wypełnienie powyższych pól, będzie skutkowało komunikatem '*Connection refused.*' lub '*Connection timed out.*' podczas jakiegokolwiek próby wymiany danych. Ustawienia proxy można sprawdzić, np. w przeglądarce Internet Explorer, menu *Narzędzia | Opcje internetowe*, zakładka *Połączenia*, przycisk

Ustawienia sieci LAN (w wyjątkowych przypadkach – przycisk *Zaawansowane*, ustawienia dla serwera proxy HTTP).

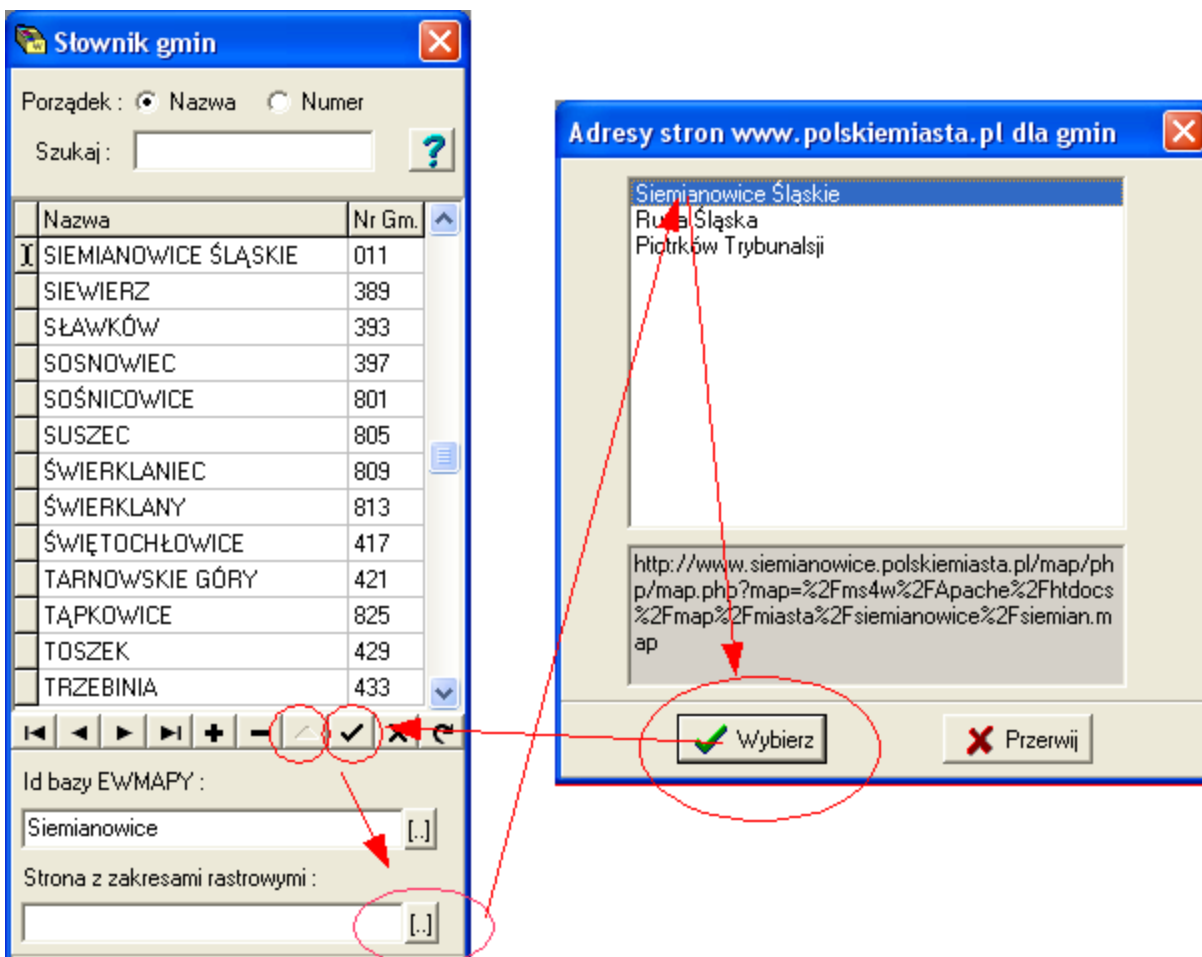
Pola *Adres strony z danymi* oraz *Adres strony z usługą* należy pozostawić niezmienione.


W polu *Ścieżka importu zasobu oraz eksportu materiałów* należy wskazać katalog, w którym będą lokalizowane podkatalogi tymczasowe używane do transferu danych pomiędzy systemem Ośrodek, a Ośrodek dla Wykonawcy.

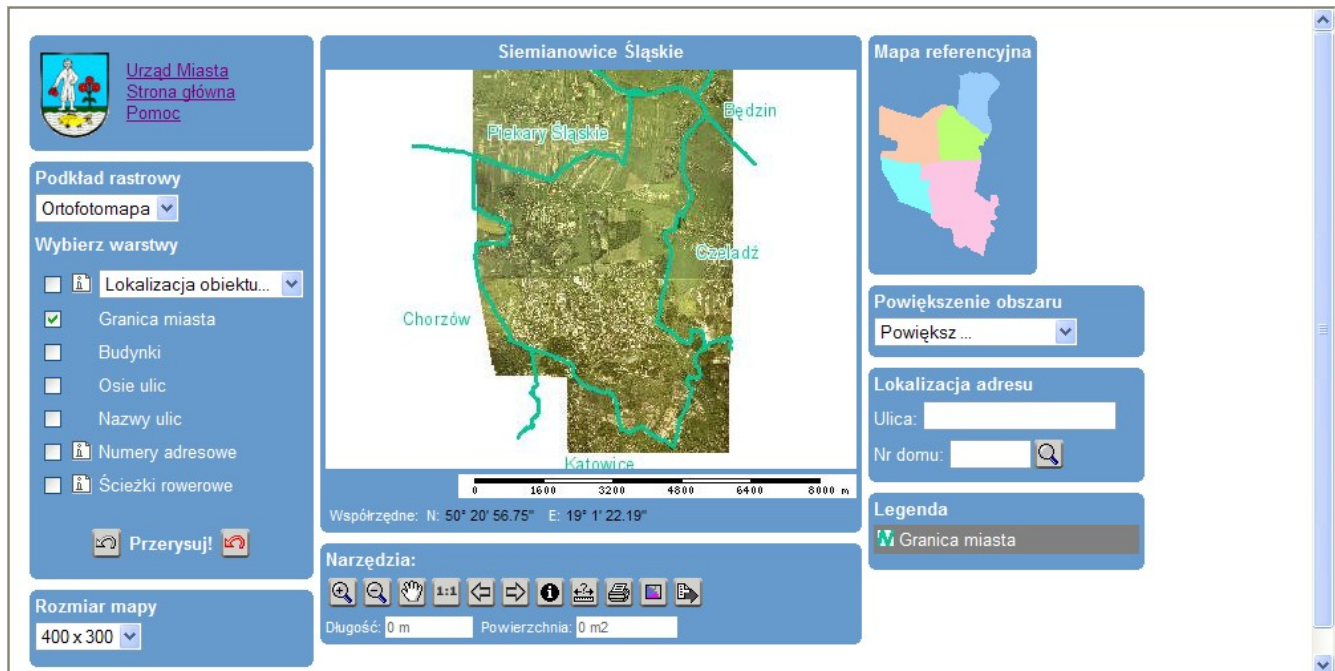
Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem, dokumentem uprawniającym do wejścia na cudzy grunt podczas realizacji pracy geodezyjnej jest potwierdzone przez ODGiK zgłoszenie pracy geodezyjnej. Zaznaczenie opcji *Potwierdzone zgłoszenie Ośrodek prześle pocztą (tradycyjną)*, spowoduje że ODGiK będzie przysyłał wspomniany dokument także pocztą „tradycyjną”.



Po konfiguracji połączenia internetowego, należy wejść do słownika gmin otrzymanego w bazie inicjalnej z ODGiK (menu *Dodatkowe | Słownik gmin*), ustawić się na gminie, z której mapą Wykonawca będzie współpracował, wejść do trybu edycji i nacisnąć przycisk słownika za polem *Strona z zakresami rastrowymi*.

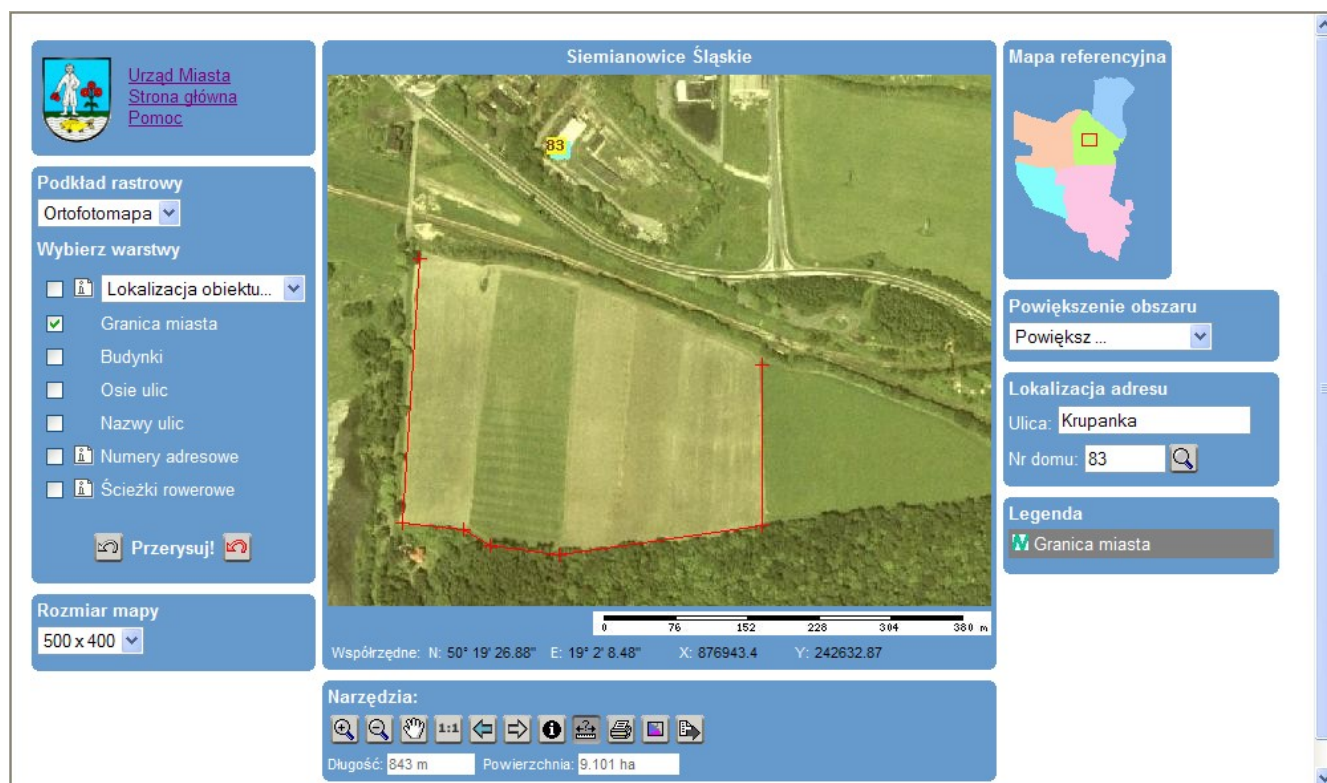
Wyświetlone wówczas zostanie okno *Adresy stron www.polskiemiasta.pl dla gmin*, z którego należy wybrać tę gminę i zakończyć edycję.




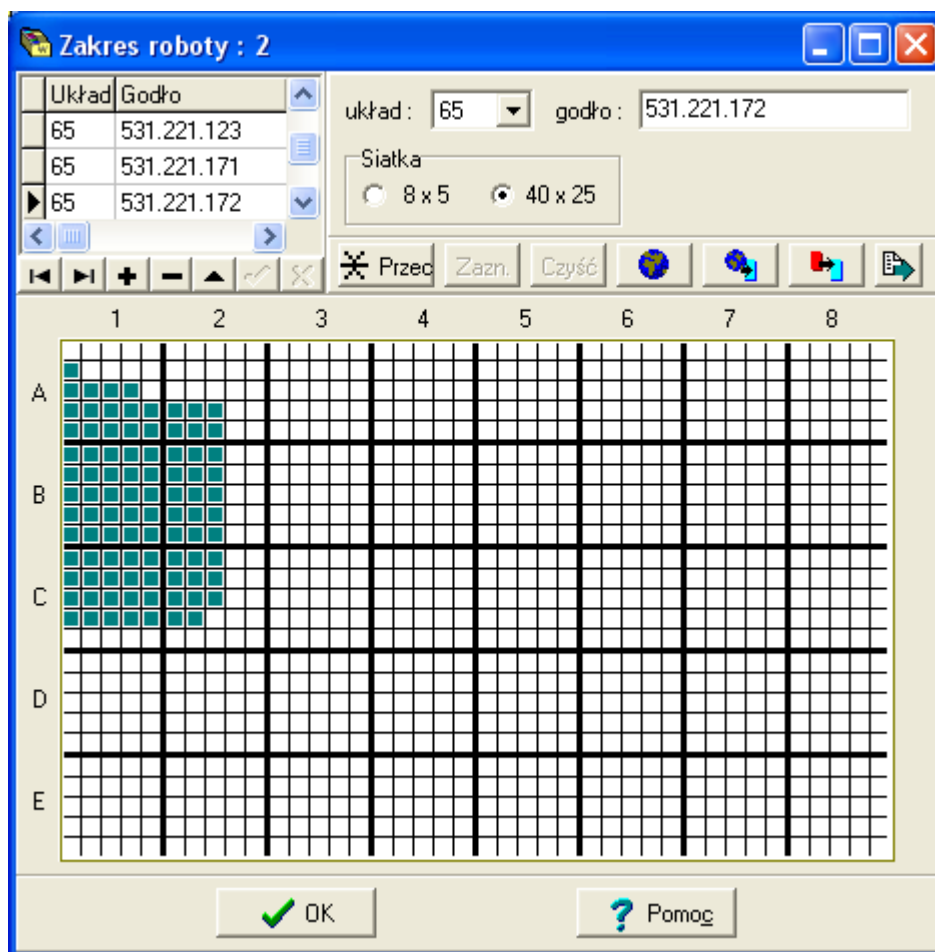
Od tego momentu możliwe jest wykorzystywanie serwisu www.polskiemiasta.pl do zaznaczania zakresu pracy geodezyjnej. Po zarejestrowaniu nowej pracy geodezyjnej - wypełnieniu zakładek Wykonawca i Robota, należy nacisnąć przycisk Zakres i wybrać opcję Rastry. W otwartym oknie *Zakres roboty* należy nacisnąć przycisk  zaznaczenie zakresu w serwisie www.polskiemiasta.pl. Otworzy się wówczas domyślna przeglądarka internetowa, wyświetlając stronę z mapą wybranej gminy:



Należy teraz zlokalizować położenie pracy na mapie. Można w tym celu skorzystać z ikon w ramce narzędzi lub z ramki Lokalizacja adresu. Po wyświetleniu mapy z interesującego nas miejsca, należy przy pomocy ikony  zaznaczyć zakres pracy geodezyjnej. Następnie należy nacisnąć ikonę  w celu zapamiętania zakresu pracy na serwerze.



Następnie trzeba powrócić do programu Ośrodek dla Wykonawcy, gdzie w oknie *Zakres roboty* należy nacisnąć przycisk  (transfer zakresu z serwisu www.polskiemiasta.pl). Powinno nastąpić przeniesienie zakresu pracy, co objawi się krótkim wyświetleniem okna Transfer danych oraz zaznaczeniem zakresu w oknie:



Zakres pracy został zapisany, można teraz przesłać zgłoszenie pracy do ODGiK. Powyższy sposób doskonale nadaje się do zgłaszania prac typu pomiar sytuacyjno-wysokościowy, aktualizacja mapy itp. W wypadku zgłaszania prac do celów prawnych (np. podział, wznowienie granic itp.), wskazane byłoby uzupełnienie zakresu działkowego pracy geodezyjnej (podanie numerów działek, których dotyczy praca). Numery działek można odczytać z mapy przeglądowej, należy wpisać je korzystając z opcji Zakres | Działki

4. Program OŚRODEK dla Wykonawcy

4.1. Informacje ogólne

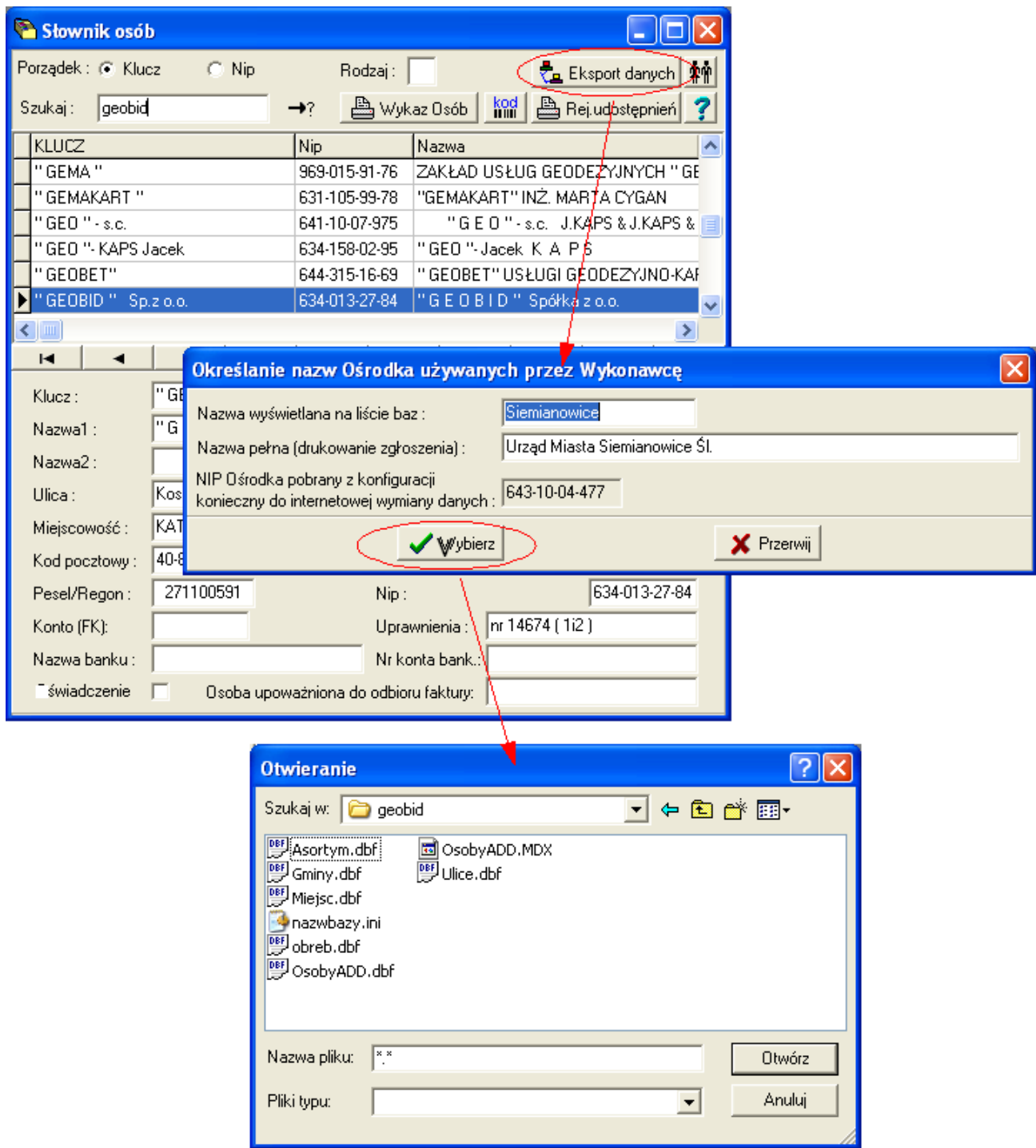
Program Ośrodek dla Wykonawcy jest darmowym programem autorstwa firmy Geobid sp. z o.o. Można go pobrać ze strony http://www.geobid.com.pl/programy/osr_wyk_sup.htm
Program może być także dystrybuowany przez Zleceniodawcę.

Program wymaga rejestracji. W tym celu Wykonawca po instalacji powinien wypełnić formularz rejestracyjny ze strony: http://www1.geobid.pl/osrodek_w/rejestracja.html

Na podstawie podanych danych Wykonawcy (bardzo ważne jest prawidłowe podanie numeru NIP !), zostanie założony użytkownik w serwisie www.polskiemiasta.pl (w celu określenia zakresu pracy geodezyjnej) oraz www.odgik.pl (w celu wymiany danych z ODGiK). Nazwa użytkownika to numer NIP-u Wykonawcy. W celu współpracy z różnymi ODGiK, Wykonawcy wystarcza ten sam użytkownik w obu tych systemach.

4.2. Baza inicjalna

Po prawidłowej rejestracji, użytkownik powinien zgłosić się do ODGiK w celu otrzymania bazy inicjalnej. Baza ta generowana jest przez pracownika ODGiK w systemie OŚRODEK, przy wykorzystaniu funkcji *Dodatkowe | Słownik osób*. Należy ustawić się na osobie, której eksportujemy dane, po czym nacisnąć przycisk *Eksport danych*:



W trakcie eksportu danych należy zwrócić uwagę, czy wypełnione są wszystkie pola w oknie *Określenie nazw Ośrodka używanych przez Wykonawcę*. Jeśli nie – zaleca się wejście do opcji *Baza | Konfiguracja | Lokalizacja* w celu ustawienia tych parametrów. Eksport powyższych danych następuje do dowolnego wskazanego katalogu. Zaleca się utworzenie nowego katalogu dla każdego Wykonawcy i przekopiowanie go Wykonawcy. Można także od razu eksportować do wskazanej lokalizacji, np. na przenośnym dysku Wykonawcy.

Baza inicjalna wyeksportowana Wykonawcy zawiera słownik gmin, obrębów, asortymentów miejscowości oraz słownik osób ograniczony do wpisu nazwy Wykonawcy. Bardzo istotne jest, aby przed rozpoczęciem internetowej wymiany danych ODGiK uporządkował wydawane słowniki. Jakikolwiek zmiany w słownikach po rozpoczęciu internetowej wymiany danych muszą być przekazane Wykonawcom, a w skrajnych przypadkach wymagane będzie u nich przekodowanie bazy danych, co jest niewątpliwie procesem kłopotliwym do wykonania i nadzorowania (czasem wymaga opracowania osobnych programów).

W skład bazy inicjalnej mogą wchodzić inne pliki, o których zdecyduje osoba wydająca dane. W tym celu w konfiguracji systemu OŚRODEK (opcja *Baza | Konfiguracja | Osoby*) musi określić katalog, w którym te pliki się znajdują (i naturalnie wkopiować je do tego katalogu). Dodatkowe pliki zostaną dokopiiowane do bazy inicjalnej po zakończeniu eksportu danych z systemu OŚRODEK. Takim plikiem może być np. poprawiony słownik obrębów (w sytuacji, gdy w ODGiK przeniebrowano obręby – z powodów historycznych w bazie muszą być wszystkie – stare i nowe obręby, zaś Wykonawca do zgłoszenia pracy używać będzie wyłącznie nowych obrębów) oraz słownik gmin ze skonfigurowanym połączeniem do serwisu polskimiasta.pl. W razie potrzeby może tu być także mapa przeglądowa miasta w formacie EWMAPy.

4.3. Wczytanie bazy inicjalnej przez Wykonawcę

Wygenerowaną przez ODGiK bazę inicjalną Wykonawca musi wczytać do swojego programu Ośrodek dla Wykonawcy. W tym celu po zalogowaniu się do Ośrodka dla Wykonawcy należy wybrać opcję: *Baza | Wczytaj nową bazę* i podać nazwę katalogu, który ma być utworzony w katalogu PODGiK (podkatalog w stosunku do lokalizacji pliku osrodek.exe). Nazwa katalogu ma wyłącznie znaczenie techniczne i jest miejscem przechowywania plików dla potrzeb współpracy Wykonawcy z konkretnym ODGiK. Następnie należy wskazać dowolny plik w folderze z danymi wygenerowanymi przez ODGiK.

Po naciśnięciu przycisku *Otwórz* następuje kopiowanie plików do wskazanego podkatalogu i ewentualnie uzupełnianie tabeli osób – zakończone komunikatem 'Dodano osobę ... do słownika'. Może również mieć miejsce dodanie nowej ulicy lub miejscowości do odpowiednich tabel w katalogu BAZA\Osoby co również jest sygnalizowane odpowiednim komunikatem.

Opcją *'Baza->Wybierz* bazę można następnie wybrać nowo utworzoną bazę i sprawdzić czy nastąpiło 'przełączenie' na odpowiedni słownik gmin, obrębów i czy w zakładce *'konfiguracja/lokalizacja'* znajdują się odpowiednie wpisy dotyczące województwa, powiatu i gminy. Kartoteka KERG bezpośrednio po wczytaniu bazy z Ośrodka Dokumentacji i przełączeniu się na tę bazę jest pusta.

4.4. Współpraca pomiędzy programami Ośrodek dla Wykonawcy i OŚRODEK

Współpraca pomiędzy powyższymi programami przebiega według następującego schematu:

1. Przygotowanie bazy inicjalnej dla Wykonawcy
2. Rejestracja zgłoszenia pracy geodezyjnej w systemie Ośrodek dla Wykonawcy
 - rejestracja zakresu pracy w oparciu o udostępnianą bezpłatnie internetową mapę przeglądową
 - wysłanie zgłoszenia do ODGiK
3. Kontrola i przyjęcie zgłoszenia w ODGiK (informacja zwrotna dla Wykonawcy)
4. Przygotowanie zaleceń (wytycznych) dla Wykonawcy wraz ze sporządzeniem kopii zasobu

- obejmującej zgłaszany obszar pracy
- wysłanie materiałów do Wykonawcy
5. Rejestracja operatu w programie Ośrodek dla Wykonawcy
 - przesłanie operatu do ODGiK
 6. Kontrola nadesłanego operatu, jeśli negatywna – wysłanie Wykonawcy protokołu pokontrolnego, oczekiwanie na powtórne nadesłanie operatu
 7. Przyjęcie operatu w ODGiK (jeśli kontrola wypadła pozytywnie).

5. Czynności wykonywane w systemie OŚRODEK w związku z internetową wymianą danych

5.1. Wygenerowanie bazy inicjalnej dla Wykonawcy

Opisane w punkcie 4.1.

5.2. Przyjęcie zgłoszenia pracy geodezyjnej

W celu przyjęcia nadesłanego drogą internetową zgłoszenia pracy geodezyjnej, operator systemu OŚRODEK w ODGiK, musi wejść do modułu KERG i nacisnąć przycisk *Import zgłoszeń z portalu www.odgik.pl*.

Na ekranie pojawi się okno z listą zgłoszeń oczekujących na rejestrację. Ułożone są one w sposób chronologiczny – najstarsze (oczekujące najdłużej) zgłoszenie wyświetlone jest u samej góry, idąc w dół znajdują się coraz nowsze zgłoszenia. Operator powinien wybrać pierwsze zgłoszenie od góry i nacisnąć przycisk *Wczytaj*.

Nastąpi teraz kontrola poprawności otrzymanych danych. W wypadku jej prawidłowego wyniku komputer zaproponuje jednostkę segregującą i kolejny numer roboty. Po potwierdzeniu przez operatora, nastąpi wczytanie danych do systemu OŚRODEK.

5.3. Wysłanie informacji o nadanym numerze pracy geodezyjnej lub odmowie przyjęcia zgłoszenia

Wysłanie informacji o nadanym numerze pracy geodezyjnej do Wykonawcy to czynność automatycznie wykonywana przez program, która ma miejsce bezpośrednio po prawidłowym zarejestrowaniu pracy geodezyjnej.

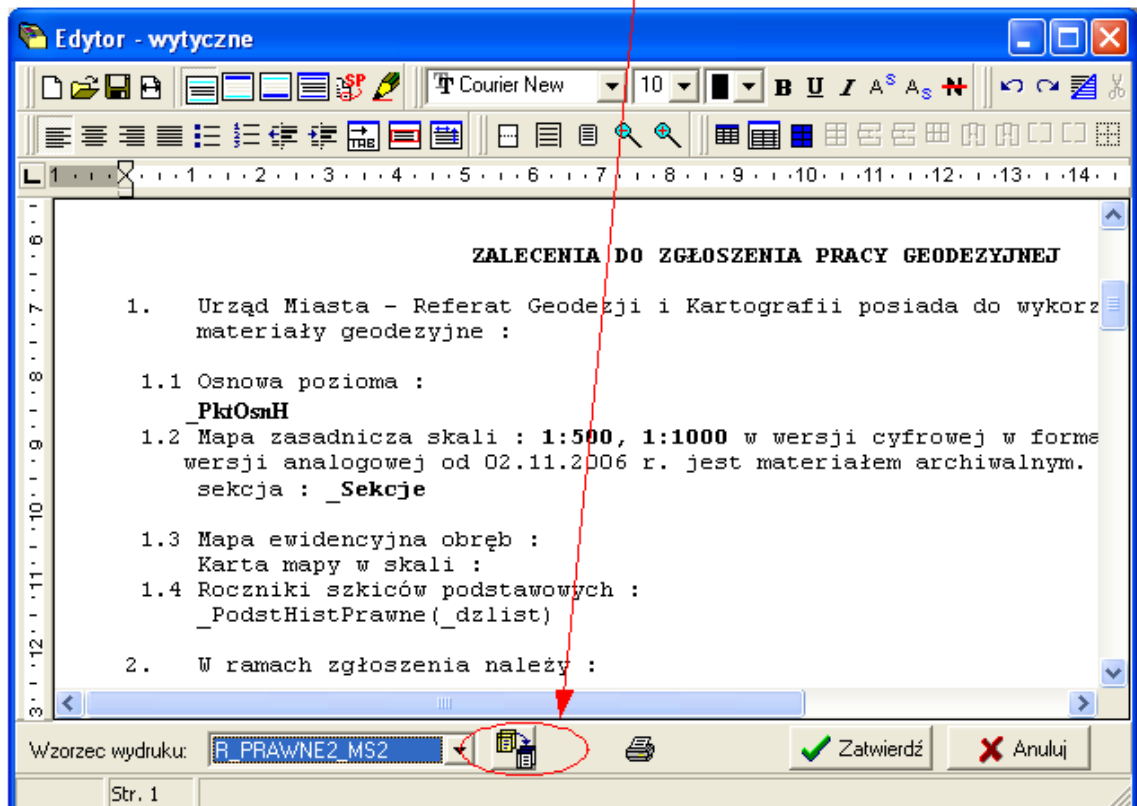
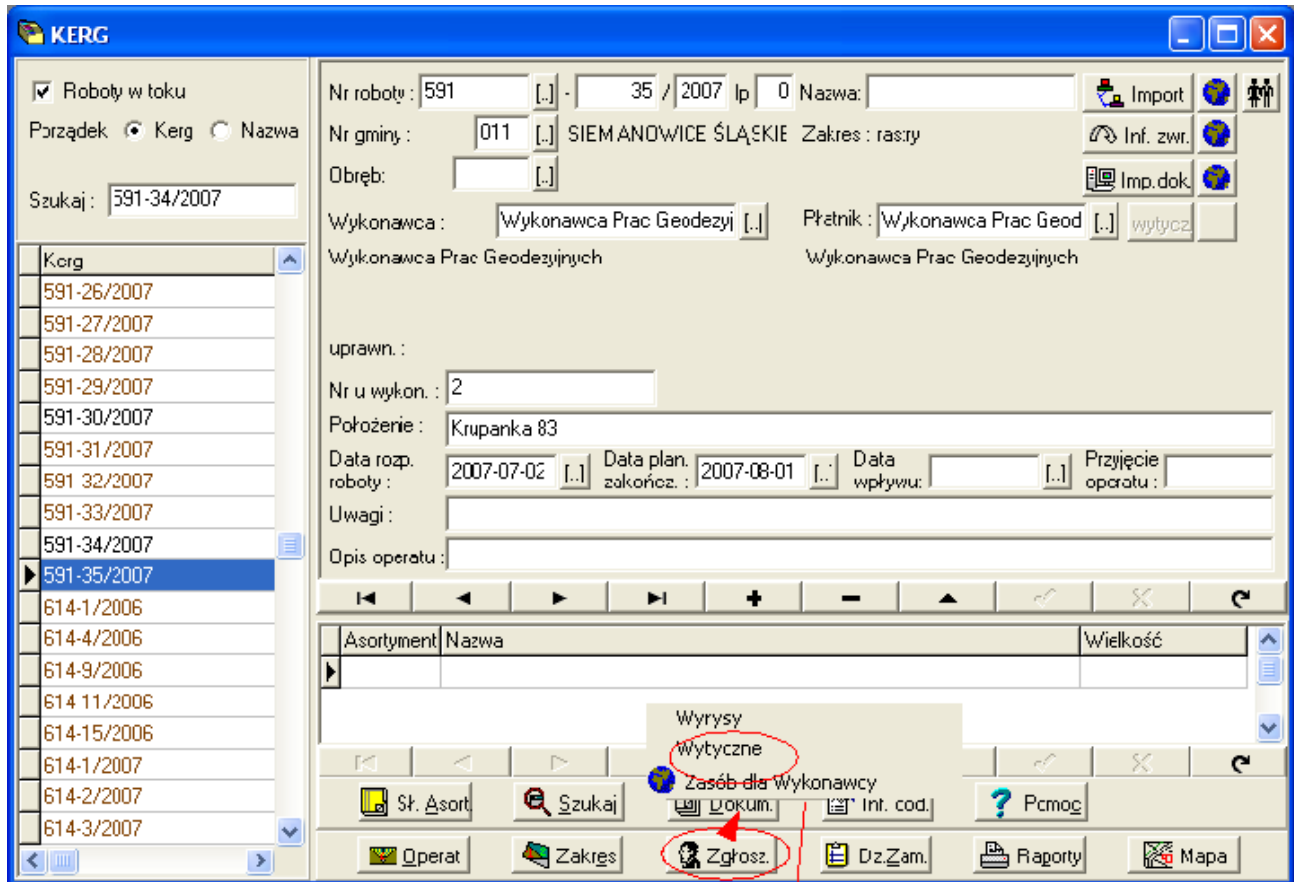
Odmowa przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej występuje w dwóch przypadkach. Pierwsza możliwość to rozsynchronizowanie baz danych pomiędzy systemem OŚRODEK a programem Ośrodek dla Wykonawcy. Rzsynchronizowanie baz może nastąpić w momencie edycji jednego z kluczowych słowników przekazywanych Wykonawcy (gmin, asortymentów, obrębów) lub w wypadku poprawienia danych osobowych Wykonawcy przez jeden z podmiotów wymieniających dane. Informacja o przyczynie błędu dołączana jest do odpowiedzi negatywnej. Każdorazowy sposób postępowania w wypadku tego typu błędu, należy wyjaśnić pomiędzy stronami biorącymi udział w wymianie danych (najlepiej w ogóle nie modyfikować kluczowych danych lub modyfikować je w obu systemach jednakowo).

Druga możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej, to świadoma decyzja operatora (naciśnięcie przycisku Nie importuj) mogąca mieć miejsce w trakcie reimportu danych (w wypadku,

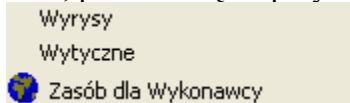
gdy Wykonawca po raz drugi wysłał zgłoszenie tej samej pracy już zarejestrowanej w OŚRODKU).

5.4. Wygenerowanie wytycznych do pracy wraz z kopią zasobu dla Wykonawcy

Korzystając z opcji modułu KERG *Zgłoszenie | Wytyczne*, operator edytuje i generuje wytyczne, a właściwie zalecenia dla Wykonawcy prac geodezyjnych. Pliki zawierające zasób zasób dostępny dla Wykonawcy związany z zakresem zgłoszonej przez niego pracy geodezyjnej mogą być wygenerowane w tym momencie (jeśli w konfiguracji systemu Ośrodek na zakładce Wytyczne zaznaczono opcję *Automatycznie eksportuj dokumenty przy generacji*). W wypadku zaznaczenia na tej samej zakładce opcji *Automatyczny eksport do portalu www.odgik.pl* bezpośrednio po zatwierdzeniu wytycznych oraz okna z listą eksportowanych dokumentów komputer rozpoczyna transmisję danych w celu wysłania wytycznych oraz zasobu Wykonawcy.

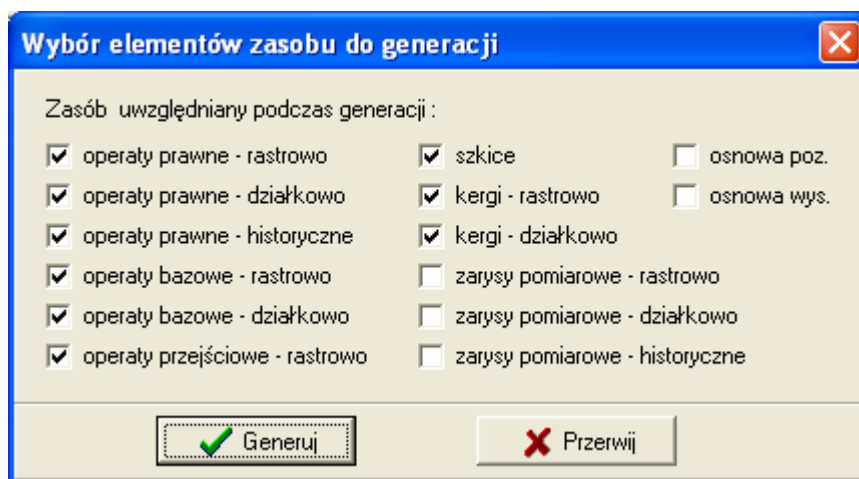


Jeśli z internetowej wymiany danych korzysta mniejszość użytkowników, powyżej opisane opcje powinny być odznaczone, zaś kopię zasobu wystarczy generować tylko dla prac zgłoszonych drogą internetową. W tym celu w module KERG, po naciśnięciu przycisku Zgłoszenie i wyświetleniu menu:

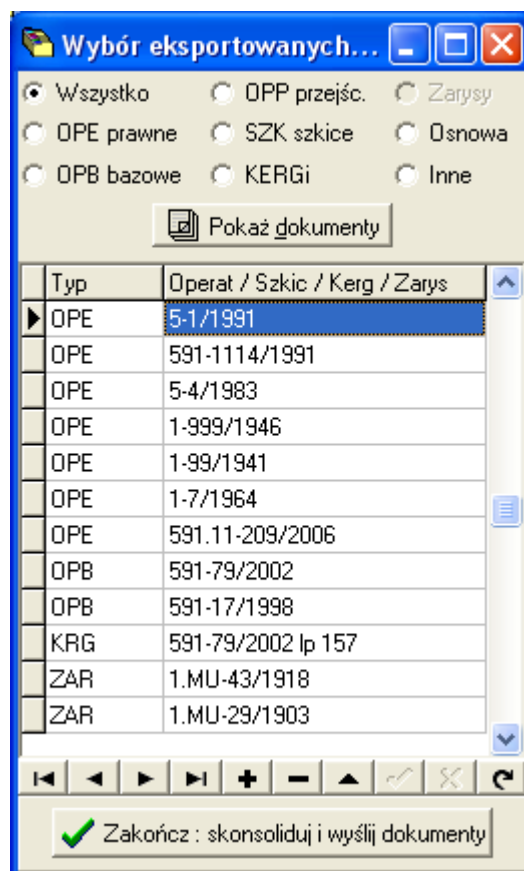


należy wybrać ostatnią opcję (jeśli opcja ta jest szara, to znaczy, że zgłoszenie tej pracy nie wpłynęło drogą internetową, więc nie można odesłać tą drogą zasobu).

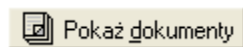
Każdorazowo generując dane dla Wykonawcy, pracownik ODGiK może wybrać, jakiego typu dane chce przekazać. Zanim rozpocznie się generowanie danych, na ekranie pojawia się bowiem okno:



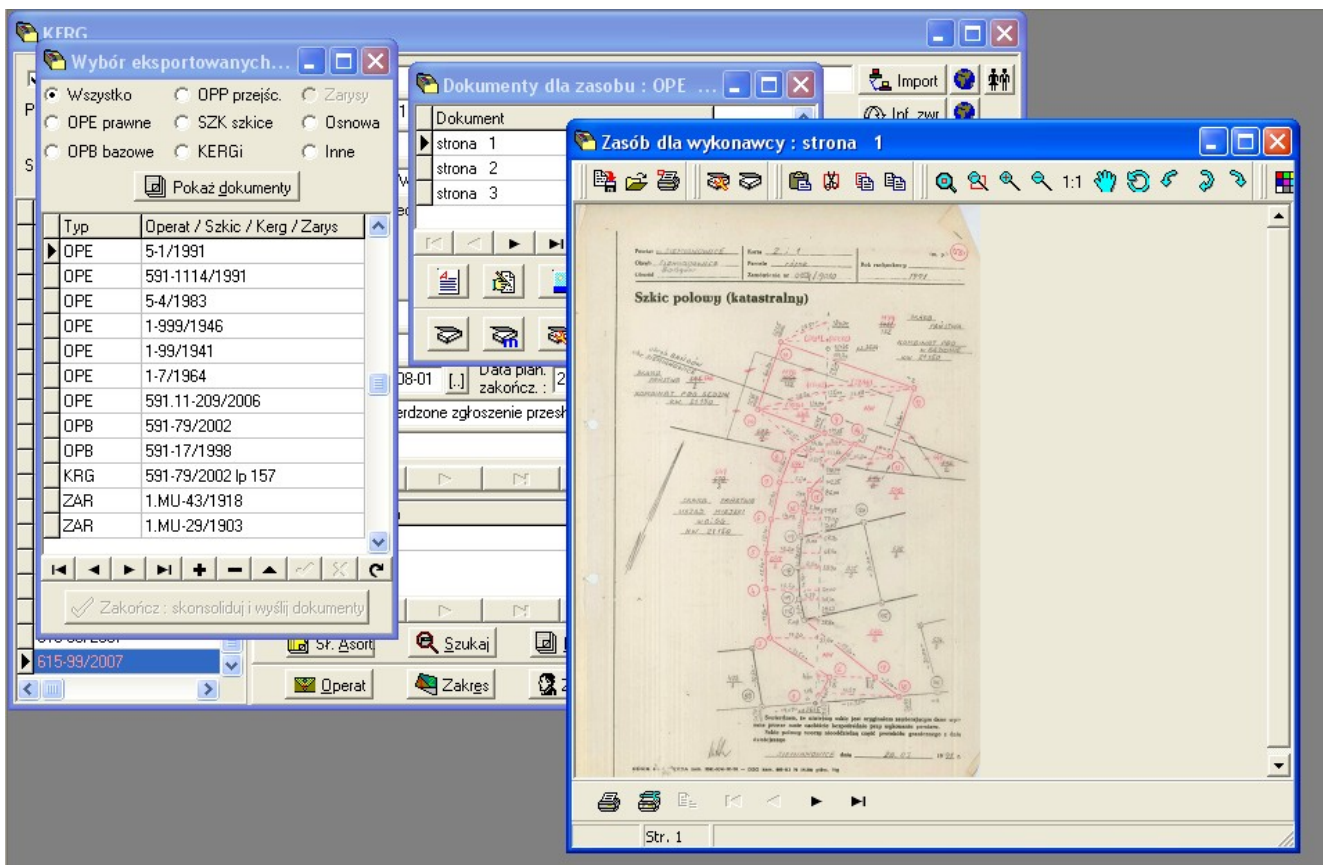
W zależności od rodzaju zgłoszonej pracy (i materiałów posiadanych w zasobie) należy zaznaczyć bądź odznaczyć określone opcje. Po naciśnięciu przycisku Generuj komputer utworzy kopię zasobu przeznaczoną dla Wykonawcy wybierając zaznaczone materiały, których zakres pokrywa się z zakresem zgłoszonej pracy. Po zakończeniu procesu generacji zasobu, komputer wyświetla okno z listą wybranych materiałów:



Podgląd wyselekcjonowanych materiałów możliwy jest po naciśnięciu przycisku

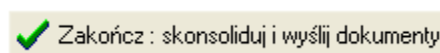


Otwierają się wówczas okienka pozwalające na edycję treści dokumentów:

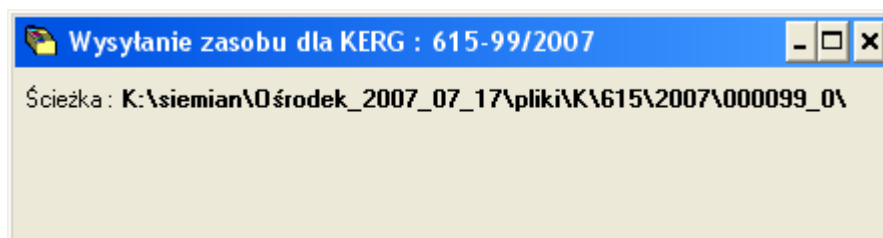


Po zamknięciu okienek podglądu treści dokumentów, z poziomu okna *Wybór eksportowanych dokumentów*, przy użyciu nawigatora można usunąć całe dokumenty, bądź dodawać nowe. Przykładem takiego dokumentu może być wypis z ewidencji gruntów, wyrys z mapy zasadniczej, czy jakiegokolwiek plik dowolnego formatu, zawierający materiały niezbędne do realizacji pracy geodezyjnej

Gdy wszystkie materiały dla Wykonawcy są skompletowane, należy nacisnąć przycisk



co rozpocznie proces transmisji danych do Wykonawcy. Transmisja przebiega w tle, można dalej pracować, o jej fakcie informuje wyswietlone okienko:

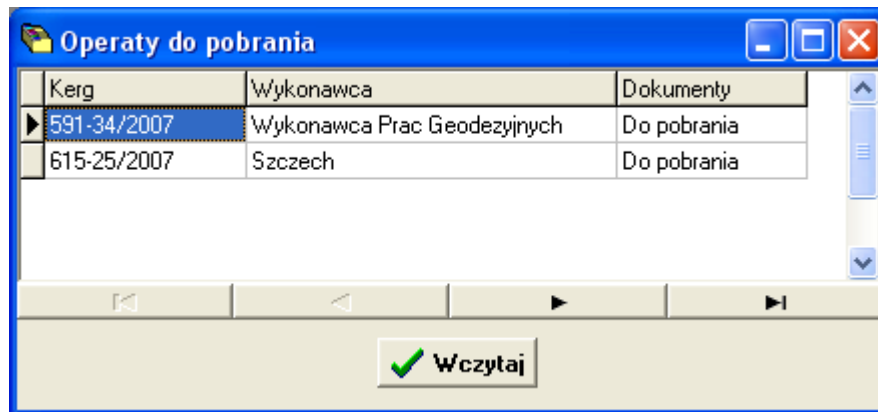


Postęp transmisji danych można śledzić wybierając z menu głównego systemu Ośrodek opcję *Http | Pokaż wątki*.

5.5. Import operatów

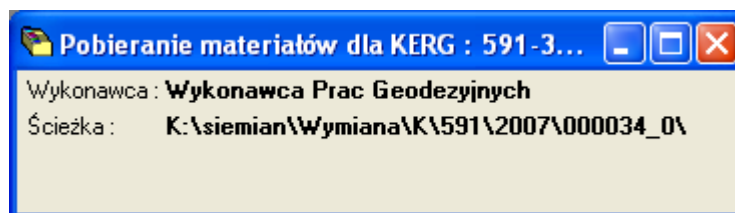
Po zakończeniu wykonywania pracy geodezyjnej, Wykonawca może przesłać do ODGiK wszelkie dokumenty wchodzące w skład operatu w formie zeskanowanej, jako sformatowany dokument bądź jako plik dowolnego typu.

Aby sprawdzić, czy ktoś z Wykonawców przesłał dane do ODGiK w systemie OŚRODEK, należy z menu *Http* wybrać opcję *Wymiana danych*. Komputer połączy się wówczas z serwerem w celu sprawdzenia, czy oczekują na nim jakieś dokumenty, po czym wyświetli okno:

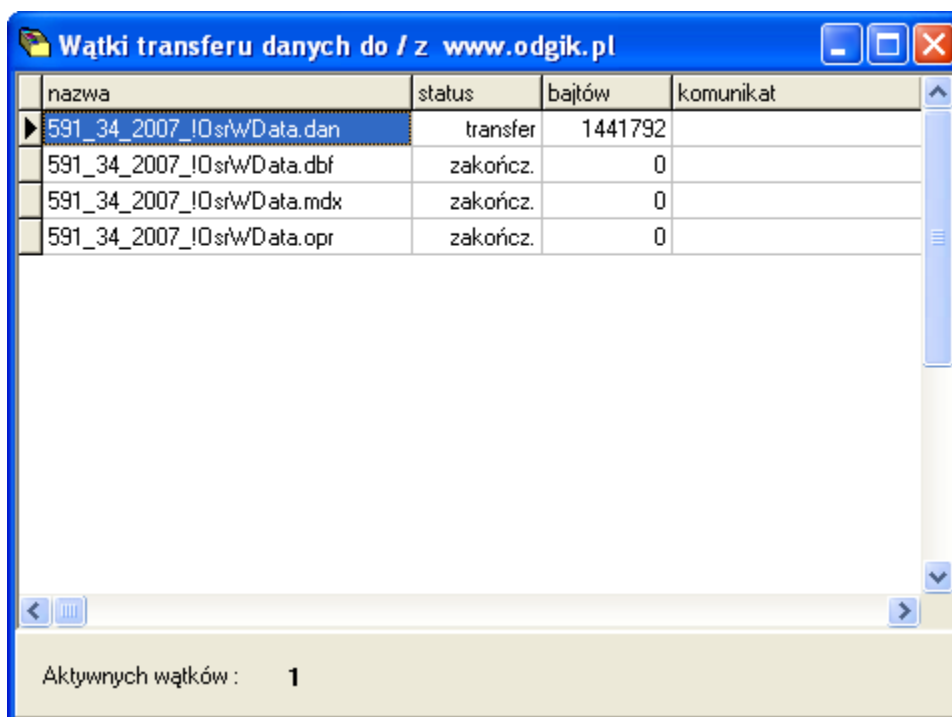


Jeśli wykonawca właśnie przesyła dokumenty do ODGiK, w ostatniej kolumnie może pojawić się tekst „Transfer”. Naciśnięcie przycisku *Wczytaj* rozpoczyna pobieranie danych dla KERG-u, na którym aktualnie znajduje się podświetlenie, oczywiście pod warunkiem, że dokumenty mają status „Do pobrania”.

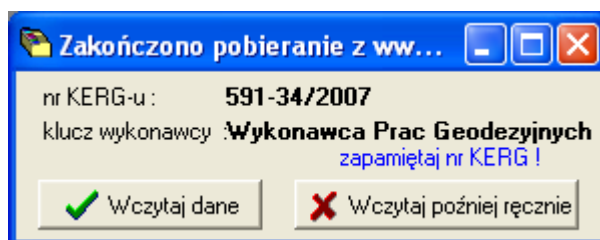
Wyświetlone wówczas zostanie okno informujące o transferze danych:



Szczegóły pobierania danych widoczne są w oknie dostępnym z menu głównego systemu OŚRODEK, menu *Http*, opcja *Pokaż wątki*.

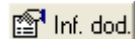


W chwili, gdy transmisja danych się zakończy, na ekranie wyświetlone zostanie okno informacyjne wraz z przyciskami umożliwiającymi dalsze akcje.

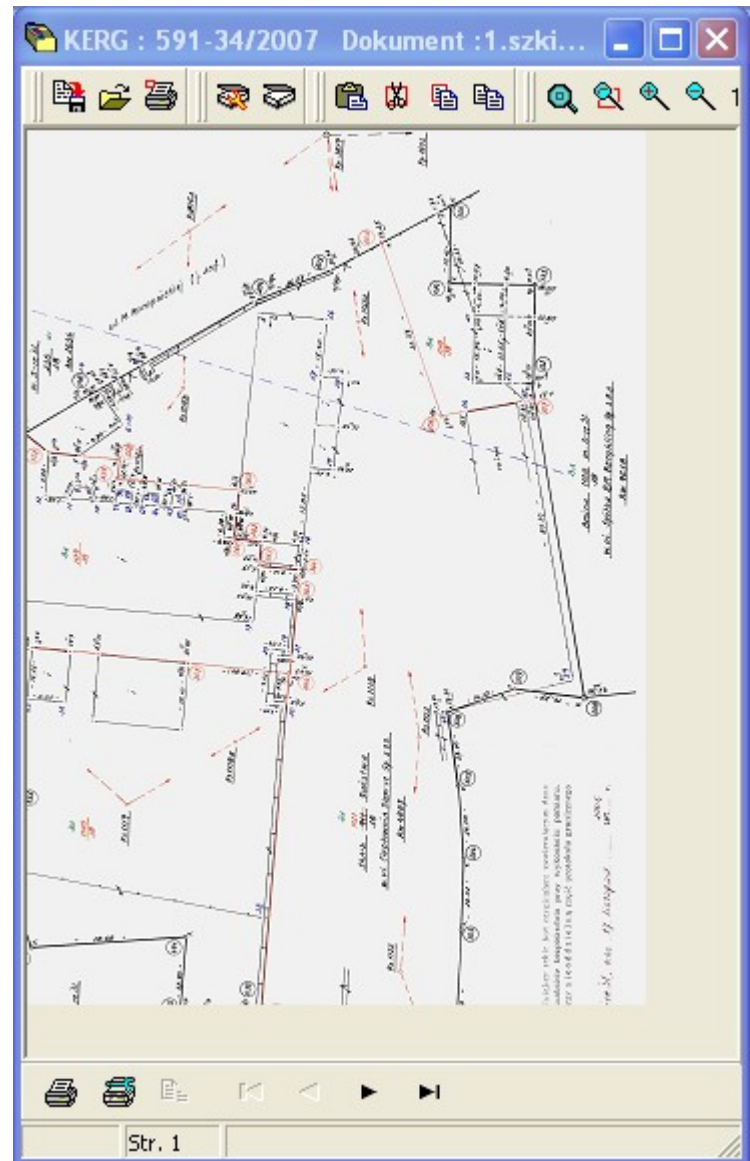
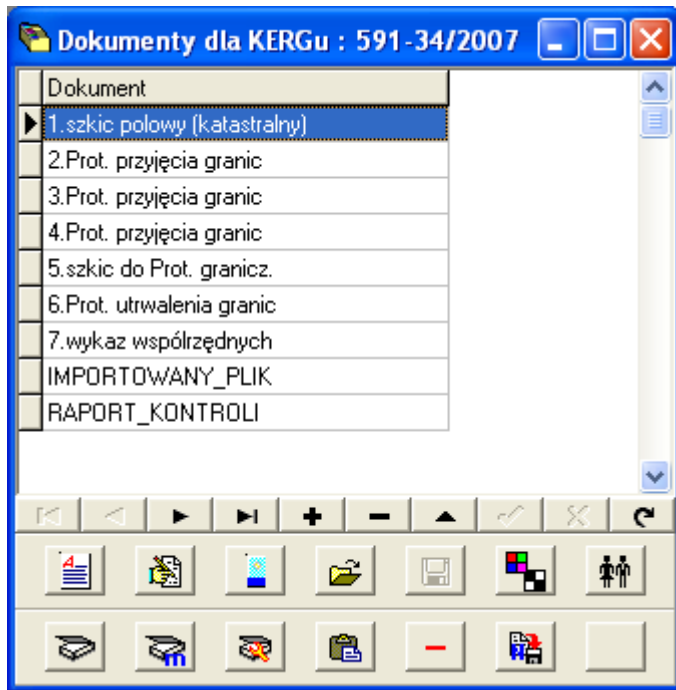



W razie wybrania opcji *Wczytaj później ręcznie*, użytkownik musi wejść do modułu KERG, ustawić się na robocie o wskazanym numerze, po czym nacisnąć przycisk *Import dokumentów z portalu www.odgik.pl*. Wygodniej jest wybrać opcję *Wczytaj dane*, która sama wykona powyższe operacje.

Rezultat działania powyższych operacji widoczny jest w opcji KERG, po naciśnięciu przycisku



Operat nadesłany przez Wykonawcę widoczny jest jako lista dokumentów powiązana z KERG:



Po kontroli przesłanego opracowania, można teraz w systemie OŚRODEK przyjąć operat. Po przyjęciu operatu, korzystając z przycisku  można skopiować lub przenieść do operatu zawartość dokumentów przesłanych przez Wykonawcę, postępując w sposób zaznaczony na poniższym schemacie

Operaty prawne - przyjęcie operatu dla Kerg-u : 591-34/2007

Szukaj: Wybrany nr jedn. ewid.: 011 Zakres: działki+rastry Porządek: Operat Cyfrowy identyfikator Kerg (04) Kerg (inna nazwa)

Operat	Kerg	Inna Nazwa	Cyfrowy Identyfikator
591-34/2007	591-34/2007		
591.11-209/2006	591-209/2006	Siemianowice Śl.	
591.21-209/2006	591-209/2006	Siemianowice Śl.	

Operat: 591-34/2007 Kerg: 591-34/2007 Inna nazwa: Uwagi:

Cyfr. id.: Typ: baz.-uzytk.

Kategoria akt: Data zniszczenia lub przekazania do arch.:

Asortyment Nazwa Cecha Nazwa

Data wypoż.: Plan. data zwrotu: Komu:

Wypoż. Zwrot Modyf. Anulow. Rodzaj

Ruch mat Szukanie Zakres Wybór Dokum. Raporty Mapa Pomoc

Import DOKUMENTÓW : Kerg --> Operaty, Szkice

(bez podglądu) KERG - dokumenty (bez podglądu) OPERAT - dokumenty

1.szkiec polowy (katastralny)
2.Prot. przyjęcia granic
3.Prot. przyjęcia granic
4.Prot. przyjęcia granic
5.szkiec do Prot. granicz.
6.Prot. utrwalenia granic
7.wykaz współrzędnych

kopiuuj
 przesunij

[CTRL], [SHIFT] multisel.

Pokaż Importuj Zrezygnuj

Import DOKUMENTÓW : Kerg --> Operaty, Szkice

(bez podglądu) KERG - dokumenty (bez podglądu) OPERAT - dokumenty

1.szkiec polowy (katastralny)
2.Prot. przyjęcia granic
3.Prot. przyjęcia granic
4.Prot. przyjęcia granic
5.szkiec do Prot. granicz.
6.Prot. utrwalenia granic
7.wykaz współrzędnych

kopiuuj
 przesunij

[CTRL], [SHIFT] multisel.

Pokaż Importuj Zrezygnuj

Import dokumentów kończy pracę z bieżącą robotą i operatem. Można przystąpić do obsługi kolejnego klienta.

5.6. Protokół kontroli operatu

Może się zdarzyć, że nadesłany przez Wykonawcę operat nie nadaje się do przyjęcia do zasobu. W takim przypadku można w systemie Ośrodek sporządzić protokół z błędami i wysłać go Wykonawcy. W tym celu z poziomu modułu KERG należy nacisnąć przycisk:



Następnie należy dodać nowy dokument o nazwie rozpoczynającej się hasłem PROTOK_ np. PROTOK_1. Po zatwierdzeniu napisanego protokołu, można go wysłać wykonawcy korzystając z ikony wysyłania:

